

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES

## CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO UTA-ICTPM-04-21 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE JARDINERÍA REQUERIDO POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

### ÍNDICE

- 1. Generalidades**
  - 1.1) Antecedentes.
  - 1.2) Definición de términos.
  - 1.3) Calendario de eventos.
  - 1.4) Impedimentos para presentar propuestas.
  - 1.5) Costo de la convocatoria.
  - 1.6) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la ICTPM.
  - 1.7) Personal autorizado por el UTA para coordinar las actividades y actos de la ICTPM.
  - 1.8) Junta de aclaraciones.
  - 1.9) Etapas del concurso y Forma en que se Verifica.
  - 1.10) Casos en que se declarará desierto el ICTPM
  - 1.11) Derechos de la Convocante.
  - 1.12) Descalificación
  
- 2. Instrucciones para integrar la propuesta técnica**
  - 2.1) Presentación de la proposición.
  - 2.2) Descripción de los bienes a adquirir y/o servicios a contratar.
  - 2.3) Fecha, lugar y responsable de la Recepción.
  - 2.4) Poderes, documentos y requisitos a cubrir.
  - 2.5) Criterios para la evaluación de la proposición.
  - 2.6) Criterios de adjudicación.
  - 2.7) Fallo
  
- 3. Formalización del Contrato y Condiciones de pago**
  - 3.1) Formalización del contrato
  - 3.2) Garantías
  - 3.3) Casos en que se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato
  - 3.4) Condiciones de pago
  - 3.5) Penas convencionales por atraso en el cumplimiento
  - 3.6) Sanciones e indemnizaciones por incumplimiento
  - 3.7) Rescisión administrativa del contrato
  - 3.8) Terminación anticipada del contrato
  - 3.9) Cantidades adicionales y negociaciones
  - 3.10) Información para proveedores que resulten adjudicados
  - 3.11) Notas adicionales
  
- 4. Formatos para los documentos que deberán presentar los proveedores.**

# 1 GENERALIDADES

## 1.1) ANTECEDENTES:

Habiendo invitado la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES, por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas a la Invitación a Cuando menos Tres Personas por Monto, Presencial y Nacional con número **UTA-ICTPM-04-21** para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE JARDINERÍA, según lo establecido en los artículos 39 fracción III, 50, 62 y 64 segundo y tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, y en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 25 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se emiten la siguiente convocatoria que contienen los requisitos, especificados y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todos los interesados a participar en la ICTPM, conforme a las especificaciones aquí descritas, **con recursos del Presupuesto de Egresos del Estado de Aguascalientes para el ejercicio Fiscal 2021.**

## 1.2) DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

En estas especificaciones y sus anexos, se entenderá por:

**ENTE REQUIRENTE:** Departamento de Servicios Generales

**CONVOCATORIA:** Las bases de participación de la presente ICTPM.

**BIENES Y/O SERVICIOS:** CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE JARDINERÍA que se contrata y se señalan en estas bases.

**ICTPM:** El presente procedimiento de Invitación a Cuando menos Tres Personas por Monto.

**CONTRATO:** Instrumento legal que celebrará el UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES con el participante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales regirán las partes.

**CONVOCANTE:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES.

**DAF:** Dirección de Administración y Finanzas de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES.

**UTA:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES.

**EMPRESA, PROVEEDOR O INVITADO:** Personas físicas o morales dedicadas a la prestación de servicios de Jardinería como actividad preponderante.

**FECHA DE ENTREGA:** El tiempo máximo para la entrega de los bienes/servicios requeridos y es de conformidad con lo establecido en el punto 2.3) de estas **BASES.**

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.

**LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

**LICITANTE:** la persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas;

**LUGAR DE ENTREGA:** Instalaciones de la UTA indicados en la bases.

**MANUAL:** Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del Estado de Aguascalientes

**RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES:** Persona autorizada para recibir los bienes objeto del presente concurso.

**R.F.C.:** Registro Federal de Contribuyentes.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**UMA:** Valor diario de la Unidad de Medida y Actualización establecido en el Decreto por el que se declaran reformadas y adicionadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de desindexación de salario mínimo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de enero de 2016.

### 1.3) CALENDARIO DE EVENTOS:

EVENTO	FECHAS	HORA
Disposición y Entrega de Bases a Proveedores	23 de marzo de 2021	A partir de las 15:00 hrs.
Fecha límite para recibir las dudas sobre las bases	24 de marzo de 2021	Hasta las 14:00 p.m.
Junta de aclaraciones	25 de marzo de 2021	A las 10:00 a.m.
Presentación y Apertura propuestas	26 de marzo de 2021	10:00 a.m.
Fallo de Adjudicación	26 de marzo de 2021	15:00 p.m.
Firma de Contrato por parte de los proveedores adjudicados. (*)	Dentro de los diez días posteriores a la fecha del fallo de adjudicación	09:00 a 15:00 horas

(\*) Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY** y como resultado de la adjudicación, el **UTA** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el **CONTRATO** correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado el fallo de adjudicación correspondiente.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el plazo y términos señalados en la presente convocatoria.

#### **IMPORTANTE:**

Los sobres que contengan las propuestas no serán recibidos posteriores a la hora límite establecida en el Calendario de Eventos por lo que deberá contemplar posibles contratiempos.

### 1.4) IMPEDIMENTOS PARA PRESENTAR PROPUESTAS:

Están impedidos para presentar propuestas aquellos **licitantes** que no cuenten con la capacidad para la Entrega de los bienes y/o servicios objeto de la presente ICTPM concurso, solicitado por el área requirente, que no sean personas físicas o morales de nacionalidad mexicana o que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por el artículo 71 de la **Ley**. De igual manera aquel proveedor no dedicado al ramo requerido y que por ende pretenda sub-contratar, no presente sus propuestas de manera puntual en el tiempo requerido en el calendario contenido en el **punto 1.3)** de las presentes bases o que se encuentre en algún **incumplimiento** de contrato con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.

