

CONVOCATORIA
A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO UTA-ICTPM-04-21
PARA EL EQUIPAMIENTO DE TALLER DE CONTROL DE MOTORES PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
AGUASCALIENTES

ÍNDICE

1. Generalidades

- 1.1) Antecedentes.
- 1.2) Definición de términos.
- 1.3) Calendario de eventos.
- 1.4) Impedimentos para presentar propuestas.
- 1.5) Costo de la convocatoria.
- 1.6) Lugar donde se llevarán a cabo los actos de la ICTPM.
- 1.7) Personal autorizado por el UTA para coordinar las actividades y actos de la ICTPM.
- 1.8) Junta de aclaraciones.
- 1.9) Etapas del concurso y Forma en que se Verifica.
- 1.10) Casos en que se declarará desierto el ICTPM
- 1.11) Derechos de la Convocante.
- 1.12) Descalificación

2. Instrucciones para integrar la propuesta técnica

- 2.1) Presentación de la proposición.
- 2.2) Descripción de los bienes a adquirir y/o servicios a contratar.
- 2.3) Fecha, lugar y responsable de la Recepción.
- 2.4) Poderes, documentos y requisitos a cubrir.
- 2.5) Criterios para la evaluación de la proposición.
- 2.6) Criterios de adjudicación.
- 2.7) Fallo

3. Formalización del Contrato y Condiciones de pago

- 3.1) Formalización del contrato
- 3.2) Garantías
- 3.3) Casos en que se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato
- 3.4) Condiciones de pago
- 3.5) Penas convencionales por atraso en el cumplimiento
- 3.6) Sanciones e indemnizaciones por incumplimiento
- 3.7) Rescisión administrativa del contrato
- 3.8) Terminación anticipada del contrato
- 3.9) Cantidades adicionales y negociaciones
- 3.10) Información para proveedores que resulten adjudicados
- 3.11) Notas adicionales

4. Formatos para los documentos que deberán presentar los proveedores.

1 GENERALIDADES

1.1) ANTECEDENTES:

Habiendo invitado la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES, por conducto de la Dirección de Administración y Finanzas a la Invitación a Cuando menos Tres Personas por Monto, Presencial y Nacional con número **UTA-ICTPM-04-21** para el **EQUIPAMIENTO DE TALLER DE CONTROL DE MOTORES**, según lo establecido en los artículos 39 fracción III, 50, 62 y 64 segundo y tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, y en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 25 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se emiten la siguiente convocatoria que contienen los requisitos, especificados y anexos complementarios necesarios, que deberán cumplir todos los interesados a participar en la ICTPM, conforme a las especificaciones aquí descritas, **con recursos del Presupuesto de Egresos del Estado de Aguascalientes para el ejercicio Fiscal 2021.**

1.2) DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

En estas especificaciones y sus anexos, se entenderá por:

ENTE REQUIRENTE: Dirección de Mecatrónica

CONVOCATORIA: Las bases de participación de la presente ICTPM.

BIENES Y/O SERVICIOS: EQUIPAMIENTO DE TALLER DE CONTROL DE MOTORES que se contrata y se señalan en estas bases.

ICTPM: Invitación a Cuando menos Tres Personas por Monto.

CONTRATO: Instrumento legal que celebrará el UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES con el participante adjudicado en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales regirán las partes.

CONVOCANTE: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES.

DAF: Dirección de Administración y Finanzas de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES.

UTA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES.

EMPRESA, PROVEEDOR O INVITADO: Personas físicas o morales dedicadas a **servicios de proyectos de automatización, modernización de maquinaria, reparación y mantenimiento a equipo neumático, hidráulico y electrónico.**

FECHA DE ENTREGA: El tiempo máximo para la entrega de los bienes/servicios requeridos y es de conformidad con lo establecido en el punto 2.3) de estas **BASES.**

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado.

LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

LICITANTE: la persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas;

LUGAR DE ENTREGA: Almacén y/o oficinas, en donde se deberán entregar los bienes concursados.

MANUAL: Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del Estado de Aguascalientes

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES: Persona autorizada para recibir los bienes objeto del presente concurso.

R.F.C.: Registro Federal de Contribuyentes.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

UMA: Valor diario de la Unidad de Medida y Actualización establecido en el Decreto por el que se declaran reformadas y adicionadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de desindexación de salario mínimo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de enero de 2016.

1.3) CALENDARIO DE EVENTOS:

| EVENTO | FECHAS | HORA |
|---|--|----------------------------|
| Disposición y Entrega de Bases a Proveedores | 4 de noviembre de 2021 | A partir de las 10:00 a.m. |
| Junta de aclaraciones | No habrá | ----- |
| Presentación y Apertura propuestas | 10 de noviembre de 2021 | 10:00 a.m. |
| Fallo de Adjudicación | 11 de noviembre de 2021 | 13:00 hrs. |
| Firma de Contrato por parte de los proveedores adjudicados. (*) | Dentro de los diez días posteriores a la fecha del fallo de adjudicación | 09:00 a 15:00 horas |

(*) Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **LEY** y como resultado de la adjudicación, el **UTA** y el **PROVEEDOR** adjudicado deberán suscribir el **CONTRATO** correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificado el fallo de adjudicación correspondiente.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el plazo y términos señalados en la presente convocatoria.

IMPORTANTE:

Los sobres que contengan las propuestas no serán recibidos posteriores a la hora límite establecida en el Calendario de Eventos por lo que deberá contemplar posibles contratiempos.

