

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE



Nombre del Empleado:	CLAUDIA ISABEL ZERMEÑO GUARDADO	Puesto:	SECRETARIA ACADÉMICA
Dirección:	RECTORIA	Departamento:	SECRETARIA ACADÉMICA
Itinerario:	AGUASCALIENTES-MEXICO		Oficio origen del Viaje:
Medio de transporte:	AUTOBUS	Aerolínea:	Placa auto-UTA:

Motivo Detallado del viaje: **ASISTIR A LA REUNIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DEL SUBSISTEMA TECNOLÓGICO.**

NOMBRE CTA CONTABLE	Fecha:	07-mar-23	08-mar-23	09-mar-23	10-mar-23	11-mar-23	12-mar-23	13-mar-23	
		No. cuenta	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
VIÁTICOS	Habitación								\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato								\$0.00
VIÁTICOS	Otros servicios de hotel								\$0.00
VIÁTICOS	Desayuno		\$ 324.50						\$903.50
VIÁTICOS	Comida		\$ 579.00						
VIÁTICOS	Cena								
PASAJES AEREOS	Boleto de avión								\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre	\$ 747.00	\$ 705.50						\$1,452.50
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil								\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado								\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto								\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi			\$ 60.00					\$60.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos								\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro								\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta								\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería (fotocopias)								\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos								\$0.00
TOTAL DE GASTOS POR DIA		\$ 747.00	\$ 1,609.00	\$ 60.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$2,416.00

Firma del Empleado

Firma del Director o Jefe Inmediato

Recibido por Contabilidad

Anticipo en efectivo	
Boleto de avión	
Total de anticipos	

Total de anticipos	
Total de gastos	\$2,416.00
Saldo	(\$2,416.00)

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	Incorporación al grupo de Comité Académico del nuevo Modelo Educativo de Universidades del Subsistema Tecnológico CA-NME-UST
--------------------------------------	--

Tecnológico CA-NME-UST

Resky PM
 22/Mar/23