### 1.5) COSTO DE LA CONVOCATORIA:

El costo de la convocatoria es gratuito, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 fracción VIII del Manual.

### 1.6) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA ICTPM:

Los Actos de este procedimiento se llevarán a cabo en la Oficina de la Dirección de Administración y Finanzas de la **UTA**, ubicada en Blvd. Juan Pablo II No. 1302 Fracc. Exhacienda La Cantera en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas en el punto 1.3) de las presentes bases. Se permitirá la asistencia a los Licitantes presentes puntualmente.

### 1.7) PERSONAL AUTORIZADO POR DEL UTA PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DE LA ICTPM:

El personal autorizado por el **UTA** para recibir las propuestas (técnica y económica), garantías, poderes y demás documentación análoga, así como de la organización y coordinación de todas las actividades y actos de este concurso está integrado por:

- L.C.P. Lidia Patricia Sosa Vázquez.
- Lic. Ruth de Lira Mora

### 1.8) JUNTA DE ACLARACIONES:

De conformidad con lo establecido por los artículos 27 del Manual, la **Junta de Aclaraciones**, se llevará a cabo a la hora y fecha establecida en el punto 1.3) de las presentes bases, conforme al siguiente orden:

1. Los proveedores invitados a participar en la ICTPM, deberán remitir a la Convocante un **escrito**, en el que expresen su **interés en participar**, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso, del representante, así también, **las preguntas** que tenga sobre el contenido de esta convocatoria **por escrito, firmadas por el representante legal**, en apego al formato establecido en el **Anexo A** de las presente CONVOCATORIA a más tardar a la hora y fecha señaladas en el punto 1.3) de la presente Convocatoria, las cuales podrán presentarse bajo las siguientes opciones:
  - a) En el domicilio de la convocante: Blvd.Juan Pablo II No.1302 Fracc. Exhacienda La Cantera, Aguascalientes, Ags. C.P. 20200, el documento en original debiendo **anexar el respaldo electrónico, en memoria USB que contenga las preguntas en archivo de Word 2007;**
  - b) Por mensajería con acuse de recibo o correo certificado, respetando lo estipulado en el párrafo anterior, debiendo **anexar el respaldo electrónico, en memoria USB que contenga las preguntas en archivo de Word 2007.**
  - c) Por correo electrónico (digitalizadas), a las siguientes direcciones: [patricia.sosa@utaqs.edu.mx](mailto:patricia.sosa@utaqs.edu.mx), [rdelira@utaqs.edu.mx](mailto:rdelira@utaqs.edu.mx); anexando el respaldo **de preguntas en archivo de Word 2007.**

#### NOTA IMPORTANTE:

- A. Las preguntas deberán ser presentadas clasificadas por cada partida, así como a cada punto de la CONVOCATORIA de la ICTPM, a fin de mantener un orden respecto de las que se generen, (ver formato **"ANEXO A"**).
  - B. Las preguntas que se reciban en horario posterior al señalado en el calendario establecido en el punto 1.3) de la convocatoria se considerarán como extemporáneas y no serán contestadas.
2. En el día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones, previa entrega del comprobante de envío de las preguntas correspondiente, la Convocante en presencia de los concursantes que deseen asistir, leerá en voz alta las preguntas formuladas por los concursantes, así como las respuestas a éstas.
  3. Acto seguido, se les concederá a cada uno de los concursantes el término de diez minutos para formular por escrito preguntas tendientes únicamente a aclarar las respuestas de las preguntas ya formuladas dentro de la Junta de Aclaraciones.
  4. La Convocante podrá, si así lo considera necesario para contestar las preguntas, determinar un receso del acto de celebración de la Junta de Aclaraciones, el cual en ningún caso podrá ser mayor a cinco horas. Las respuestas sobre las preguntas de cada concursante que reciba la **Convocante** quedarán asentadas en el Acta correspondiente, misma que les será entregada al término de la Junta de Aclaraciones, a través de cualquier medio electrónico, en las oficinas de la **DAF**; el proveedor que no hubiera asistido a la Junta de Aclaraciones, tendrá la responsabilidad de pasar a recoger copia del acta (en medios electrónicos), ya que las modificaciones derivadas de la junta, serán consideradas como parte integrante de la convocatoria.

**Las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de las propias bases del concurso en términos de lo dispuesto por el artículo 27 párrafo segundo del Manual y 64 Tercer párrafo de la Ley.**

#### **1.9) ETAPAS DEL CONCURSO Y FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ:**

El proveedor NO ESTARÁ OBLIGADO A ESTAR PRESENTE en el acto de inscripción, pero el sobre que contengan su propuesta técnica y propuesta económica deberán ser recibidas en los horarios establecidos en el punto 1.3) de estas bases.

Los actos de inscripción, aperturas de propuestas y fallo, serán coordinados por el personal autorizado por la Convocante.

De conformidad con lo señalado en el Título Tercero, Capítulo Único De los Lineamientos para el Procedimiento de Contratación de Invitación a cuando Menos Tres Personas por Monto del MANUAL y el párrafo Segundo y Tercer del Artículo 64 de la Ley, las etapas de las que constará la ICTPM concluida la junta de aclaraciones, son:

##### **A. Presentación y Apertura de proposiciones:**

- a) Los proveedores entregarán al personal autorizado en la fecha y hora señaladas en el calendario contenido en el **punto 1.3)** de esta convocatoria, el sobre cerrado en forma inviolable, rotulado, sellado y firmado, el cual contienen su proposición por cada participante conforme al **apartado 2** de esta convocatoria.
- b) Se procederá a la inscripción de los **participantes**, la cual quedará asentada en acta.
- c) Terminada la inscripción y recepción de documentación, se pasará lista de los **participantes** que entregaron sus propuestas y se declarará cerrada la inscripción, por lo que a partir de ese momento no se recibirán más proposiciones, ni tampoco podrán ser retiradas las inscritas.
- d) Se hará la declaración oficial de la apertura.
- e) Se procederá a la apertura del sobre que contengan la proposición. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la **Ley**.
  - e.1. Se hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder del **UTA** para su estudio y proyecto de dictamen.
  - e.2. De entre los Licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con los servidores públicos que la convocante y el órgano de control interno designen, rubricarán todas las partes de las proposiciones.
  - e.3. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que tratándose de procedimientos en que se utilice el criterio de evaluación binario, se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente;