1.4) IMPEDIMENTOS PARA PRESENTAR PROPUESTAS:

Están impedidos para presentar propuestas aquellos **licitantes** que no cuenten con la capacidad para la Entrega de los bienes y/o servicios objeto de la presente ICTPM concurso, solicitado por el área requirente, que no sean personas físicas o morales de nacionalidad mexicana o que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por el artículo 71 de la **Ley**. De igual manera aquel proveedor no dedicado al ramo requerido y que por ende pretenda sub-contratar, no presente sus propuestas de manera puntual en el tiempo requerido en el calendario contenido en el **punto 1.3)** de las presentes bases o que se encuentre en algún **incumplimiento** de contrato con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.

1.5) COSTO DE LA CONVOCATORIA:

El costo de la convocatoria es gratuito, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 fracción VIII del Manual.

1.6) LUGAR DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS DE LA ICTPM:

Los Actos de este procedimiento se llevarán a cabo en la Oficina de la Dirección de Administración y Finanzas de la **UTA**, ubicada en Blvd. Juan Pablo II No. 1302 Fracc. Exhacienda La Cantera en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., iniciándose puntualmente en las fechas y horas señaladas en el punto 1.3) de las presentes bases. Se permitirá la asistencia a los Licitantes presentes puntualmente.

1.7) PERSONAL AUTORIZADO POR LA UTA PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DE LA ICTPM:

El personal autorizado por la **UTA** para recibir las propuestas (técnica y económica), garantías, poderes y demás documentación análoga, así como de la organización y coordinación de todas las actividades y actos de este concurso está integrado por:

- L.C.P. Lidia Patricia Sosa Vázquez
- L.R.I. Ruth de Lira Mora

1.8) ETAPAS DEL CONCURSO Y FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ:

El proveedor **NO ESTARÁ OBLIGADO A ESTAR PRESENTE** en el acto de inscripción, pero el sobre que contengan su propuesta técnica y propuesta económica deberán ser recibidas en los horarios establecidos en el punto 1.3) de estas bases.

Los actos de inscripción, aperturas de propuestas y fallo, serán coordinados por el personal autorizado por la Convocante.

De conformidad con lo señalado en el Título Tercero, Capítulo Único De los Lineamientos para el Procedimiento de Contratación de Invitación a cuando Menos Tres Personas por Monto del MANUAL y el párrafo Segundo y Tercer del Artículo 64 de la Ley, las etapas de las que constará la ICTPM concluida la junta de aclaraciones, son:

A. Presentación y Apertura de proposiciones:

- a) Los proveedores entregarán al personal autorizado en la fecha y hora señaladas en el calendario contenido en el **punto 1.3)** de esta convocatoria, el sobre cerrado en forma inviolable, rotulado, sellado y firmado, el cual contienen su proposición por cada participante conforme al **apartado 2** de esta convocatoria.
- b) Se procederá a la inscripción de los **participantes**, la cual quedará asentada en acta.
- c) Terminada la inscripción y recepción de documentación, se pasará lista de los **participantes** que entregaron sus propuestas y se declarará cerrada la inscripción, por lo que a partir de ese momento no se recibirán más proposiciones, ni tampoco podrán ser retiradas las inscritas.
- d) Se hará la declaración oficial de la apertura.
- e) Se procederá a la apertura del sobre que contengan la proposición. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la **Ley**.
 - e.1. Se hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder del **UTA** para su estudio y proyecto de dictamen.
 - e.2. De entre los Licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con los servidores públicos que la convocante y el órgano de control interno designen, rubricarán todas las partes de las proposiciones.
 - e.3. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que tratándose de procedimientos en que se utilice el criterio de evaluación binario, se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente;

B. Evaluación de Proposiciones:

- a) Para la evaluación de las proposiciones se que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria y se utilizar el criterio de evaluación binaria, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos en la convocatoria y oferte el

precio más bajo, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

- b) Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidos. La inobservancia por parte de los Licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada.
- c) En ningún caso la convocante o los Licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.
- d) Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al Licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación pública y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y la proposición haya obtenido el mejor resultado con base en la evaluación binaria habiendo ofertado el precio más bajo;
- e) En las adquisiciones y contrataciones que regula esta ley se preferirá como Proveedores, **en igualdad de condiciones**, a aquéllos que tengan su domicilio fiscal en Aguascalientes y oferten bienes que hayan sido producidos o adquiridos en el Estado. En el caso de los bienes de importación o que no se produzcan en el Estado se preferirá a empresas comercializadoras domiciliadas fiscalmente en el Estado; el porcentaje diferencial de precio para este caso es hasta un cinco por ciento a favor de los participantes señalados que hayan obtenido resultado positivo en la evaluación binaria.
- f) De subsistir el empate entre las personas domiciliadas en el Estado de Aguascalientes, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo que se realice para el efecto. Será convocado al sorteo un representante de la Autoridad fiscalizadora o del órgano de control interno del Municipio o Entidad, en su caso.

C. Emisión y Notificación del Fallo:

- a) Se dará a conocer en junta pública a la que libremente podrán asistir los Licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva.
- b) Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el plazo y términos señalados en la Ley.

1.9) CASOS EN QUE SE DECLARARÁ DESIERTA LA ICTPM

Con fundamento en lo previsto por el primer párrafo del artículo 62 y 64, de la **Ley**, y lo señalado en el artículo 32 del Manual, el **UTA** procederá a declarar desierto el procedimiento, una o varias partidas de la adquisición y/o contratación de bienes, en los supuestos que señalan estos ordenamientos, así como en los casos siguientes:

- a) Cuando no se cuente con al menos tres **licitantes** que hubiesen recibido las bases para el presente concurso;
- b) Cuando no se cuente por lo menos con 2 **licitantes** inscritos para asistir al presente concurso;
- c) En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado en el inciso anterior, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas.
- d) Aun y cuando se inscriban y sean susceptibles de análisis el mínimo de proposiciones requeridas para la emisión del fallo, si las ofertas económicas de las mismas resultan mayores a los recursos presupuestales autorizados para realizar la adquisición, o las ofertas contienen precios no aceptables.

