Aguascalientes, Ags.,15 de junio de 2023

Oficio No. 104.020145/2019

Asunto: Invitación al Procedimiento número UTA-ICTPM-06-23

**Lic. Francisco González Carrillo**

**Departamento de Servicios Generales**

**Presente**

Por este conducto, le hago una cordial invitación a participar en el desarrollo de la Invitación **UTA-ICTPM-06-23** para el **SERVICIO DE JARDINERÍA,** requerido por el área de Servicios Generales, que se llevará cabo en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de lista y verificación de quórum

2.- Fases del Proceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **FECHAS** | **HORA** |
| **Disposición y entrega de bases a proveedores** | **16 de junio de 2023** | A partir de las 12:00 p.m. |
| **Fecha límite para recibir preguntas sobre las bases** | **19 de junio de 2023** | Hasta las 13:00 p.m. |
| **Junta de aclaraciones** | **21 de junio de 2023** | 12:00 horas |
| **Presentación y Apertura de proposiciones**  | **26 de junio de 2023** | 10:00 horas |
| **Emisión y notificación del fallo** | **26 de junio de 2023** | 14:00 horas |
| **Fecha límite para la firma del CONTRATO por parte del proveedor adjudicado. (\*)** | 10 días naturales posteriores a la notificación del fallo de adjudicación | 9:00 a 15:00 horas |

3.- Firma del acta correspondiente en cada caso.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Lourdes Nashyeli Martínez Luévano**

**Directora de Administración y Finanzas**

c.c.p. ARCHIVO

Aguascalientes, Ags.,15 de junio de 2023

Oficio No. 104.020145/2019

Asunto: Invitación al Procedimiento número UTA-ICTPM-06-23

**Lic. Víctor Israel Hernández Vázquez**

**Abogado**

**Presente**

Por este conducto, le hago una cordial invitación a participar en el desarrollo de la Invitación **UTA-ICTPM-06-23** para el **SERVICIO DE JARDINERÍA,** requerido por el área de Servicios Generales, que se llevará cabo en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de lista y verificación de quórum

2.- Fases del Proceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **FECHAS** | **HORA** |
| **Disposición y entrega de bases a proveedores** | **16 de junio de 2023** | A partir de las 12:00 p.m. |
| **Fecha límite para recibir preguntas sobre las bases** | **19 de junio de 2023** | Hasta las 13:00 p.m. |
| **Junta de aclaraciones** | **21 de junio de 2023** | 12:00 horas |
| **Presentación y Apertura de proposiciones**  | **26 de junio de 2023** | 10:00 horas |
| **Emisión y notificación del fallo** | **26 de junio de 2023** | 14:00 horas |
| **Fecha límite para la firma del CONTRATO por parte del proveedor adjudicado. (\*)** | 10 días naturales posteriores a la notificación del fallo de adjudicación | 9:00 a 15:00 horas |

3.- Firma del acta correspondiente en cada caso.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Lourdes Nashyeli Martínez Luévano**

**Directora de Administración y Finanzas**

c.c.p. ARCHIVO

Aguascalientes, Ags.,15 de junio de 2023

Oficio No. 104.020145/2019

Asunto: Invitación al Procedimiento número UTA-ICTPM-06-23

**Lic. Cirilo García Reyes**

**Unidad Auditora del Órgano Interno de Control**

**Presente**

Por este conducto, le hago una cordial invitación a participar en el desarrollo de la Invitación **UTA-ICTPM-06-23** para el **SERVICIO DE JARDINERÍA,** requerido por el área de Servicios Generales, que se llevará cabo en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de lista y verificación de quórum

2.- Fases del Proceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **FECHAS** | **HORA** |
| **Disposición y entrega de bases a proveedores** | **16 de junio de 2023** | A partir de las 12:00 p.m. |
| **Fecha límite para recibir preguntas sobre las bases** | **19 de junio de 2023** | Hasta las 13:00 p.m. |
| **Junta de aclaraciones** | **21 de junio de 2023** | 12:00 horas |
| **Presentación y Apertura de proposiciones**  | **26 de junio de 2023** | 10:00 horas |
| **Emisión y notificación del fallo** | **26 de junio de 2023** | 14:00 horas |
| **Fecha límite para la firma del CONTRATO por parte del proveedor adjudicado. (\*)** | 10 días naturales posteriores a la notificación del fallo de adjudicación | 9:00 a 15:00 horas |

3.- Firma del acta correspondiente en cada caso.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Lourdes Nashyeli Martínez Luévano**

**Directora de Administración y Finanzas**

c.c.p. ARCHIVO

Aguascalientes, Ags.,15 de junio de 2023

Oficio No. 104.020145/2019

Asunto: Invitación al Procedimiento número UTA-ICTPM-06-23

**C.P. Rocío de Santos Velasco**

**Subdirectora de Planeación y Evaluación**

**Presente**

Por este conducto, le hago una cordial invitación a participar en el desarrollo de la Invitación **UTA-ICTPM-06-23** para el **SERVICIO DE JARDINERÍA,** requerido por el área de Servicios Generales, que se llevará cabo en la oficina de la Dirección de Administración y Finanzas bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de lista y verificación de quórum

2.- Fases del Proceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **FECHAS** | **HORA** |
| **Disposición y entrega de bases a proveedores** | **16 de junio de 2023** | A partir de las 12:00 p.m. |
| **Fecha límite para recibir preguntas sobre las bases** | **19 de junio de 2023** | Hasta las 13:00 p.m. |
| **Junta de aclaraciones** | **21 de junio de 2023** | 12:00 horas |
| **Presentación y Apertura de proposiciones**  | **26 de junio de 2023** | 10:00 horas |
| **Emisión y notificación del fallo** | **26 de junio de 2023** | 14:00 horas |
| **Fecha límite para la firma del CONTRATO por parte del proveedor adjudicado. (\*)** | 10 días naturales posteriores a la notificación del fallo de adjudicación | 9:00 a 15:00 horas |

3.- Firma del acta correspondiente en cada caso.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Lourdes Nashyeli Martínez Luévano**

**Directora de Administración y Finanzas**

c.c.p. ARCHIVO