##### **B. Evaluación de Proposiciones:**

- a) Para la evaluación de las proposiciones que cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria y se utilice el criterio de evaluación binaria (mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos en la convocatoria y oferte el precio más bajo), la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

- b) Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidos. La inobservancia por parte de los Licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada.
- c) En ningún caso la convocante o los Licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.
- d) Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al Licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos, económicos y calidad del servicio establecidos en la convocatoria de la presente ICTPM y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y la proposición haya obtenido el mejor resultado con base en la evaluación binaria habiendo ofertado el precio más bajo;
- e) En las adquisiciones y contrataciones que regula esta ley se preferirá como Proveedores, **en igualdad de condiciones**, a aquéllos que tengan su domicilio fiscal en Aguascalientes y oferten servicios en el Estado.
- f) De subsistir el empate entre las personas domiciliadas en el Estado de Aguascalientes, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo que se realice para el efecto. Será convocado al sorteo un representante de la Autoridad fiscalizadora o del órgano de control interno del Municipio o Entidad, en su caso.

### C. Emisión y Notificación del Fallo:

- a) Se dará a conocer en junta pública a la que libremente podrán asistir los Licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva.
- b) Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el plazo y términos señalados en la Ley.

### 1.10) CASOS EN QUE SE DECLARARÁ DESIERTA LA ICTPM

Con fundamento en lo previsto por el primer párrafo del artículo 62 y 64, de la **Ley**, y lo señalado en el artículo 32 del Manual, el **UTA** procederá a declarar desierto el procedimiento, una o varias partidas de la adquisición y/o contratación de bienes, en los supuestos que señalan estos ordenamientos, así como en los casos siguientes:

- a) Cuando no se cuente con al menos tres **licitantes** que hubiesen recibido las bases para el presente concurso;
- b) Cuando no se cuente por lo menos con 2 **licitantes** inscritos para asistir al presente concurso;
- c) En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado en el inciso anterior, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas.
- d) Aun y cuando se inscriban y sean susceptibles de análisis el mínimo de proposiciones requeridas para la emisión del fallo, si las ofertas económicas realizadas resultan mayores en relación al estudio de mercado y/o a los recursos presupuestales autorizados para realizar la contratación del servicio.

### 1.11) DERECHOS DE LA CONVOCANTE:

Para los efectos del presente procedimiento, por los derechos de la Convocante se entenderán las facultades conferidas al UTA por el artículo 2° fracción XI y el artículo 12 y 13 de la Ley y demás disposiciones relativas aplicables.

### 1.12) DESCALIFICACIÓN:

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 25 fracción VI del Manual, la Convocante desechará las proposiciones de los participantes que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes incisos:

- a) Por incumplimiento en alguno de los requisitos solicitados en la Convocatoria y sus anexos.
- b) En caso de encontrarse en alguno de los supuestos señalados en el punto 1.4) de esta convocatoria.
- c) Por no presentar su proposición en la forma requerida.
- d) Por incurrir en falsedad de la información presentada en la proposición, ya sea en forma parcial o total.
- e) Cuando forme parte de una colusión o se ponga de acuerdo con otros Licitantes para hacer subir los precios propuestos para la invitación.
- f) Si condiciona su propuesta económica.
- g) Por error de cálculo en su propuesta económica (subtotal, total y/ o gran total).
- h) Si la propuesta económica contiene tachaduras o enmendaduras.
- i) Por conocimiento que tenga la convocante, en cualquier momento, antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado del proveedor por causa imputable a su parte de cualquier obligación contraída con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.

Con fundamento en lo previsto por el artículo 31 del Manual, no serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la Convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los Licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

## 2

### INSTRUCCIONES PARA INTEGRAR LA PROPUESTA TÉCNICA

#### 2.1) PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICION:

Con fundamento en lo previsto por el artículo 28 del Manual, la proposición se presentará en un sobre cerrado en forma inviolable, en el cuál deberán incluirse los documentos solicitados en el punto 2.4) de esta convocatoria y rotulado con los siguientes datos:

- Numero de Procedimiento,
- Nombre, razón o denominación social,
- Domicilio (completo), teléfono, correo electrónico y
- Nombre y rúbrica del representante legal.

Todos los documentos cuya impresión dependa del Proveedor deberán presentarse en idioma español, en papel membretado original y firmados por el mismo en caso de ser persona física o por el representante legal si se tratara de persona moral.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los mismos.

#### 2.2) DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR Y/O SERVICIOS A CONTRATAR:

El objeto de este concurso es lo señalado en el punto 1.1 de la presente convocatoria, conforme a la siguiente descripción técnica, la cual deberá presentarse en español y en apego al formato **del Anexo B** de estas bases:

PART.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1.	Servicio	<p><b>Finalidad</b></p> <p>Proporcionar los servicios integrales de jardinería consistentes en: mantenimiento de áreas verdes, jardines desérticos y maleza, el cual consiste en limpia, poda, perfilado a guarniciones, corte de césped permanentemente, deshierbe, cultivación de tierra en donde sea necesario, sopleteado de hojarasca y basura orgánica e inorgánica en áreas verdes y desérticas, retiro de residuos por poda y desmalezado, formación de cajetes requeridos por la Institución, fertilización, así como riego manual por aspersión y manual, de incurrir en alguna falta a estos servicios la CONVOCANTE podrá rescindir el contrato sin perjuicio para la misma antes de la fecha estipulada.</p> <p><b>Áreas que incluyen el servicio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interior de las instalaciones de la U.T.A.</li><li>• Interior de las instalaciones del CICMA</li><li>• Exterior lado poniente de la UT.A. (diámetro)</li><li>• Exterior lado oriente del CICMA (diámetro)</li></ul> <p><b>Equipo y herramienta mínimo requerido:</b></p> <p>1 tractor podador 8 desmalezadora con el aditamento necesario para la operación</p>



