



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA
LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO
NÚMERO UTA-ICTPM-02-21
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE JARDINERÍA**

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las 10:00 horas del día 23 de Febrero del año 2021, día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones dentro del procedimiento número **UTA-ICTPM-02-2021** habiéndose citado en la Oficina de la Dirección de Administración y Finanzas, personal de la **UNIVERSIDAD**, y los participantes a la presente invitación, para llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de conformidad a lo establecido en el punto 1.3) y 1.8) de la convocatoria, en los artículos 51 y 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios en delante la Ley, conforme al siguiente orden de actos:

1. Lista de Servidores Públicos Presentes.
2. Lista de proveedores que presentaron preguntas o asistieron.
3. Declaración de apertura de la Junta de Aclaraciones.
4. Lectura a respuestas de las preguntas recibidas por parte de los proveedores.
5. Presentación de preguntas sobre las respuestas a las preguntas ya contestadas.
6. Acuerdos de la junta.
7. Asuntos Generales.

En desahogo al punto número **uno** los servidores públicos asistentes a la reunión son las siguientes personas:

L.C.P. LIDIA PATRICIA SOSA VÁZQUEZ
LIC. BERTHA ALICIA GONZÁLEZ ÁLVAREZ
C. JAVIER VALDIVIA GONZÁLEZ
ING. SERGIO NÁJERA NÁJERA

C.P. ALEJANDRO SANCHEZ PEREZ
LIC. ANA MATILDE SAN JOSE ZELEDÓN
C.P. PATRICIA VERÓNICA ACOSTA GUARDADO



En desahogo al punto número **dos**, asistieron los proveedores y presentaron preguntas:

No.	Proveedor	
1.	BLANCA ELIZABETH RAMOS GOURCY	PRESENTE Y SÍ ENVIÓ PREGUNTAS
2.-	MIGUEL ÁNGEL CADENA ARREOLA	PRESENTE Y NO ENVIÓ PREGUNTAS
3.-	ROBERTO CARLOS SALDIVAR MEDINA	PRESENTE Y SÍ ENVIÓ PREGUNTAS

En el punto número **tres** en uso de la voz la L.C.P. Lidia Patricia Sosa Vázquez en su carácter de persona autorizada para recibir ofertas, garantías y demás análogos, así como para la organización y coordinación de todos los actos de este procedimiento, declara abierta la Junta de Aclaraciones en apego a lo establecido en el numeral 2 del punto 1.8) de la convocatoria, y lo dispuesto en los Artículos 51 y 52 de la Ley que rigen el presente procedimiento.

La convocante aclara: que en el numeral 2.4 inciso c) referente a la retención del ISN

DICE: Retención del ISN del 2%

DEBE DECIR: Retención del ISN del 2.5%

La convocante aclara: que en el numeral 2.3 referente a fecha, lugar y responsable de la recepción del servicio

DICE: Fecha de entrega: la fecha en que se debe comenzar con el servicio será a partir del 1° de Marzo del 2021.

DEBE DECIR: Fecha de entrega: la fecha en que se debe comenzar con el servicio será a partir del 1° de Marzo al 31 de Diciembre de 2021.

En desahogo al punto número **cuatro** de conformidad con lo establecido en el punto 1.8) de la convocatoria numeral 2, se recibieron preguntas por parte de los proveedores:



Blanca Elizabeth Ramos Gourcy

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Punto, numeral, apartado, anexo, etc.)	Texto de la pregunta
1.-	2.4 PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR. 1) PROPUESTA TÉCNICA – ECONOMICA C) RETENCION DEL ISN	EN ESTA PARTE MENCIONA LAS RETENCIONES QUE DEBE DE CONTAR LA PROPUESTA, EN LAS BASES SE MENCIONA CON E 2%, ¿SE DEBE DE CONSIDERAR QUE LA RET. DE ISN ES YA DEL 2.5%?

Respuesta: Es correcto, se debe considerar el 2.5% como se aclaró en el punto 3 de la presente acta.