1.10) DERECHOS DE LA CONVOCANTE:

Para los efectos del presente procedimiento, por los derechos de la Convocante se entenderán las facultades conferidas al **UTA** por el artículo 2° fracción XI y el artículo 12 y 13 de la **Ley** y demás disposiciones relativas aplicables.

1.11) DESCALIFICACIÓN:

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 25 fracción VI del Manual, la Convocante desechará las proposiciones de los participantes que incurran en cualquiera de los supuestos señalados en los siguientes incisos:

- a) Por incumplimiento en alguno de los requisitos solicitados en la Convocatoria y sus anexos.
- b) En caso de encontrarse en alguno de los supuestos señalados en el punto 1.4) de esta convocatoria.
- c) Por no presentar su proposición en la forma requerida.
- d) Por incurrir en falsedad de la información presentada en la proposición, ya sea en forma parcial o total.
- e) Cuando forme parte de una colusión o se ponga de acuerdo con otros Licitantes para hacer subir los precios propuestos para la invitación.
- f) Si condiciona su propuesta económica.
- g) Por error de cálculo en su propuesta económica (subtotal, total y/ o gran total).
- h) Si la propuesta económica contiene tachaduras o enmendaduras.
- i) Por conocimiento que tenga la convocante, en cualquier momento, antes de la notificación del fallo de adjudicación, del incumplimiento comprobado del proveedor por causa imputable a su parte de cualquier obligación contraída con cualquier Poder del Estado o sus Municipios, de otra Entidad Federativa o sus Municipios o de la Federación.

Con fundamento en lo previsto por el artículo 31 del Manual, no serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la Convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los Licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

2 INSTRUCCIONES PARA INTEGRAR LA PROPUESTA TÉCNICA

2.1) PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICION:

Con fundamento en lo previsto por el artículo 28 del Manual, la proposición se presentará en un sobre cerrado en forma inviolable, en el cual deberán incluirse los documentos solicitados en el punto 2.4) de esta convocatoria y rotulado con los siguientes datos:

- Numero de Procedimiento,
- Nombre, razón o denominación social,
- Domicilio (completo), teléfono, correo electrónico y
- Nombre y rúbrica del representante legal.

Todos los documentos cuya impresión dependa del Proveedor deberán presentarse en idioma español, en papel membretado original y firmados por el mismo en caso de ser persona física o por el representante legal si se tratara de persona moral.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los mismos.

2.2) DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR Y/O SERVICIOS A CONTRATAR:

El objeto de este concurso es lo señalado en el punto 1.1 de la presente convocatoria, conforme a la siguiente descripción técnica, la cual deberá presentarse en español y en apego al formato **del Anexo B** de estas bases:

| Partida | Descripción |
|---------|---|
| 1 | <p>Equipamiento de taller de control de motores eléctricos, aplicado utilizando 6 mesas de trabajo que la Universidad Tecnológica de Aguascalientes proporcionará. El proyecto consiste en:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Equipar y acondicionar 6 mesas que proporciona la Universidad Tecnológica de Aguascalientes. b) En cada una de las mesas de trabajo se instalarán 2 estaciones de práctica, que se distribuirán como se muestra a continuación. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">Mesa y Estaciones de Práctica Vista lateral</p> <p style="text-align: center;">Estación de Prácticas Lado 01 Estación de Prácticas Lado 02</p> </div> |

La superficie o área de trabajo de cada estación de práctica debe ser de 100 X 90 cm.

- c) Cada estación de prácticas contará con al menos:
- 2 motores de inducción trifásicos a 220 V, 60 Hz
 - 2 Juegos de Interruptor termomagnético, contactor y relevador de sobrecarga para el arranque y paro de los motores trifásicos
 - 1 motor de corriente directa del tipo PMDC
 - 1 Tarjeta de control de velocidad y arranque del motor de c.d.
 - 1 Interruptor Termomagnético para la tarjeta de control de velocidad.
 - 2 Depósitos para el control de nivel de agua y control de temperatura. Estos depósitos tienen carácter didáctico; deben ser pequeños para adaptarse a cada estación de práctica; además, sus conductos de agua debe ser manguera para repararse fácilmente.
 - 1 Bomba tipo pecera para transportar agua de un depósito a otro.
 - 1 Relevador para activar la operación de la bomba de agua.
 - 3 Interruptores de nivel, dos de nivel bajo y uno de nivel alto.
 - 1 Resistencia calefactora para elevar la Temperatura en un depósito de agua
 - 1 Contactor para la resistencia calefactora
 - 1 Controlador de Temperatura con Termopar o RTD
 - 5 timer programable On-delay/Off delay
 - 1 fuente de voltaje de 24 Vcd 5Amp
 - 1 Interruptor termomagnético principal para la estación de prácticas
 - 1 Juego de Selectores, Botones Pulsadores y Lámparas de acuerdo a la realización de las prácticas que se señalan como mínimas en el siguiente punto.
 - 1 Juego de relevadores de control con bobina de 24 Vcd y tres juegos de contactos NC-común-NO; La cantidad de relevadores debe ser la suficiente para realizar las prácticas mínimas señaladas en el siguiente punto.
 - 1 juego de 50 cables con conector banana macho en ambos extremos, de los que permiten que otro cable se conecte encima del mismo conector. Para conectar más de un cable en un mismo punto eléctrico.



