

**REPORTE DE GASTOS DE VIAJE**



Nombre del Empleado:	<b>C.P. ALEJANDRO SÁNCHEZ PÉREZ</b>		Puesto:	<b>SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	
Dirección:	<b>DAF</b>		Departamento:	<b>SUBDIRECCIÓN</b>	
Itinerario:	<b>CD. DE MEXICO</b>		Oficio origen del Viaje:		
Medio de transporte:	<b>AUTOBUS</b>	Aerolínea:	Placa auto-UTA:	<b>N/A</b>	
Motivo Detallado del viaje	<b>ASISTIR A REUNION DE TRABAJO CON LA DIRCTORA GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS A LA CIUDAD DE MEXICO EL DIA 04 DE AGOSTO DE 2023</b>				

NOMBRE CTA CONTABLE

Fecha:						04-ago-23	05-ago-23
No. cuenta	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado

VIÁTICOS	Habitación								\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato								\$0.00
VIÁTICOS	Otros servicios de hotel								\$0.00
VIÁTICOS	Desayuno					\$ 253.00			\$1,501.00
VIÁTICOS	Comida					\$ 1,120.00			
VIÁTICOS	Cena					\$ 128.00			
PASAJES AEREOS	Boleto de avión								\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre					\$ 3,132.00			\$3,132.00
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil								\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado							\$3,603.80	\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto								\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi					\$ 471.80		\$471.80	\$499.80
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos								\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro								\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta								\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería (fotocopias)								\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos								\$0.00
<b>TOTAL DE GASTOS POR DIA</b>		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,132.80	\$ -	<b>\$5,132.80</b>
									<b>Total de gastos</b>

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Empleado

*[Handwritten Signature]*  
Firma del Director o Jefe inmediato

Recibido por Contabilidad  
5,104.80

Anticipo en efectivo	
Boleto de avión	
Total de anticipos	

Total de anticipos	\$6,566.00
Total de gastos	\$5,132.80
<b>Saldo</b>	<b>\$1,433.20</b>

5,104.80  
Si el saldo es negativo,  
es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	<b>SE RESOLVIERON DUDAS CON EL EJERCICIO DEL RECURSO Y SU REASIGNACION PRESUPUESTAL 2023</b>

E01367