Roberto Carlos Saldívar Medina

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Punto, numeral, apartado, anexo, etc.)	Texto de la pregunta
1.-	2.2 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	Los 9 jardineros requeridos serán coordinados por personal interno de la Institución o entre los 9 se deberá contemplar algún elemento que coordine.

Respuesta: De los 9 jardineros se deberá contemplar que uno de ellos supervise y opere.

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Punto, numeral, apartado, anexo, etc.)	Texto de la pregunta
2.-	2.4 PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS CUBRIR	En el numeral 1 de este punto se indica que la PROPUESTA TÉCNICA – ECONOMICA también deberá ser entregada en formato Excel, en CD o USB; ¿puede ser en cualquiera de los tres tipos de archivo mencionados o en cada uno de ellos?

Respuesta: Deberán presentar propuesta técnica-económica impresa en sobre y en memoria USB para descargar archivo.

En desahogo al punto número cinco de conformidad con lo establecido en el punto 1.8) de la convocatoria numeral 3, no hay preguntas adicionales.

Del punto seis del orden de actos se:

ACUERDA



ÚNICO: Los participantes de la presente Invitación a cuando menos tres personas por monto, deberán considerar en la elaboración de su propuesta las respuestas emitidas en la presente junta de aclaraciones ya que forma parte de la convocatoria del presente procedimiento de contratación. Además, se señala que esta es la última junta de aclaraciones del procedimiento.

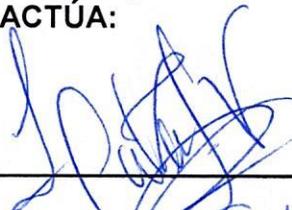
En el punto **siete** del orden del día, se establece que la **presentación y apertura de proposiciones** se llevará a cabo el día **24 de Febrero a las 10:00 a.m.** en la Oficina de la Dirección de Administración y Finanzas de la **UNIVERSIDAD**.

No habiendo más Asuntos Generales que tratar, se da por terminada la reunión siendo las **10:14** horas del mismo día firmando al margen y al calce en cada una de las hojas que integran la presente Acta.

Firma de los asistentes:

PERSONAL AUTORIZADO CONFORME AL INCISO 1.7) DE LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE ACTÚA:

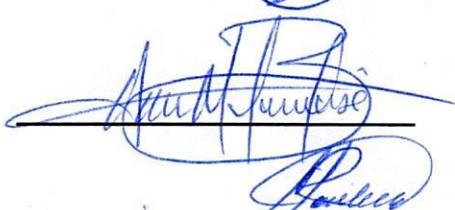
L.C.P. Lidia Patricia Sosa Vázquez
Directora de Administración y Finanzas





C.P. Alejandro Sánchez Pérez
Subdirector de Administración y Finanzas

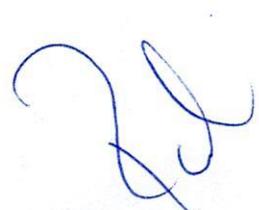
Lic. Ana Matilde San José Zeledón
Subdirectora de Planeación y Evaluación



Lic. Bertha Alicia González Álvarez
Abogada General

Por ausencia
Lic. José Ramonido Lochevas Herrera

C.P. Patricia Verónica Acosta Guardado






Unidad Auditora del Órgano Interno de Control

AREA REQUERENTE:

C. Javier Valdivia González
Departamento de Servicios Generales

Ing. Sergio Nájera Nájera
Coordinador de Área

PROVEEDORES

BLANCA ELIZABETH RAMOS GOURCY
VÍVERO BLANQUITA

MIGUEL ÁNGEL CADENA ARREOLA
DECOGARDEN

ROBERTO CARLOS SALDIVAR MEDINA
RCM JARDÍN DISEÑO Y MTTO DE JARDINES

JUNTA DE ACLARACIONES
23 DE FEBRERO DE 2021

FIN DE TEXTO