		<p>4 sopladoras 1 corta setos 1 desmontadora 1 fumigadora de mochila con el aditamento necesario para la operación. 1 motosierra de extensión con el aditamento necesario para la operación.</p> <p>Palas cajeteras, talachas, azadones, tijeras para poda, machetes, guantes de carnaza, serrucho para poda, palas, picos, barras y otros que se requieran.</p> <p><i>*La herramienta utilizada que ocupe combustible corre por cuenta del proveedor. * Malla para proteger cuando se pode. *Escaleras según se requiera.</i></p> <p><b>Accesorios para los trabajadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calzado especial e impermeables para tiempo de lluvia para cada uno de los trabajadores</li> <li>• Uniformes para el personal durante la vigencia del contrato incluye casacas y botas para jardinería</li> </ul> <p><b>Horario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a viernes de las 8:00 a las 16:00 horas</li> <li>• Sábado de 8:00 a 13:00 horas</li> </ul> <p><b>Número de elementos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 supervisor jardinero.</li> <li>• 8 jardineros de oficio.</li> </ul>
--	--	---

Condiciones a las que se sujetarán los proveedores:

Todos los documentos cuya impresión dependa del proveedor deberán presentarse en papel membretado original y firmados por el mismo proveedor en caso de ser persona física o por el representante legal, anexando la documentación exigida en el punto 2.4) de esta convocatoria.

1. La descripción Técnica deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras.
2. El servicio requerido deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnica solicitadas en el punto 2.2), considerando el fallo técnico realizado a las especificaciones descritas en su propuesta, por el área requisitante será inapelable.
3. Se deberá indicar claramente el servicio y demás especificaciones técnicas de equipo y herramienta mínimo requerido.
4. Se deberá señalar las condiciones de pago las cuales deberán ser de un tiempo mínimo para el pago de 15 días naturales posteriores a la presentación de factura, las cuales serán enviadas al siguiente correo electrónico [rdelira@utags.edu.mx](mailto:rdelira@utags.edu.mx), al término de cada mes.
5. Se deberá indicar la vigencia del servicio al que se comprometen, el cual deberá ser a más tardar la fecha establecida en el punto 2.3) de la presente convocatoria.
6. Las herramientas utilizadas para realizar el servicio deberán estar en buen estado y de buena calidad.
7. El proveedor se compromete a realizar el servicio solicitado en el lugar señalado en el punto 2.3) de la presente convocatoria.

La adjudicación será por partida a un solo proveedor.

### 2.3) FECHA, LUGAR Y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO:

**FECHA DE ENTREGA:** La fecha en que se debe comenzar con el servicio será a partir del 5 de abril al 31 de diciembre de 2021.

**LUGAR DE ENTREGA:** Instalaciones de las U.T.A. ubicado en Blvd. Juan Pablo II No. 1302 Fracc. Exhacienda La Cantera, Aguascalientes, Ags., en un horario Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 horas y Sábados de 8:00 a 13:00 horas.

**RESPONSABLE DE LOS SERVICIOS:** Sr. Javier Valdivia González, Jefe del Departamento de Servicios Generales.

### 2.4) PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR:

Con fundamento en lo establecido por los artículos 25 fracción III del Manual, todos los documentos cuya impresión dependa del proveedor, deberán presentarse en idioma español, en hoja membretada (que cuente al menos con los siguientes datos: Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio, Teléfono y R.F.C.) y firmados autógrafamente por su representante legal o por el **participante** en caso de ser persona física, además deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Numeral	DOCUMENTO
	<b>PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA</b>
1.-	<p><b>Propuesta técnica-económica</b>, conforme a la forma establecida en el <b>Anexo B</b>, especificando la descripción pormenorizada de los bienes requeridos, deberá presentarse en idioma español, indicando la marca y especificaciones correspondientes, deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su propuesta puede <b>anexar catalogo y/o ficha técnica</b> en la cual se detallen las especificaciones y características de los bienes ofertados (se aceptan impresos de internet), en caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción. Además de la parte económica que deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) En idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra)</li><li>b) Señalar el número de partida, unidad de medida y cantidad.</li><li>c) Señalar el precio unitario, importe de la partida, I.V.A. retención de ISN 2.5% e I.V.A. 6% y total.</li><li>d) Deberá presentar la sumatoria del Subtotal, Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y Total, por partida.</li><li>e) Deberá señalar el Gran Total (sumatoria de todas las partidas) en número y letra.</li><li>f) Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta convocatoria).</li><li>g) Indicar la vigencia del servicio (máximo el establecido en el punto 2.3) de la presente convocatoria.)</li><li>h) Indicar el lugar de la prestación del servicio (de conformidad con lo señalado en el punto 2.3) de la presente convocatoria.)</li><li>i) Indicar como va a garantizar la calidad de los servicios a ofertar.</li><li>j) Indicar que el Traslado y Empaque de los Bienes/Servicios es por cuenta y riesgo del proveedor.</li><li>k) Señalar la Vigencia de la propuesta.</li></ul> <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su propuesta y reflejarse en el precio unitario de la partida (no por separado). Así mismo en caso de otorgar Bienes/Servicios sin costo para la UTA, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración, así como el lugar de entrega.</p> <p><b>TAMBIÉN DEBERÁ ENTREGAR SU PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA EN FORMATO EXCEL en CD o USB</b></p>

