

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE



Nombre del Empleado:	CLAUDIA ISABEL ZERMEÑO GUARDADO	Puesto:	SECRETARIA ACADÉMICA
Dirección:	RECTORÍA	Departamento:	SECRETARIA ACADÉMICA
Itinerario:	AGUASCALIENTES-MEXICO		Oficio origen del Viaje:
Medio de transporte:	AUTOBUS	Aerolínea:	Placa auto-UTA:
Motivo Detallado del viaje	ASISTIR A LA REUNIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DEL SUBSISTEMA TECNOLÓGICO.		

NOMBRE CTA
CONTABLE

Fecha	06-jun-23	07-jun-23	08-jun-23	09-jun-23	10-jun-23	11-jun-23	12-jun-23
No. cuenta	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes

VIATICOS	Habitación		\$ 4,481.25						4481.25	\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato								8,009.35	\$0.00
VIATICOS	Otros servicios de hotel									\$0.00
VIATICOS	Desayuno	\$ 314.00	\$ 285.00		\$ 715.00					
VIATICOS	Comida	\$ 559.00	\$ 622.00	\$ 670.00	\$ 164.00					\$3,687.00
VIATICOS	Cena			\$ 358.00						3,523.50
PASAJES AEREOS	Boleto de avión									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre	\$ 787.50			\$ 726.80					\$1,514.30
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería (fotocopias)									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos									\$0.00
TOTAL DE GASTOS POR DIA		\$ 6,141.75	\$ 907.00	\$ 1,028.00	\$ 1,605.80	\$ -	\$ -	\$ -		\$9,682.55

Total de gastos

Anticipo en efectivo	\$12,786.50
Boleto de avión	
Total de anticipos	\$12,786.50

Total de anticipos	\$12,786.50
Total de gastos	\$9,682.55
Saldo	\$3,103.95

9518.55
Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	Continuar con los trabajos encaminados a las Universidades del Sistema Tecnológico.
--------------------------------------	---

[Firma]
Firma del Empleado

[Firma]
Firma del Director o Jefe inmediato

Recibido por Contabilidad:

E01184

[Firma]
Para revisión
17 Julio 2023