- d) En cada estación de prácticas podrán efectuarse al menos las siguientes prácticas:
- El relevador eléctrico, su conexión y su operación.
 - El contactor eléctrico, su conexión y su operación.
 - Compuertas lógicas con relevadores.
 - El relevador y su uso con enclave.
 - Timer on_delay.
 - Timer off_delay.
 - Semáforo.
 - Arranque y paro de motor de inducción trifásico.

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Arranque y paro de motor de inducción trifásico en ambas direcciones.• Sincronizar el arranque y paro de dos motores de inducción trifásico.• Arranque y paro y control de velocidad de motor de c.d.• Control de nivel de agua desde aljibe a tinaco.• Control de temperatura de agua en uno de los depósitos de agua. <p>e) En las estaciones de práctica, todos los elementos deben estar montados y conectados a terminales tipo banana hembra para que su interconexión con otros elementos se realice mediante cables con terminales banana macho en sus extremos.</p> <p>f) Se debe demostrar que con la cantidad de los relevadores de control proporcionados será posible implementar las prácticas mínimas requeridas en el punto anterior.</p> |
|--|---|

Condiciones a las que se sujetarán los proveedores:

Todos los documentos cuya impresión dependa del proveedor deberán presentarse en papel membretado original y firmados por el mismo proveedor en caso de ser persona física o por el representante legal, anexando la documentación exigida en el punto 2.4) de esta convocatoria.

1. La descripción Técnica deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras.
2. Los bienes requeridos cumplirán mínimo con todas y cada una de las especificaciones técnica solicitadas en el punto 2.2), considerando el fallo técnico realizado a las especificaciones descritas en su propuesta, por el área requisitante será inapelable.
3. Se deberá indicar claramente la marca y demás especificaciones técnicas.
4. Se deberá señalar las condiciones de pago las cuales deberán ser de un tiempo mínimo para el pago de 20 días naturales posteriores a la presentación de facturas.
5. Se deberá indicar el tiempo máximo de entrega o suministro al que se comprometen el cual deberá ser a más tardar la fecha establecida en el punto 2.3) de la presente convocatoria.
6. El aseguramiento y buen traslado de los bienes correrá por cuenta y riesgo del proveedor hasta la entrega total y a entera satisfacción del área requisitante.
7. Los bienes serán nuevos, estarán en buen estado y serán de buena calidad.
8. El proveedor se compromete a entregar los bienes solicitados en el lugar señalado en el punto 2.3) de la presente convocatoria.

La adjudicación será por partida a un solo proveedor.

2.3) FECHA, LUGAR Y RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO:

FECHA DE ENTREGA: El tiempo máximo para la entrega de los **BIENES** requeridos es a más tardar el 10 de diciembre de 2021.

LUGAR DE ENTREGA: Taller 5 ubicado en Blvd. Juan Pablo II No. 1302 Fracc. Exhacienda La Cantera, Aguascalientes, Ags., en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:30 horas.

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN: Ing. Mauro Martínez Oropeza/ Director de la carrera de Mecatrónica.

2.4) PODERES, DOCUMENTOS Y REQUISITOS A CUBRIR:

Con fundamento en lo establecido por los artículos 25 fracción III del Manual, todos los documentos cuya impresión dependa del proveedor, deberán presentarse en idioma español, en hoja membretada (que cuente al menos con los siguientes datos: Razón Social, Nombre comercial en su caso, Domicilio, Teléfono y R.F.C.) y firmados autógrafamente por su representante legal o por el **participante** en caso de ser persona física, además deberán cumplir con los siguientes requisitos:

| Numeral | DOCUMENTO |
|------------------------------------|--|
| PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA | |
| 1.- | <p>Propuesta técnica-económica, conforme a la forma establecida en el Anexo B, especificando la descripción pormenorizada de los bienes requeridos, deberá presentarse en idioma español, indicando la marca y especificaciones correspondientes, deberá venir firmada en todas sus hojas, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su propuesta puede anexar catalogo y/o ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los bienes ofertados (se aceptan impresos de internet), en caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción. Además de la parte económica que deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) En idioma español, en moneda nacional (expresando el gran total en número y letra) b) Señalar el número de partida, unidad de medida y cantidad c) Señalar el precio unitario, importe de la partida, I.V.A. y total. d) Deberá presentar la sumatoria del Subtotal, Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) y Total, por partida. e) Deberá señalar el Gran Total (sumatoria de todas las partidas) en número y letra. f) Indicar condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta convocatoria). g) Indicar el tiempo de entrega (máximo el establecido en el punto 2.3) de la presente convocatoria.) h) Indicar el lugar de entrega (de conformidad con lo señalado en el punto 2.3) de la presente convocatoria.) i) Indicar el tiempo con que están garantizados en calidad los Bienes/Servicios a adquirir. j) Indicar que el Traslado y Empaque de los Bienes/Servicios es por cuenta y riesgo del proveedor. k) Señalar la Vigencia de la propuesta. <p>En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su propuesta y reflejarse en el precio unitario de la partida (no por separado). Así mismo en caso de otorgar Bienes/Servicios sin costo para la UTA, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración, así como el lugar de entrega.</p> <p>TAMBIÉN DEBERÁ ENTREGAR SU PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA EN FORMATO EXCEL en CD o USB</p> |

| DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS | |
|-----------------------------------|---|
| 2.- | <p>Escrito de acreditación del participante en original conforme a lo establecido en el Anexo B de la convocatoria.</p> <p>Para persona Moral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escritura constitutiva <u>en original o copia certificada y copia simple para cotejo</u> si no existen reformas o última modificación a dicha acta constitutiva, <u>en original o copia certificada y copia simple para su cotejo</u> si hubo reformas, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio. • Poder General para actos de administración o especial para participar en procedimientos de Licitación, vigente y <u>en original o copia certificada y copia simple para su cotejo</u>. • CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL, emitida por el SAT • OPINIÓN POSITIVA emitida por el SAT <p>Para persona Física:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL, emitida por el SAT • OPINIÓN POSITIVA emitida por el SAT |
| 3.- | <p>Carta compromiso de acuerdo al Anexo C de la convocatoria. (llenar y presentar). <i>Ver formato de referencia.</i></p> |
| 4.- | <p>En caso de que el representante legal o el proveedor en caso de ser persona física no asista personalmente al presente procedimiento, podrá ser representado a través de carta poder simple, en original, firmada por éste, en la que faculte a determinada persona o personas para representarlo en la Junta de Aclaraciones, Acto de Inscripción, Apertura de Propuesta Técnica, Fallo de Adjudicación, con facultades amplias para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos de acuerdo con el Anexo D de esta convocatoria.</p> |
| 5.- | <p>Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal, de la persona física en su caso y del facultado en la carta poder simple</p> |

| | |
|-----|---|
| | (credencial de elector, pasaporte, cartilla militar y cédula profesional), en copia simple. |
| 6.- | Para comprobar la Experiencia presentará Relación que contenga como mínimo tres de sus principales clientes a los que haya realizado ventas de bienes similares, ofertados objeto del presente procedimiento durante el último año , contado a partir de la fecha de apertura técnica del presente proceso hacia atrás; deberá contener nombres, razones o denominaciones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de venta, tiempos de entrega y documentación comprobatoria, consistente en 1 copia de factura de venta que se requieren una por cada cliente con diferente R.F.C. (a las copias de facturas se les podrán borrar los precios). Las copias de facturas deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la autoridad correspondiente y en caso de ser factura electrónica deberá contener los datos requeridos para la verificación de folios de comprobantes fiscales digitales. Anexo E. |
| 7.- | El licitante deberá presentar la opinión positiva emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes , vigente a la fecha de apertura de proposiciones de acuerdo al calendario previsto en el apartado 1.3) de la Convocatoria. Cabe aclarar que todo licitante que participe en el presente procedimiento tiene la obligación de solicitar de la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes la constancia de obligaciones fiscales , independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales. Nota: En caso de no presentar la constancia solicitada dentro del sobre de su proposición será causa de desechamiento. |
| 8.- | Declaración de inexistencia de conflicto de intereses conforme al Anexo G de la CONVOCATORIA . |

NOTA: Las copias fotostáticas solicitadas dentro de la presente convocatoria y las cuales serán exhibidas en el proceso objeto del presente procedimiento, deberán ser legibles, ya que en caso contrario se tendrán por no interpuestas y serán desechadas.

2.5) CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPOSICIÓN:

- Presentación y cumplimiento de todos los requisitos establecidos en esta convocatoria, así como en sus anexos.
- Cumplir con las características y especificaciones requeridas, (las mínimas solicitadas).
- Satisfacción de los requerimientos técnicos en cuanto a calidad, oportunidad y servicio.
- Referencias comerciales.
- Garantía ofertada
- Comprobación de la información proporcionada.
- Experiencia en el ramo.

Además del proceso de evaluación establecido en el punto 1.8 en la etapa B de la presente convocatoria.

2.6) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será por partida total a un solo proveedor. Es decir, cada partida será adjudicada en forma individual a un solo proveedor.

Sin perjuicio de los criterios previstos por la Ley, el contrato se adjudicará al proveedor que:

- Reúna las condiciones técnicas y legales requeridas por la **UTA**, así como las establecidas en forma expresa en los puntos 2.2.), 2.3), 2.4) de esta convocatoria.
- Se adjudicará al Licitante que ofrezca el precio de cotización más bajo, tomando en cuenta la evaluación de los aspectos técnicos en cuanto a capacidad de entrega, financiamiento y condiciones de calidad ofrecidas por cada Licitante, ya sea por cada partida o total, según sea el caso, debiendo descalificarse al Licitante que no cumpla con alguno de los aspectos requeridos;
- En caso de que todos los Proveedores oferten en las mismas condiciones los aspectos técnicos referidos en la fracción anterior, deberá adjudicarse al que ofrezca el menor tiempo de entrega;
- De persistir el empate, se adjudicará al proveedor que otorgue mayor tiempo de garantía;

CONVOCATORIA A LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO UTA-ICTPM-04-21
PARA EL EQUIPAMIENTO DE TALLER DE CONTROL DE MOTORES PARA LA UNIVERDIDAD TECNOLOGICA DE AGUASCALIENTES

- e) En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado) de los participantes, se procederá a adjudicar a aquel proveedor que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, haya adquirido o se hayan producido los bienes en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la propuesta económica más baja.
- f) En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado), en bienes de importación o que no se produzcan en el Estado se preferirá a empresas domiciliadas fiscalmente en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del 5% (cinco por ciento) respecto de la propuesta económica más baja.
- g) Así como lo señalado en el punto 1.8 en la etapa B de la presente convocatoria.

2.7) FALLO:

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 34 del Manual, la **Convocante** en conjunto con el ente requirente levantará un acta-dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que hará constar una reseña cronológica de los acontecimientos y análisis de las propuestas.

El contrato se adjudicará a aquel concursante que obtenga fallo técnico positivo y presente la mejor oferta económica en función de los criterios de adjudicación establecidos en esta convocatoria. El fallo de la **Convocante** será inapelable.

La fecha del acto de fallo económico se especifica en la invitación y en el calendario establecido en el punto 1.3) de la presente convocatoria.

Así mismo lo señalado en el punto 1.8 etapa C de la presente convocatoria.

3

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES DE PAGO

3.1) FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 de la **Ley** y como resultado de la adjudicación, el **UTA** y el **proveedor** adjudicado deberán suscribir el contrato correspondiente, en un término no mayor a diez días naturales contados a partir de la fecha en que se le dé la notificación del fallo de adjudicación correspondiente, en el área jurídica en Blvd. Juan Pablo II No. 1302 Fracc. Exhacienda La Cantera, en Aguascalientes, Ags., Tel. 9105000 ext. 176

A efecto de formalizar el contrato, éste deberá ser suscrito por parte del **proveedor** adjudicado o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

El **proveedor** a quien se hubiere adjudicado el pedido y/o contrato como resultado de la ICTPM, será sancionado en términos del artículo 83 de la **Ley**, si por causas imputables a él, la formalización no se realiza dentro del plazo a que se refiere este apartado. En cuyo caso el UTA podrá en concordancia con lo señalado en el artículo 67 de la **Ley**, adjudicar el contrato al proveedor que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al diez por ciento, y se disponga de los recursos presupuestales necesarios.

En caso de que la adjudicación sea inferior al equivalente de 3,000 (tres mil) UMAS, no será necesario formalizar el contrato antes mencionado ni entregar fianza de cumplimiento de contrato.

El atraso del UTA en la formalización del contrato respectivo, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

Las **condiciones de pago** de la **UTA** se detallan a continuación:

Mediante transferencia bancaria una vez entregado y liberado el área requirente, los bienes solicitados.

Se tendrá por recibida la factura o el documento que reúna los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación previa entrega de los bienes conforme a los términos del contrato, acompañada de la remisión correspondiente que acredite la recepción de los bienes a entera satisfacción de la **UTA**

Para que los pagos procedan, la factura y remisión que comprueben la entrega de los bienes deberán estar debidamente requisitadas y revisadas a satisfacción del ente requirente.

3.2) GARANTÍAS:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 69 de la **Ley**, y quienes participen en las ICTPM deberán constituir a favor de la Universidad Tecnológica de Aguascalientes, Garantía de cumplimiento de contrato y calidad de los bienes y/o servicios equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del valor de la adjudicación sin incluir IVA o en el caso de ser un contrato abierto será el anterior porcentaje del monto máximo, mediante el medio de garantía respectivo, siempre y cuando sea de los contemplados en el artículo 63 del Código Fiscal del Estado de Aguascalientes, el cual deberá otorgarse a favor de la **UTA**, en caso de optar por la fianza ésta deberá ser otorgada por Institución de Fianzas autorizada, debiendo precisar el número de ICTPM, cantidad y el tipo de bienes y/o servicios a garantizar, esta garantía será constituida únicamente por el o los proveedores adjudicados, previamente a la formalización del contrato de adquisición, es decir, dentro de los diez días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al proveedor el fallo de adjudicación. Lo anterior con fundamento en lo previsto por los artículos 69 de la Ley.

3.3) CASOS EN QUE SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

La garantía de cumplimiento del contrato y calidad de los bienes y/o servicios se hará efectiva:

- a) Cuando el concursante adjudicado incumpla en alguna de las condiciones y especificaciones establecidas en los puntos 2.2) y 2.4) de esta convocatoria o contenidos en el texto de las mismas;
- b) Cuando se presente incumplimiento por parte del proveedor adjudicado a alguna de las obligaciones a su cargo, se actualice alguna causa de rescisión que se establezcan en el respectivo contrato de adjudicación o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta convocatoria, en el contrato o en la **Ley**;
- c) Cuando el proveedor entregue los bienes adjudicados con características que no correspondan a las solicitadas;
- d) Cuando los bienes requeridos sean entregados en malas condiciones y no sean recibidos a entera satisfacción del área requirente; o
- e) Cuando no entreguen en tiempo y forma los bienes solicitados.

3.4) CONDICIONES DE PAGO:

La convocante no otorgará anticipos.

Se realizarán pagos, de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del estado de Aguascalientes y sus Municipios, los cuales los hará la **UTA**, posterior a la validación de los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) correspondientes y recepción de los bienes.

Los pagos se realizarán en Moneda Nacional.

Cabe hacer mención que los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) deberán reunir los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación.

Para que los pagos procedan, los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI), vales y/o notas de remisión, que comprueben la entrega de los bienes; deberán estar debidamente firmadas por el ente requirente, como constancia de la recepción a entera satisfacción.

En caso de que los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) entregados por los proveedores para su pago, presenten errores o deficiencias, el UTA dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presenta la corrección no se computará para efectos del pago.

El pago de los bienes/servicios quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Los comprobantes fiscales digitales deberán estar expedidos a nombre de:

Universidad Tecnológica de Aguascalientes
Bvd. Juan Pablo II No. 1302
Fracc. Exhacienda La Cantera
Aguascalientes, Ags.
C.P. 20200
R.F.C.: UTA910811 4C9

3.5) PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO:

El proveedor será penalizado con el 2 (dos) al millar por cada día de atraso en la entrega del bien, por causa imputable a su parte, de acuerdo a la fecha de entrega establecida en el pedido y/o contrato de adjudicación respectivo. En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley.

3.6) SANCIONES E INDEMNIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO:

En caso de que el proveedor incumpliese en la entrega o no entregue de acuerdo a la calidad, funcionamiento, tiempo de entrega y especificaciones técnicas del bien adjudicado, se hará efectiva la garantía por concepto de cumplimiento de contrato.

3.7) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

El UTA podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, siguiendo el procedimiento previsto por el Artículo 76 de la Ley, sin que se requiera declaración judicial para tal efecto.

3.8) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO:

Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes originalmente adquiridos, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **UTA**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 de la **Ley**.