<b>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS</b>	
<b>2.-</b>	<p>Escrito de acreditación del participante en original conforme a lo establecido en el <b>Anexo C</b> de la convocatoria.</p> <p>Para persona Moral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritura constitutiva <u>en original o copia certificada y copia simple para cotejo</u> si no existen reformas o última modificación a dicha acta constitutiva, <u>en original o copia certificada y copia simple para su cotejo</u> si hubo reformas, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio.</li> <li>• Poder General para actos de administración <b>o especial</b> para participar en procedimientos de Licitación, vigente y <u>en original o copia certificada</u> y copia simple para su cotejo.</li> <li>• <b>CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL</b> emitida por el SAT. (No mayor a 2 meses)</li> <li>• <b>OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO POSITIVA</b> emitida por el SAT del mes en curso.</li> </ul> <p>Para persona Física:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL</b> emitida por el SAT (No mayor a 2 meses)</li> <li>• <b>OPINION DE CUMPLIMIENTO POSITIVA</b> emitida por el SAT del mes en curso.</li> </ul>
<b>3.-</b>	<p>Carta <b>compromiso</b> de acuerdo al <b>Anexo D</b> de la convocatoria. (<b>llenar y presentar</b>). <i>Ver formato de referencia.</i></p>
<b>4.-</b>	<p>En caso de que el representante legal o el proveedor en caso de ser persona física, no asista personalmente al presente procedimiento, podrá ser representado a través de <b>carta poder simple, en original</b>, firmada por éste, en la que faculte a determinada persona o personas para representarlo en la Junta de Aclaraciones, Acto de Inscripción, Apertura de Propuesta Técnica, Fallo de Adjudicación, con facultades amplias para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos de acuerdo con el <b>Anexo E</b> de esta convocatoria.</p>
<b>5.-</b>	<p><b>Identificación oficial</b> con fotografía <b>vigente</b> del representante legal, de la persona física en su caso y del facultado en la carta poder simple (credencial de elector, pasaporte, cartilla militar y cédula profesional), en copia simple.</p>
<b>6.-</b>	<p>Para comprobar la Experiencia, presentará <b>Relación</b> que contenga como mínimo <b>tres de sus principales</b> clientes a los que haya realizado servicios similares ofertados objeto del presente procedimiento <b>minimo durante 3 años</b>, contado a partir de la fecha de apertura técnica del presente proceso hacia atrás; deberá contener nombres, razones o denominaciones sociales, teléfonos de los mismos, servicios prestados, periodo del servicio y documentación comprobatoria, consistente en 1 copia de factura de los servicios que se realizaron cada cliente con diferente R.F.C. (a las copias de facturas se les podrán borrar los precios). Las copias de facturas deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y en caso de ser factura electrónica deberá contener los datos requeridos para la verificación de folios de comprobantes fiscales digitales. <b>Anexo F</b>.</p>
<b>7.-</b>	<p>El licitante deberá presentar la Opinión de Cumplimiento Positiva emitida por la <b>Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes</b>, vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria.</p> <p>Nota: En caso de no presentar la constancia solicitada dentro del sobre de su proposición será causa de desechamiento.</p>
<b>8.-</b>	<p>Referencias comerciales. Mínimo 3 cartas de recomendación emitidas por sus tres principales clientes.</p>

**NOTA:** Las copias fotostáticas solicitadas dentro de la presente convocatoria y las cuales serán exhibidas en el proceso objeto del presente procedimiento, deberán ser legibles, ya que en caso contrario se tendrán por no interpuestas y serán desechadas.

## 2.5) CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPOSICION:

- a) Presentación y cumplimiento de todos los requisitos establecidos en esta convocatoria, así como en sus anexos.
- b) Cumplir con las características y especificaciones requeridas, (las mínimas solicitadas).
- c) Satisfacción de los requerimientos técnicos en cuanto a calidad, oportunidad y servicio.
- d) Referencias comerciales.
- e) Garantía ofertada.
- f) Comprobación de la información proporcionada.
- g) Experiencia en el ramo mínimo de 3 años.

Además del proceso de evaluación establecido en el punto 1.9 en la etapa B de la presente convocatoria.

## 2.6) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

**La adjudicación será por partida total a un solo proveedor. Es decir, será adjudicada en forma individual a un solo proveedor.**

Sin perjuicio de los criterios previstos por la Ley, el contrato se adjudicará al proveedor que:

- a) Reúna las condiciones técnicas y legales requeridas por la **UTA**, así como las establecidas en forma expresa en los puntos 2.2), 2.3), 2.4) de esta convocatoria.
- b) Se adjudicará al Licitante que ofrezca el precio de cotización más bajo, tomando en cuenta la evaluación de los aspectos técnicos en cuanto a capacidad del servicio, financiamiento y condiciones de calidad ofrecidas por cada Licitante, ya sea por cada partida o total, según sea el caso, debiendo descalificarse al Licitante que no cumpla con alguno de los aspectos requeridos;
- c) En caso de que todos los Proveedores oferten en las mismas condiciones los aspectos técnicos referidos en la fracción anterior, deberá adjudicarse al que ofrezca las mejores garantías de cumplimiento;
- d) De persistir el empate, se adjudicará al proveedor que otorgue mayores beneficios para la convocante;
- e) En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado) de los participantes, se procederá a adjudicar a aquel proveedor que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, haya adquirido o se hayan producido los bienes en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la propuesta económica más baja.
- f) En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado), en bienes de importación o que no se produzcan en el Estado se preferirá a empresas domiciliadas fiscalmente en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la propuesta económica más baja.
- g) Así como lo señalado en el punto 1.9 en la etapa B de la presente convocatoria.

## 2.7) FALLO:

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 34 del Manual, la **Convocante** en conjunto con el ente requirente levantará un acta-dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que hará constar una reseña cronológica de los acontecimientos y análisis de las propuestas.

El contrato se adjudicará a aquel concursante que obtenga fallo técnico positivo y presente la mejor oferta económica en función de los criterios de adjudicación establecidos en esta convocatoria. El fallo de la **Convocante** será inapelable.

La fecha del acto de fallo económico se especifica en la invitación y en el calendario establecido en el punto 1.3) de la presente convocatoria.

Así mismo lo señalado en el punto 1.9 etapa C de la presente convocatoria.

