**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA**

**LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO UTA-ICTPM-10-23**

**PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, DE INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS (SERVICIO DE PERITAJE ESTRUCTURAL, ELECTRICO Y LINEAS DE GAS).**

En la ciudad de Aguascalientes, capital del Estado del mismo nombre, siendo las 11:00 hrs. del día 18 de septiembre del año 2023, día y hora señalados para la celebración de la Junta de Aclaraciones dentro del procedimiento número **UTA-ICTPM-10-23** habiéndose citado en la Oficina de la Dirección de Administración y Finanzas, personal de la **UNIVERSIDAD**, para llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de conformidad a lo establecido en el punto 1.3) y 1.8) de la convocatoria, en los artículos 51 y 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios en lo sucesivo la Ley, conforme al siguiente orden de actos:

1. Lista de Servidores Públicos Presentes.
2. Lista de proveedores que presentaron preguntas o asistieron.
3. Declaración de apertura de la Junta de Aclaraciones.
4. Lectura a respuestas de las preguntas recibidas por parte de los proveedores.
5. Presentación de preguntas sobre las respuestas a las preguntas ya contestadas.
6. Acuerdos de la junta.
7. Asuntos Generales.

En desahogo al punto número **uno** los servidores públicos asistentes a la reunión son las siguientes personas:

|  |  |
| --- | --- |
| LIC. LOURDES NASHYELI MARTÍNEZ LUÉVANO  LIC. VICTOR ISRAEL HERNANDEZ VAZQUEZ  LIC. JUAN CARLOS JIMENEZ VELAZQUEZ | C.P. ROCIO DE SANTOS VELASCO  LIC. CIRILO GARCÍA REYES  LIC. AMANDA MIROSLAVA HERRERA DE LUNA  LIC. PAOLA ANGELICA VALDÉS CORDOVA |

En desahogo al punto número **dos**, asistieron los proveedores y/o presentaron preguntas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Proveedor** |  |
| 1. | CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA GAEN S.A.DE C.V. | NO ESTÁ PRESENTE Y SI ENVIÓ PREGUNTAS |
| 2.- | PROYECTOS Y SOLUCIONES EDIFICARE S. DE R.L. DE C.V. | NO ESTÁ PRESENTE Y SI ENVIÓ PREGUNTAS |
| 3.- | ABASTECEDORA JEALED S.A. DE C.V. | NO ESTÁ PRESENTE Y SI ENVIÓ PREGUNTAS |

En el punto número **tres** en uso de la voz la Lic. Lourdes Nashyeli Martínez Luévano, en su carácter de persona autorizada para recibir ofertas, garantías y demás análogos, así como para la organización y coordinación de todos los actos de este procedimiento, declara abierta la Junta de Aclaraciones en apego a lo establecido en el numeral 1 inciso 1.8) de la convocatoria, y lo dispuesto en los Artículos 51 y 52 de la Ley que rigen el presente procedimiento.

En desahogo al punto número **cuatro** del orden de actos **SI** se recibieron preguntas por parte de los proveedores y por lo tanto para la atención del punto número **cinco** responderemos las preguntas.

