

6560 4709D

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE



| | | | | |
|----------------------------|--|---------------|---------------------------------------|-----|
| Nombre del Empleado: | Ma. Alicia Castillo Zárate | | Puesto: | PTC |
| Dirección: | Secretaría Académica | Departamento: | Electromecánica industrial y Energías | |
| Itinerario: | Aguascalientes - CDMX - Aguascalientes | | Oficio origen del Viaje: | |
| Medio de transporte: | Autobús | Aerolínea: | Placa auto-UTA: | |
| Motivo Detallado del viaje | Asistir a la Cuarta reunión de trabajo (primera en modalidad presencial) para dar continuidad con el proyecto Actualización del Modelo Educativo del Subsistema Tecnológico (antes Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas) | | | |

NOMBRE CTA CONTABLE

| Fecha: | | | 07-mar-23 | 08-mar-23 | 09-mar-23 | | | | |
|--------------------------------|--|---------|-----------|-----------|-------------|----------|---------|----------|------------------------|
| No. cuenta | | Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | |
| VÍATICOS | Habitación | | | | | | | | \$0.00 |
| OTROS SERVICIOS DE TRASLADO | Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato | | | | | | | | \$0.00 |
| VÍATICOS | Otros servicios de hotel | | | | | | | | \$0.00 |
| VÍATICOS | Desayuno | | | | \$ 309.00 | | | | |
| VÍATICOS | Comida | | | | \$ 514.00 | | | | \$823.00 |
| VÍATICOS | Cena | | | | | | | | |
| PASAJES AEREOS | Boleto de avión | | | | | | | | \$0.00 |
| PASAJES TERRESTRES | Transportación terrestre | | | \$ 747.00 | \$ 705.50 | | | | \$1,452.50 |
| PASAJES TERRESTRES | Renta de automovil | | | | | | | | \$0.00 |
| PASAJES TERRESTRES | Gasolina de auto rentado | | | | | | | | \$0.00 |
| PASAJES TERRESTRES | Gasolina de auto | | | | | | | 2,037.35 | \$0.00 |
| PASAJES TERRESTRES | Taxi | | | \$ 89.95 | \$ 404.90 | \$ 90.00 | | | \$584.85 |
| OTROS SERVICIOS DE TRASLADO | Estacionamientos | | | | | | | | \$0.00 |
| PASAJES TERRESTRES | Casetas de cobro | | | | | | | | \$0.00 |
| OTROS SERVICIOS DE TRASLADO | Teléfono en caseta | | | | | | | | \$0.00 |
| OTROS SERVICIOS DE TRASLADO | Papelería (fotocopias) | | | | | | | | \$0.00 |
| OTROS SERVICIOS DE TRASLADO | Miscelaneos | | | | | | | | \$0.00 |
| TOTAL DE GASTOS POR DIA | | \$ - | \$ - | \$ 836.95 | \$ 1,933.40 | \$ 90.00 | \$ - | \$ - | \$2,860.35 |
| | | | | | | | | | Total de gastos |

[Handwritten signature]
Firma del Empleado

[Handwritten signature]
Firma del Director o Jefe inmediato

14 MAR. 2023
RECIBIDO POR CONTABILIDAD

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Anticipo en efectivo | \$3,514.00 |
| Boleto de avión | |
| Total de anticipos | \$3,514.00 |

| | |
|--------------------|-----------------|
| Total de anticipos | \$3,514.00 |
| Total de gastos | \$2,860.35 |
| Saldo | \$653.65 |

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

| | |
|-------------------------------|---|
| Resultado del viaje realizado | Revisión de avances del trabajo de equipos de la homologación del Modelo educativo del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. |
| | |
| | |
| | |

Formato UTA-00001

Recibido para revisión
14 Marzo 2023