## 3

### FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE PAGO

#### 3.1) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **Ley** y como resultado de la adjudicación, el **UTA** y el **proveedor** adjudicado deberán suscribir el contrato correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que se le dé la notificación del fallo de adjudicación correspondiente, en el área de Procedimientos de Contratación en Blvd. Juan Pablo II No. 1302 Fracc. Exhacienda La Cantera, en Aguascalientes, Ags., Tel. 9105000 ext. 106

A efecto de formalizar el contrato, éste deberá ser suscrito por parte del **proveedor** adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

El **proveedor** a quien se hubiere adjudicado el pedido y/o contrato como resultado de la ICTPM, será sancionado en términos del artículo 83 de la **Ley**, si por causas imputables a él, la formalización no se realiza dentro del plazo a que se refiere este apartado. En cuyo caso el UTA podrá en concordancia con lo señalado en el artículo 67 de la **Ley**, adjudicar el contrato al proveedor que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al diez por ciento, y se disponga de los recursos presupuestales necesarios.

En caso de que la adjudicación sea inferior al equivalente de 3,000 (tres mil) UMAS, no será necesario formalizar el contrato antes mencionado ni entregar fianza de cumplimiento de contrato.

El atraso de la UTA en la formalización del contrato respectivo, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

Las condiciones de pago de la **UTA** se detallan a continuación:

Mediante transferencia bancaria y durante los 15 días posteriores a la presentación de la factura los días jueves en Horario 09:00 A 13:30 P.M. en el Departamento de Adquisiciones de la **UTA**

Se tendrá por recibida la factura o el documento que reúna los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación previa entrega de los bienes conforme a los términos del contrato, acompañada de la remisión correspondiente que acredite la recepción de los bienes a entera satisfacción de la **UTA**

Para que los pagos procedan, la factura y remisión que comprueben la entrega de los bienes deberán estar debidamente requisitadas y revisadas a satisfacción del ente requirente.

#### 3.2) GARANTÍAS:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 69 de la **Ley**, y quienes participen en las ICTPM deberán constituir a favor de la Universidad Tecnológica de Aguascalientes, Garantía de cumplimiento de contrato y calidad de los bienes y/o servicios equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del valor de la adjudicación sin incluir IVA o en el caso de ser un contrato abierto será el anterior porcentaje del monto máximo, mediante el medio de garantía respectivo, siempre y cuando sea de los contemplados en el artículo 63 del Código Fiscal del Estado de Aguascalientes, el cual deberá otorgarse a favor de la **UTA**, en caso de optar por la fianza ésta deberá ser otorgada por Institución de Fianzas

autorizada, debiendo precisar el número de ICTPM, cantidad y el tipo de servicios a garantizar, esta garantía será constituida únicamente por el o los proveedores adjudicados, previamente a la formalización del contrato de adquisición, es decir, dentro de los diez días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al proveedor el fallo de adjudicación. Lo anterior con fundamento en lo previsto por los artículos 69 de la Ley.

### **3.3) CASOS EN QUE SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS:**

**La garantía de cumplimiento del contrato y calidad de los servicios se hará efectiva:**

- a) Cuando el concursante adjudicado incumpla en alguna de las condiciones y especificaciones establecidas en los puntos 2.2) y 2.4) de esta convocatoria o contenidos en el texto de las mismas;
- b) Cuando se presente incumplimiento por parte del proveedor adjudicado a alguna de las obligaciones a su cargo, se actualice alguna causa de rescisión que se establezcan en el respectivo contrato de adjudicación o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta convocatoria, en el contrato o en la **Ley**;
- c) Cuando el proveedor entregue el servicio adjudicado con características que no correspondan a las solicitadas;
- d) Cuando el servicio requerido sea recibido en malas condiciones y no sean a entera satisfacción del área requirente; o
- e) Cuando no se de el servicio en tiempo y forma de acuerdo a la solicitud del requirente.

### **3.4) CONDICIONES DE PAGO:**

**La convocante no otorgará anticipos.**

Se realizarán pagos, de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del estado de Aguascalientes y sus Municipios, los cuales los hará la **UTA**, dentro de los 15 días naturales posteriores a la validación de los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) correspondientes.

Los pagos se realizarán en Moneda Nacional.

Cabe hacer mención que los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) deberán reunir los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación.

Para que los pagos procedan, los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI), vales y/o notas de remisión, que comprueben la entrega de los bienes; deberán estar debidamente firmadas por el ente requirente, como constancia de la recepción a entera satisfacción.

En caso de que los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) entregados por los proveedores para su pago, presenten errores o deficiencias, el UTA dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presenta la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los bienes/servicios quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) , deberán presentarse los jueves en un horario de 09:00 a 13:00 horas a revisión en el Departamento de Adquisiciones de la **UTA** el jueves inmediato posterior a su expedición a nombre de:

Universidad Tecnológica de Aguascalientes  
Bvd. Juan Pablo II No. 1302  
Fracc. Exhacienda La Cantera  
Aguascalientes, Ags.  
C.P. 20200  
R.F.C.: UTA910811 4C9

### 3.5) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:

El proveedor será penalizado con el 2 (dos) al millar por cada día de atraso en la entrega del bien, por causa imputable a su parte, de acuerdo a la fecha de entrega establecida en el pedido y/o contrato de adjudicación respectivo. En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley.

### 3.6) SANCIONES E INDEMNIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO:

En caso de que el proveedor incumpliese en la entrega o no entregue de acuerdo a la calidad, funcionamiento, tiempo de entrega y especificaciones técnicas del bien adjudicado, se hará efectiva la garantía por concepto de cumplimiento de contrato.

### 3.7) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

El UTA podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, siguiendo el procedimiento previsto por el Artículo 76 de la Ley, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

### 3.8) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:

Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes originalmente adquiridos, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **UTA**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 de la **Ley**.