1.- CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA GAEN S.A.DE C.V.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de pregunta** | **Punto, numeral, apartado, anexo** | **Pregunta** | **Respuesta** |
| 1.- | Generalidades, Numeral 1.9) Etapas Del Concurso Y Forma En Que Se Verificará. | La propuesta se puede presentar vía correo, es necesario estar presente en la entrega, ya que en un apartado menciona “el proveedor no estará obligado a estar presente en el acto de inscripción, pero el sobre que contengan su propuesta técnica y propuesta económica”, pero no menciona de que otra forma se puede presentar. | No, la propuesta debe venir con firmas en original, no se puede enviar por correo, en el apartado donde se menciona que no es necesario estar presente en el acto de inscripción, pero su propuesta técnica, debe estar de manera presencial, con firmas en original, documentos en original y copia para cotejo, en un sobre sellado que se abrirá durante la presentación y apertura de las mismas. |
| 2.- | Instrucciones Para Integrar La Propuesta, Numeral 2.2) Descripción De Los Bienes O Servicios A Contratar: Anexo B. | En la descripción técnica, se divide en partida, cantidad y descripción, pero en el anexo b menciona partida, descripción, unidad de medida, cantidad, precio unitario e importe.,  ¿Cuál es la manera correcta en la cual se presentará? | Como se presenta en el Anexo B. Debe contener partida, descripción, unidad de medida, cantidad, precio unitario e importe. |
| 3.- | Instrucciones Para Integrar La Propuesta, Numeral 2.4) Poderes, Documentos Y Requisitos A Cubrir: Oferta Técnica Y Económica, Número 2, Inciso A) | Poder general para actos de administración o especial para participar en procedimientos de licitación, vigente y en original o copia certificada y copia simple para su cotejo.”  ¿Qué documento se presenta para soportar este apartado? |  |
| 4.- | Instrucciones Para Integrar La Propuesta, Numeral 2.4) Poderes, Documentos Y Requisitos A Cubrir: Oferta Técnica Y Económica, Número 6, Anexo F | ¿Sera Posible Acreditar La Experiencia Con Facturas, O.C (Ordenes De Compras), Contratos; ¿Con Uno De Estos Seria Suficiente? | Con facturas de venta o impresión de **CFDI** por cliente (a la copia de dichos documentos se le pueden cubrir únicamente los precios). Cabe mencionar que cada uno de dichos documentos deberán ser de clientes con distinto R.F.C. |
| 5.- | En este caso la universidad proporcionara los planos con los que cuentan no obstante los mismos no se encuentran actualizados razón por la cual dentro del servicio del peritaje de infraestructura se estará solicitando dentro de los entregables al proveedor la actualización (física y digital) de los planos a la fecha y del eléctrico se requiere agregar la identificación de tableros. | Nos Podrán Proporcionar Planos Del Inmueble.   * Planos Arquitectónicos. * Planos Estructurales. * Planos De Cimentación. * Planos Eléctricos. * Planos De La Imitación De Gas. |  |
| 6.- | Si tiene que ser dirigidos a la universidad tecnológica con el aval del perito evaluador. | Los Documentos Estarán Dirigidos A La Universidad Tecnológica De Aguascalientes, O También Al Representante Del Área Y Cual Es El Nombre. | A la Universidad Tecnológica de Aguascalientes. |
| 7.- | Si se puede realizar las vistas necesarias para poder presentar su propuesta. | ¿Se Realizará Visita Al Inmueble? | Si, se podrá realizar visita al inmueble, el día que así lo requieran, antes del fallo de adjudicación. |