3.9) CANTIDADES ADICIONALES Y NEGOCIACIONES:

El UTA durante la vigencia del contrato respectivo, podrá acordar el incremento en la cantidad de los bienes solicitados, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la **Ley**, en cuyo caso el proveedor adjudicado acepta suministrar los bienes requeridos hasta en un cincuenta por ciento (50%) adicional al presupuesto máximo autorizado, comprometiéndose a respetar las mismas condiciones y precio.

La **Convocante** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en la convocatoria y que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 73 último párrafo de la **Ley**, y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente en esta convocatoria.

Ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria, así como en las propuestas presentadas por los **proveedores** podrán ser negociadas, después de haber sido aceptadas por la **Convocante**.

3.10) INFORMACIÓN PARA PROVEEDORES QUE RESULTEN ADJUDICADOS

El **PROVEEDOR** Adjudicado deberá presentarse en el Departamento de Adquisiciones de la **UTA** para:

- Firma de contrato

3.11) NOTAS ADICIONALES:

La UTA no será responsable por los gastos, fallas o cualquier omisión en que incurra el proveedor como consecuencia del trabajo desarrollado en la preparación de las propuestas derivadas de la presentación de las mismas.

Los casos no previstos serán resueltos conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del estado de Aguascalientes y sus Municipios en apego a los derechos del convocante.

Podrá interponerse inconformidad ante el Órgano de Control Interno ubicado en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Aguascalientes.

4

FORMATOS PARA LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES

FORMATOS PARA ENVIO DE LAS PREGUNTAS

FORMATOS PARA PROPUESTA TÉCNICA

| ANEXO | DOCUMENTO | ¿DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR PARTICIPANTE? |
|-------|--|--|
| A | Formato de Propuesta técnica-económica con descripción pormenorizada de los bienes y sus precios | Si |
| B | Acreditación de la personalidad legal de la empresa y el representante legal | Si |
| C | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad | Si |
| D | Carta poder simple | Si En caso de no asistir el representante legal |
| E | Relación de clientes principales y copia de facturas | Si |
| G | Declaración de inexistencia de conflicto de intereses | Si |

PARA PROVEEDORES QUE RESULTEN ADJUDICADOS:

| | DOCUMENTOS A ENTREGAR | ¿DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE ADJUDICADO? |
|-----|---|--|
| 1.- | Fianza original de cumplimiento de contrato. Anexo F | Si |

ANEXO A FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA-ECONOMICA

Fecha: _____
 UTA-ICTPM-04-21

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
 P R E S E N T E.

| Partida | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Importe |
|---------|---|------------------|----------|-----------------|---------|
| | DESCRIPCIÓN DEL BIEN CONFORME AL PUNTO 2.2 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Subtotal | |
| | | | | I.V.A. | |
| | | | | Total | |

NOTA:

1. Indicar el gran total en letra.
2. Los Montos deberán ser en Moneda Nacional.
3. **FAVOR DE RESPETAR EL FORMATO ESTABLECIDO**

| | |
|----------------------------------|--|
| Condiciones de pago: | En parcialidades de acuerdo a lo que entregue mensualmente, dentro de los 20 días posteriores a la presentación de facturas y conforme a lo establecido en el punto 3.4 de las bases del concurso. |
| Tiempo de entrega: | De conformidad a lo establecido en el punto 2.3) de las bases del concurso. |
| Lugar de entrega: | De conformidad a lo establecido en el punto 2.3) de las bases del presente procedimiento. |
| Vigencia de la propuesta: | |

 Nombre y firma del representante legal.

ANEXO B ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE

Fecha: _____
UTA-ICTPM-04-21

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.

(nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento, a nombre y representación de (nombre de la empresa).

| | | |
|---|-------------------------|---------------------|
| Registro Federal de Contribuyentes: | | |
| Domicilio calle y número: | | |
| Colonia: | Delegación o Municipio: | |
| Código Postal: | Entidad Federativa: | |
| Teléfono: | | Correo electrónico: |
| Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio: | | |
| No. de la Escritura Pública en el que consta su Acta Constitutiva: Fecha: | | |
| Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio Fe de la misma: | | |
| Relación de socios en Actas: | | |
| Apellido Paterno: | Apellido Materno: | Nombre: |
| Descripción del Objeto Social: | | |
| Reformas al Acta Constitutiva: | | |

| | |
|--|--------------|
| Nombre del Apoderado o Representante con facultades Generales para actos de Administración o especiales: | |
| Datos del Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: | |
| Escritura Pública Número: _____ | Fecha: _____ |
| Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se le dio fe de la misma: | |
| Datos de Inscripción en Registro Público de Comercio: | |

En caso de no corresponder los datos aquí descritos con la documentación presentada por mi representante en el padrón de proveedores me comprometo a presentar su actualización a más tardar en un tiempo máximo de dos días hábiles contados a partir de la recepción del presente escrito.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO C

CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Fecha: _____
UTA-ICTPM-04-21

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. **Declaro bajo protesta de decir verdad** que todos los datos aquí proporcionados son **verdaderos**, en caso contrario estaría violando los artículos, 165 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes por lo cual sería acreedor a las penas establecidas en la Legislación citada.
2. Hemos **leído**, revisado, analizado y aceptamos el contenido de la convocatoria y sus anexos, del presente procedimiento, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
3. Mi representada acepta entregar los **BIENES**, objeto del presente procedimiento de acuerdo con las especificaciones y condiciones establecidas dentro de la convocatoria en los puntos 2.2) y 2.3) así como en la junta de aclaraciones del presente procedimiento, obligándome a mantener los **precios fijos** hasta la entrega definitiva de los **BIENES y/o SERVICIOS**, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar establecido en el punto 2.3) de la convocatoria del presente procedimiento.
4. Me comprometo a garantizar la **calidad** de todos los **BIENES** requeridos, por el **período mínimo indicado en el punto 2.2) de la CONVOCATORIA, así mismo cumpliré con las normas indicadas para estos BIENES**, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el **ENTE REQUIRENTE**. Así mismo manifiesto que si dentro del período de garantía se presenta (algún defecto de fabricación) en condiciones normales de uso quedo obligado a reponer los bienes dañados en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación del defecto o daño sin cargo adicional para la **UTA**.
5. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del **artículo 71** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
6. Que mi representada acepta que personal del **ENTE REQUIRENTE** realice **Visita Física** a las Instalaciones de mi empresa o establecimiento.
7. Manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi empresa entregará las **pruebas de laboratorio** que comprueben que el material que se está suministrando cumple con las normas solicitadas para cada partida, esto con cargo a mi representada, **en el caso que aplique**.
8. Manifiesto que en caso de resultar adjudicada mi empresa es la única responsable de las prestaciones que obliga la **Ley Federal del Trabajo** con el personal que realice los trabajos y/o bienes para la entrega e instalaciones de los **BIENES** objeto del presente procedimiento, sin cargo adicional para la **UTA. Así como dar cumplimiento a mis obligaciones en materia de seguridad social para con mis trabajadores**.
9. Que mi representada se encuentra en cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social.
10. El que suscribe por sí o por interpósita persona manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **UTA**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de adquisición y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación con los demás participantes y evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la adquisición para sí o para terceros.
11. El domicilio para oír y recibir notificaciones es mi domicilio fiscal y en el caso de que sea fuera del Estado de Aguascalientes, acepto se notifique en estrados de la **UTA**.
12. Manifiesto mi conformidad en que los pagos a mi favor sean realizados en: Datos Bancarios y del Beneficiario

Nombre _____

Institución Bancaria _____

CONVOCATORIA A LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO UTA-ICTPM-04-21
 PARA EL EQUIPAMIENTO DE TALLER DE CONTROL DE MOTORES PARA LA UNIVERDIDAD TECNOLOGICA DE AGUASCALIENTES

R.F.C. _____ Plaza y sucursal _____
 Domicilio Fiscal _____ Número de Cuenta _____
 Teléfono _____ CLABE _____

13. Que mi representada está catalogada como (Micro, Pequeña o Mediana Empresa) la categoría en que esté incluida su empresa es de acuerdo a la tabla siguiente, según sea el caso:

| Estratificación | | | | |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|--|------------------------|
| Tamaño | Sector | Rango de número de trabajadores | Rango de monto de ventas anuales (mdp) | Tope máximo combinado* |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta \$4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 | Desde \$4.01 hasta \$100 | 93 |
| | Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50 | Desde \$4.01 hasta \$100 | 95 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 hasta 100 | Desde \$100.01 hasta \$250 | 235 |
| | Servicios | Desde 51 hasta 100 | | |
| | Industria | Desde 51 hasta 250 | Desde \$100.01 hasta \$250 | 250 |

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

14. Mi representada se encuentra inscrito y vigente en el padrón de proveedores de Gobierno del Estado con el número _____.
15. No desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público que con la formalización del contrato correspondiente no se actualizará un conflicto de interés. Para el caso de que mi representada sea una persona moral, los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad con la formalización del contrato correspondiente no se actualizará un conflicto de interés.

Protesto lo necesario
 a la fecha de su presentación

 Firma

Nombre (**indicar nombre completo del representante legal "no abreviar nombre"**)
 Representante Legal de la empresa (**indicar nombre completo de la empresa**)

ANEXO E

RELACIÓN DE CLIENTES CON DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA

Fecha: _____
UTA-ICTPM-04-21

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.

Por medio del presente enuncio tres de los principales clientes a los que he realizado ventas de bienes y/o servicios similares a los requeridos en el presente Concurso durante el último año, contado a partir de la entrega de mi proposición hacia atrás:

| Razón Social | Nombre (contacto) | Teléfono | Volumen de venta | Tiempo de Entrega |
|--------------|----------------------|----------|------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Anexar copia de una factura de cada cliente relacionado.

Firma

Nombre (indicar nombre del representante legal)
Representante Legal de la empresa (indicar nombre de la empresa)

ANEXO G

DECLARACIÓN DE INEXSITENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

Fecha: _____
UTA-ICTPM-04-21

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS PARTICULARES INTERESADOS (PERSONAS MORALES Y PERSONAS FISICAS) EN PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Procedimiento: (tipo de contratación)
Número: (número del procedimiento)
Objeto: (del procedimiento de contratación)

(NOMBRE Y CARGO DEL (LA) FUNCIONARIO (A) O EMPLEADO (A) DE LA U.T.A. TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES QUE ESTÁ ENCARGADO (A) (DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE)
P R E S E N T E.

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 36 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes, y en la recomendación número REC-CC-SESEA-2019.11, el que suscribe, _____ en mi carácter de (representante legal o apoderado) de la empresa (nombre de la empresa), con Registro Federal de Contribuyentes (de la empresa), interesada en participar en el procedimiento de contratación señalado al rubro, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que ninguno de los socios o accionistas de la empresa o sus representantes tienen conflicto de intereses con las y los funcionarios y empleados de la U.T.A. Tecnológica de Aguascalientes, que intervienen en cualquier etapa del procedimiento correspondiente, ya que entre dichas personas y las y los funcionarios y/o empleados referidos no existe relación o vínculo alguno de carácter personal, laboral, afectivo, familiar o de negocios.

(Lugar y Fecha)

Nombre, carácter con el que declara y firma