### 3.9) CANTIDADES ADICIONALES Y NEGOCIACIONES:

El UTA durante la vigencia del contrato respectivo, podrá acordar el incremento en la cantidad de los bienes solicitados, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la **Ley**, en cuyo caso el proveedor adjudicado acepta suministrar los bienes requeridos hasta en un cincuenta por ciento (50%) adicional al presupuesto máximo autorizado, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio.

La **Convocante** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la convocatoria y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la **Ley**, y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente en esta convocatoria.

Ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria, así como en las propuestas presentadas por los **proveedores** podrán ser negociadas, después de haber sido aceptadas por la **Convocante**.

### 3.10) INFORMACIÓN PARA PROVEEDORES QUE RESULTEN ADJUDICADOS

El **PROVEEDOR** Adjudicado deberá gestionar la entrega y tramite de la documentación que se enlista a continuación en el Área Jurídica de la **UTA**

- Entregar Opinión del SAT, en su caso.
- Entregar Garantía de cumplimiento de contrato y calidad
- Firma de contrato
- Recibir contrato

### 3.11) NOTAS ADICIONALES:

La UTA no será responsable por los gastos, fallas o cualquier omisión en que incurra el proveedor como consecuencia del trabajo desarrollado en la preparación de las propuestas derivadas de la presentación de las mismas.

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO UTA-ICTPM-04-2021  
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE JARDINERÍA

Los casos no previstos serán resueltos conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del estado de Aguascalientes y sus Municipios en apego a los derechos del convocante.

En términos de lo dispuesto por el artículo 92 de la **LEY**, podrá interponerse inconformidad ante el **Órgano Interno de Control** de la **UNIVERSIDAD** que cuenta con el mismo domicilio, los actos que contravengan las disposiciones de la **LEY**.



## 4

### FORMATOS PARA LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES

#### FORMATOS PARA ENVIO DE LAS PREGUNTAS

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR PARTICIPANTE?
A	Formato para presentación de preguntas sobre las <b>BASES</b> del concurso	No es obligatorio enviar preguntas solo en caso de tener dudas sobre el contenido de las bases

#### FORMATOS PARA PROPUESTA TÉCNICA

ANEXO	DOCUMENTO	¿DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR PARTICIPANTE?
B	Formato de Propuesta técnica-económica con descripción pormenorizada de los bienes y sus precios	Sí
C	Acreditación de la personalidad legal de la empresa y el representante legal	Sí
D	Carta compromiso bajo protesta de decir verdad	Sí
E	Carta poder simple	Sí En caso de no asistir el representante legal
F	Relación de clientes principales y copia de facturas	Sí

#### PARA PROVEEDORES QUE RESULTEN ADJUDICADOS:

	DOCUMENTOS A ENTREGAR	¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE ADJUDICADO?
1.-	Fianza original de cumplimiento de contrato. <b>Anexo G</b>	Sí

## ANEXO A

### FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE EL CONTENIDO DE LAS BASES

Fecha: \_\_\_\_\_  
UTA-ICTPM-04-21

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES  
P R E S E N T E.

En referencia a las **BASES** del Concurso número: UTA-ICTPM-04-21, para la **ADQUISICIÓN** de \_\_\_\_\_, requerido por \_\_\_\_\_, envío las siguientes preguntas:

(Ejemplos)

#### APARTADO 1: GENERALIDADES

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Punto, numeral, apartado, anexo, etc.)	Texto de la pregunta

#### APARTADO 2: INSTRUCCIONES PARA INTEGRAR LA PROPUESTA TÉCNICA

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Punto, numeral, apartado, anexo, etc.)	Texto de la pregunta

#### PUNTO 2.2): DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

Número de pregunta Consecutivo	Partida número	Texto de la pregunta

#### APARTADO 3: INSTRUCCIONES PARA INTEGRAR LA PROPUESTA ECONÓMICA

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Punto, numeral, apartado, anexo, etc.)	Texto de la pregunta

#### APARTADO 4: FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE PAGO

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Punto, numeral, apartado, anexo, etc.)	Texto de la pregunta

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO UTA-ICTPM-04-2021  
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE JARDINERÍA

--	--	--

**APARTADO 5: ANEXOS: A, B, C, D, E, F, G, H. . . . .**

Número de pregunta consecutivo	Referencia (Anexo, numeral, apartado, etc.)	Texto de la pregunta

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del representante legal.**

## ANEXO B FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA-ECONOMICA

Fecha: \_\_\_\_\_  
UTA-ICTPM-04-21

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES  
P R E S E N T E.

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe
	<b>DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO CONFORME AL PUNTO 2.2 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA</b>				
				Subtotal	
				I.V.A.	
				Ret. ISN 2.5%	
				Ret. I.V.A. 6%	
				Total	

**NOTA:**

1. Indicar el gran total en letra.
2. Los Montos deberán ser en Moneda Nacional.
3. **FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO**

<b>Condiciones de pago:</b>	En parcialidades de acuerdo a lo que entregue mensualmente, dentro de los 20 días posteriores a la presentación de facturas y conforme a lo establecido en el punto 3.4 de las bases del concurso.
<b>Tiempo de entrega:</b>	De conformidad a lo establecido en el punto 2.3) de las bases del concurso.
<b>Lugar de entrega:</b>	De conformidad a lo establecido en el punto 2.3) de las bases del presente procedimiento.
<b>Garantía del servicio:</b>	De conformidad a lo establecido en el punto 2.4) de las bases del presente procedimiento.
<b>Vigencia de la propuesta:</b>	De conformidad a lo establecido en el punto 2.4) de las bases del presente procedimiento.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del representante legal.**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES

**ANEXO C**  
**ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE**

Fecha: \_\_\_\_\_  
UTA-ICTPM-04-21

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES  
P R E S E N T E.

(nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento, a nombre y representación de (nombre de la empresa).

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfono:		Correo electrónico:
Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:		
No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva: Fecha:		
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma:		
Relación de socios en Actas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre:
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva:		

Nombre del Apoderado o Representante con facultades Generales para actos de Administración o especiales:	
Datos del Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura Pública Número: _____	Fecha: _____
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio fe de la misma:	
Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio:	

En caso de no corresponder los datos aquí descritos con la documentación presentada por mi representante en el padrón de proveedores me comprometo a presentar su actualización a más tardar en un tiempo máximo de dos días hábiles contados a partir de la recepción del presente escrito.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO D**  
**CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

Fecha: \_\_\_\_\_  
UTA-ICTPM-04-21

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES  
P R E S E N T E.

**El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:**

1. **Declaro bajo protesta de decir verdad** que todos los datos aquí proporcionados son **verdaderos**, en caso contrario estaría violando los artículos, 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.
2. Hemos **leído**, revisado, analizado y aceptamos el contenido de la convocatoria y sus anexos, del presente procedimiento, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
3. Mi representada acepta realizar los **SERVICIOS**, objeto del presente procedimiento de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas dentro de la convocatoria en los puntos 2.2) y 2.3) así como en la junta de aclaraciones del presente procedimiento, obligándome a mantener los **precios fijos** hasta la entrega definitiva de los **SERVICIOS**, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar establecido en el punto 2.3) de la convocatoria del presente procedimiento.
4. Me comprometo a garantizar la **calidad** de los **SERVICIOS** requeridos, por el **período mínimo indicado en el punto 2.2) de la CONVOCATORIA, así mismo cumpliré con los requerimientos indicados para este SERVICIOS** todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el **ENTE REQUIRENTE**. Así mismo manifiesto que si dentro del período del servicio se presenta alguna falta de personal, equipo-herramienta, combustible, uniformes y equipo de protección personal de acuerdo a la norma 017 de la STPS vigente, quedo obligado a responder de manera inmediata, a partir de la notificación de la incidencia.
5. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del **artículo 71** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
6. Que mi representada acepta que personal del **ENTE REQUIRENTE** realice **Visita Física** a las Instalaciones de mi empresa o establecimiento.
7. Manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi empresa, es la única responsable de las prestaciones que obliga la **Ley Federal del Trabajo** con el personal que realice los **SERVICIOS** objeto del presente procedimiento, sin cargo adicional para la **UTA. Así como dar cumplimiento a mis obligaciones en materia de seguridad social para con mis trabajadores.**
8. Que mi representada se encuentra en cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social.
9. El que suscribe por sí o por interpósita persona manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **UTA**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de adquisición y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación con los demás participantes y evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la adquisición para sí o para terceros.
10. El domicilio para oír y recibir notificaciones es mi domicilio fiscal y en el caso de que sea fuera del Estado de Aguascalientes, acepto se notifique en estrados de la **UTA**.
11. Manifiesto mi conformidad en que los pagos a mi favor sean realizados en: Datos Bancarios y del Beneficiario

Nombre \_\_\_\_\_ Institución Bancaria \_\_\_\_\_  
R.F.C. \_\_\_\_\_ Plaza y sucursal \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES

CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO UTA-ICTPM-04-2021  
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE JARDINERÍA

Domicilio Fiscal \_\_\_\_\_ Número de Cuenta \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ CLABE \_\_\_\_\_

12. Que mi representada está catalogada como (Micro, Pequeña o Mediana Empresa) la categoría en que esté incluida su empresa es de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

13. Mi representada se encuentra inscrito y vigente en el padrón de proveedores de Gobierno del Estado con el número \_\_\_\_\_.
14. No desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público que con la formalización del contrato correspondiente no se actualizará un conflicto de interés. Para el caso de que mi representada sea una persona moral, los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad con la formalización del contrato correspondiente no se actualizará un conflicto de interés.

Protesto lo necesario  
a la fecha de su presentación

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre **(indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre")**  
Representante Legal de la empresa **(indicar nombre completo de la empresa)**





**ANEXO F**  
**RELACIÓN DE CLIENTES CON DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA**

Fecha: \_\_\_\_\_  
UTA-ICTPM-04-21

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES  
P R E S E N T E.

Por medio del presente enuncio tres de los principales clientes a los que he realizado ventas de bienes y/o servicios similares a los requeridos en el presente Concurso durante el último año, contado a partir de la entrega de mi proposición hacia atrás:

<b>Razón Social</b>	<b>Nombre (contacto)</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Volumen de venta</b>	<b>Tiempo de Entrega</b>

Anexar copia de una factura de cada cliente relacionado.

\_\_\_\_\_  
Firma  
*Nombre (indicar nombre del representante legal)*  
*Representante Legal de la empresa (indicar nombre de la empresa)*



**ANEXO H**  
**DECLARACIÓN DE INEXSITENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES**

Fecha: \_\_\_\_\_  
UTA-ICTPM-04-21

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS  
PARTICULARES INTERESADOS (PERSONAS MORALES Y PERSONAS FISICAS) EN  
PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

Procedimiento: (tipo de contratación)  
Número: (número del procedimiento)  
Objeto: (del procedimiento de contratación)

(NOMBRE Y CARGO DEL (LA) FUNCIONARIO (A) O EMPLEADO (A) DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES QUE ESTÁ ENCARGADO (A) (DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE)  
P R E S E N T E.

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 36 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes, y en la recomendación número REC-CC-SESEA-2019.11, el que suscribe, \_\_\_\_\_ en mi carácter de ( representante legal o apoderado) de la empresa (nombre de la empresa ), con Registro Federal de Contribuyentes (de la empresa), interesada en participar en el procedimiento de contratación señalado al rubro, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios o accionistas de la empresa o sus representantes tienen conflicto de intereses con las y los funcionarios y empleados de la Universidad Tecnológica de Aguascalientes, que intervienen en cualquier etapa del procedimiento correspondiente, ya que entre dichas personas y las y los funcionarios y/o empleados referidos no existe relación o vínculo alguno de carácter personal, laboral, afectivo, familiar o de negocios.

(Lugar y Fecha)

\_\_\_\_\_  
Nombre, carácter con el que declara y firma

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES