Aguascalientes, Ags.,8 de mayo de 2023

Oficio No. 104.020145/2019

Asunto: Invitación al Procedimiento número UTA-ICTPM-03-23

**Ing. Raúl Arnulfo Alfaro Rodríguez**

**Departamento de Infraestructura Informática**

**Presente**

Por este conducto, le hago una cordial invitación a participar en el desarrollo de la Invitación **UTA-ICTPM-03-23** para la **ELABORACIÓN DE APLICACIÓN MÓVIL PARA SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y PÚBLICO EN GENERAL,** requerido por el área de Infraestructura Informática, que se llevará cabo en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de lista y verificación de quórum

2.- Fases del Proceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **FECHAS** | **HORA** |
| **Disposición y Entrega de Bases a Proveedores** | **8 de mayo de 2023** | A partir de las 12:00 |
| **Fecha límite para recibir las dudas sobre las bases** | **9 de mayo de 2023** | 12:00  |
| **Junta de aclaraciones** | **12 de mayo de 2023** | 10:00 |
| **Presentación y Apertura propuestas** | **18 de mayo de 2023** | 10:00  |
| **Fallo de Adjudicación** | **18 de mayo de 2023** | 14:00 |
| **Firma de Contrato** por parte de los proveedores adjudicados. (**\***) | **Dentro de los diez días posteriores a la fecha del fallo de adjudicación** | 09:00 a 15:00 horas |

3.- Firma del acta correspondiente en cada caso.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Lourdes Nashyeli Martínez Luévano**

**Directora de Administración y Finanzas**

c.c.p. ARCHIVO

Aguascalientes, Ags.,8 de mayo de 2023

Oficio No. 104.020145/2019

Asunto: Invitación al Procedimiento número UTA-ICTPM-03-23

**Lic. Víctor Israel Hernández Vázquez**

**Abogado**

**Presente**

Por este conducto, le hago una cordial invitación a participar en el desarrollo de la Invitación **UTA-ICTPM-03-23** para la **ELABORACIÓN DE APLICACIÓN MÓVIL PARA SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y PÚBLICO EN GENERAL,** requerido por el área de Infraestructura Informática, que se llevará cabo en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de lista y verificación de quórum

2.- Fases del Proceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **FECHAS** | **HORA** |
| **Disposición y Entrega de Bases a Proveedores** | **8 de mayo de 2023** | A partir de las 12:00 |
| **Fecha límite para recibir las dudas sobre las bases** | **9 de mayo de 2023** | 12:00  |
| **Junta de aclaraciones** | **12 de mayo de 2023** | 10:00 |
| **Presentación y Apertura propuestas** | **18 de mayo de 2023** | 10:00  |
| **Fallo de Adjudicación** | **18 de mayo de 2023** | 14:00 |
| **Firma de Contrato** por parte de los proveedores adjudicados. (**\***) | **Dentro de los diez días posteriores a la fecha del fallo de adjudicación** | 09:00 a 15:00 horas |

3.- Firma del acta correspondiente en cada caso.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Lourdes Nashyeli Martínez Luévano**

**Directora de Administración y Finanzas**

c.c.p. ARCHIVO

Aguascalientes, Ags.,8 de mayo de 2023

Oficio No. 104.020145/2019

Asunto: Invitación al Procedimiento número UTA-ICTPM-03-23

**Lic. Cirilo García Reyes**

**Unidad Auditora del Órgano Interno de Control**

**Presente**

Por este conducto, le hago una cordial invitación a participar en el desarrollo de la **UTA-ICTPM-03-23** para la **ELABORACIÓN DE APLICACIÓN MÓVIL PARA SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y PÚBLICO EN GENERAL,** requerido por el área de Infraestructura Informática, que se llevará cabo en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de lista y verificación de quórum

2.- Fases del Proceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **FECHAS** | **HORA** |
| **Disposición y Entrega de Bases a Proveedores** | **8 de mayo de 2023** | A partir de las 12:00 |
| **Fecha límite para recibir las dudas sobre las bases** | **9 de mayo de 2023** | 12:00  |
| **Junta de aclaraciones** | **12 de mayo de 2023** | 10:00 |
| **Presentación y Apertura propuestas** | **18 de mayo de 2023** | 10:00  |
| **Fallo de Adjudicación** | **18 de mayo de 2023** | 14:00 |
| **Firma de Contrato** por parte de los proveedores adjudicados. (**\***) | **Dentro de los diez días posteriores a la fecha del fallo de adjudicación** | 09:00 a 15:00 horas |

3.- Firma del acta correspondiente en cada caso.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Lourdes Nashyeli Martínez Luévano**

**Directora de Administración y Finanzas**

c.c.p. ARCHIVO

Aguascalientes, Ags.,8 de mayo de 2023

Oficio No. 104.020145/2019

Asunto: Invitación al Procedimiento número UTA-ICTPM-03-23

**C.P. Rocío de Santos Velasco**

**Subdirectora de Planeación y Evaluación**

**Presente**

Por este conducto, le hago una cordial invitación a participar en el desarrollo de la Invitación **UTA-ICTPM-03-23** para la **ELABORACIÓN DE APLICACIÓN MÓVIL PARA SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y PÚBLICO EN GENERAL,** requerido por el área de Infraestructura Informática, que se llevará cabo en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de lista y verificación de quórum

2.- Fases del Proceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **FECHAS** | **HORA** |
| **Disposición y Entrega de Bases a Proveedores** | **8 de mayo de 2023** | A partir de las 12:00 |
| **Fecha límite para recibir las dudas sobre las bases** | **9 de mayo de 2023** | 12:00  |
| **Junta de aclaraciones** | **12 de mayo de 2023** | 10:00 |
| **Presentación y Apertura propuestas** | **18 de mayo de 2023** | 10:00  |
| **Fallo de Adjudicación** | **18 de mayo de 2023** | 14:00 |
| **Firma de Contrato** por parte de los proveedores adjudicados. (**\***) | **Dentro de los diez días posteriores a la fecha del fallo de adjudicación** | 09:00 a 15:00 horas |

3.- Firma del acta correspondiente en cada caso.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Lourdes Nashyeli Martínez Luévano**

**Directora de Administración y Finanzas**

c.c.p. ARCHIVO