

6560 47040

**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**



|                            |   |               |                                       |     |
|----------------------------|---|---------------|---------------------------------------|-----|
| Nombre del Empleado:       | Ma. Alicia Castillo Zárate  |               | Puesto:                               | PTC |
| Dirección:                 | Secretaría Académica  | Departamento: | Electromecánica industrial y Energías |     |
| Itinerario:                | Aguascalientes - CDMX - Aguascalientes  |               | Oficio origen del Viaje:              |     |
| Medio de transporte:       | Autobús   | Aerolínea:    | Placa auto-UTA:                       |     |
| Motivo Detallado del viaje | Asistir a la Quinta reunión de trabajo segunda en modalidad presencial) para dar continuidad con el proyecto Actualización del Modelo Educativo del Subsistema Tecnológico (antes Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas ) |               |                                       |     |

NOMBRE CTA CONTABLE

| VIÁTICOS                       | Habitación   | Fecha:     |           |             |             |             |           |         |  |                   |
|--------------------------------|--|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-----------|---------|--|-------------------|
|                                |  | No. cuenta | Domingo   | Lunes       | Martes      | Miércoles   | Jueves    | Viernes |  | Sábado            |
| OTROS SERVICIOS DE TRASLADO    | Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| VIÁTICOS                       | Otros servicios de hotel                           |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| VIÁTICOS                       | Desayuno   |            |           |             | \$ 279.00   | \$ 260.00   | \$ 260.00 |         |  | \$0.00            |
| VIÁTICOS                       | Comida   |            |           |             | \$ 484.00   | \$ 513.15   | \$ 386.00 |         |  | \$2,700.15        |
| VIÁTICOS                       | Cena   |            |           |             | \$ 185.00   | \$ 80.00    | \$ 253.00 |         |  | \$0.00            |
| PASAJES AEREOS                 | Boleto de avión                                    |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| PASAJES TERRESTRES             | Transportación terrestre                           |            | \$ 769.50 |             |             |             | \$ 726.80 |         |  | \$1,496.30        |
| PASAJES TERRESTRES             | Renta de automovil                                 |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| PASAJES TERRESTRES             | Gasolina de auto rentado                           |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| PASAJES TERRESTRES             | Gasolina de auto                                   |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| PASAJES TERRESTRES             | Taxi   |            | 99.99     | \$ 239.90   | \$ 469.94   |             |           |         |  | \$809.83          |
| OTROS SERVICIOS DE TRASLADO    | Estacionamientos                                   |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| PASAJES TERRESTRES             | Casetas de cobro                                   |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| OTROS SERVICIOS DE TRASLADO    | Teléfono en caseta                                 |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| OTROS SERVICIOS DE TRASLADO    | Papelería (fotocopias)                             |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| OTROS SERVICIOS DE TRASLADO    | Miscelaneos  |            |           |             |             |             |           |         |  | \$0.00            |
| <b>TOTAL DE GASTOS POR DIA</b> |  | \$ -       | \$ 869.49 | \$ 1,187.90 | \$ 1,323.09 | \$ 1,625.80 | \$ -      | \$ -    |  | <b>\$5,006.28</b> |

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Empleado

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Director o Jefe inmediato

20 ABR. 2023  
Recibido por Contabilidad

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Anticipo en efectivo | \$9,286.00 |
| Boleto de avión      |            |
| Total de anticipos   | \$9,286.00 |

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Total de anticipos | \$9,286.00 |
| Total de gastos    | \$5,006.28 |
| Saldo              | \$4,279.72 |

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Resultado del viaje realizado | Revisión de avances del trabajo de equipos de la homologación del Modelo educativo del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |

2017