

### REPORTE DE GASTOS DE VIAJE



Nombre del Empleado:	CLAUDIA ISABEL ZERMEÑO GUARDADO	Puesto:	SECRETARIA ACADÉMICA
Dirección:	RECTORÍA	Departamento:	SECRETARIA ACADÉMICA
Itinerario:	AGUASCALIENTES-MEXICO		Oficio origen del Viaje:
Medio de transporte:	AUTOBUS	Aerolínea:	Placa auto-UTA:
Motivo Detallado del viaje	Reunión en la DGUTyP para la aclaración del reembolso del COPAES.		

NOMBRE CTA CONTABLE		Fecha:	22-may-23	23-may-23	24-may-23	25-may-23	26-may-23	27-may-23	28-may-23	
		No. cuenta	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
VIÁTICOS	Habitación									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato									\$0.00
VIÁTICOS	Otros servicios de hotel									\$0.00
VIÁTICOS	Desayuno									
VIÁTICOS	Comida		\$ 289.00							\$289.00
VIÁTICOS	Cena									
PASAJES AEREOS	Boleto de avión									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre		\$ 726.80	\$ 787.80						\$1,514.60
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi		\$ 190.00							\$190.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería (fotocopias)									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos									\$0.00
<b>TOTAL DE GASTOS POR DIA</b>			\$ 1,205.80	\$ 787.80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	<b>\$1,993.60</b>

*[Firma]*  
Firma del Empleado

*[Firma]*  
Firma del Director o Jefe inmediato

Recibido por Contabilidad

**Total de gastos**

Anticipo en efectivo	\$3,743.50
Boleto de avión	
<b>Total de anticipos</b>	<b>\$3,743.50</b>

Total de anticipos	\$3,743.50
Total de gastos	\$1,993.60
<b>Saldo</b>	<b>\$1,749.90</b>

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

<b>Resultado del viaje realizado</b>	Por parte de COPAES se resolvió el reembolso del recurso para el 16 de junio.

E01182