2.- PROYECTOS Y SOLUCIONES EDIFICARE S. DE R.L. DE C.V.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. pregunta | Punto, numeral, apartado, anexo | Pregunta | Respuesta |
| 1.- | PÁGINA 1. Título de la convocatoria | En los anexos se menciona como “licitación pública nacional”, pero en la convocatoria lo especifica como “convocatoria al procedimiento de invitación a cuando menos tres personas por monto”.  ¿Cuál es la forma correcta que tiene que decir en todos los anexos? | Convocatoria al procedimiento de invitación a cuando menos tres personas por monto. |
| 2.- | PÁGINA 7. Instrucciones para integrar la propuesta, numeral 2.2) DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR: Anexo B. | ¿Los servicios solicitados de peritaje tienen que estar certificado por un DRO (Perito), registrado por el estado de Aguascalientes? | No, solo deberá presentar su acreditación como perito valuador certificado. |
| 3.- | PÁGINA 10. Instrucciones para integrar la propuesta, numeral 2.4) PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR: OFERTA TECNICA Y ECONÓMICA, Número 2, inciso a) | “Escritura constitutiva en original o copia certificada y copia simple para cotejo si no existen reformas”, ¿Es necesario presentar la escritura constitutiva con copia certificada, si no se presenta la original? | Si, si se puede presentar copia certificada. |
| 4.- | PÁGINA 10. Instrucciones para integrar la propuesta, numeral 2.4) PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR: OFERTA TECNICA Y ECONÓMICA, Numero 5, | “Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal en original y copia simple, o copia certificada y copia simple” ¿Es necesario presente la copia certificada de la identificación oficial si no presento el documento original? |  |
| 5.- | PÁGINA 11. Instrucciones para integrar la propuesta, numeral 2.4) PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR: OFERTA TECNICA Y ECONÓMICA, Número 8 | “El participante deberá presentar la opinión positiva emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes” Compartir la página oficial donde se tramita la opinión antes mencionada. |  |
| 6.- | PÁGINA 18. Formatos para los documentos que deberán presentar los participantes, ANEXO A FORMATO DE INTERÉS EN PARTICIPAR Y PREGUNTAS. | En relación al numeral 2.2 Descripción de los bienes o servicios a contratar.   El precio unitario se presentará por cada partida o se presentará un importe total por las tres partidas, ya que en el formato viene por partida indicando el P.U. de cada uno. | Si, deberá presentarse por cada partida. |
| 7.- | PÁGINA 18. Formatos para los documentos que deberán presentar los participantes, ANEXO B FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA-ECONOMICA | Menciona en el segundo cuadro “Vigencia de la propuesta”, la fecha es propuesta por el licitante o que fecha se tiene que colocar. | Se coloca la fecha de la vigencia de los precios. |

2.- ABASTECEDORA JEALED S.A. DE C.V.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Punto, numeral, apartado, anexo** | **Pregunta** | **Respuesta** |
| 1.- | Generalidades, Numeral 1.9) etapas del concurso y forma en que se verificará. | ¿Cómo se puede presentar la propuesta, presencial o por correo? | Deberá ser presencial, la propuesta debe venir con firmas en original, no se puede enviar por correo, en el apartado donde se menciona que no es necesario estar presente en el acto de inscripción, pero su propuesta técnica, debe estar de manera presencial, con firmas en original, documentos en original y copia para cotejo, en un sobre sellado que se abrirá durante la presentación y apertura de las mismas. |
| 2.- | Instrucciones para integrar la propuesta, Numeral 2.2) descripción de los bienes o servicios a contratar: Anexo B. | ¿Se requiere un DRO certificado para el peritaje? | Si. |

Del punto **seis** del orden de actos se:

**ACUERDA**

**ÚNICO**: Los participantes de la presente invitación deberán considerar en la elaboración de su propuesta las aclaraciones emitidas en la presente junta de aclaraciones ya que forma parte de la convocatoria de éste procedimiento de contratación.

En el punto **siete** del orden de actos, se establece que la **presentación y apertura de proposiciones** se llevará a cabo **el día 20 de septiembre a las 10:00 horas** en la Oficina de la Dirección de Administración y Finanzas de la **UNIVERSIDAD.**

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la reunión siendo las 11:06 horas del mismo día firmando al margen y al calce en cada una de las hojas que integran la presente Acta.

**LIC. LOURDES NASHYELI MARTÍNEZ LUÉVANO**

**Directora de Administración y Finanzas**

**Firma de los asistentes**

**C.P. ROCIO DE SANTOS VELASCO**

Subdirectora de Planeación y Evaluación

**LIC. VICTOR ISRAEL HERNÀNDEZ VÀZQUEZ**

Abogado General

**M. EN D. CIRILO GARCÍA REYES**

Titular del Órgano Interno de Control

**LIC. PAOLA ANGELICA VALDÉS CORDOVA**

Jefa de Departamento de Presupuestos

**LIC. AMANDA MIROSLAVA HERRERA DE LUNA**

Jefa de Departamento de Adquisiciones

**ÁREA REQUIRENTE:**

**ING. JUAN CARLOS JIMÈNEZ VÀZQUEZ**

Departamento de Mantenimiento e Instalaciones

**PROVEEDORES**

JUNTA DE ACLARACIONES

18 DE SEPTIEMBRE DE 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - | FIN DE TEXTO | - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - |