

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado: Wendy Aguirre Téllez, Christopher Reyes Rentería, Dynorha Jiménez Madrigal, Fermin Reyes Delgadillo	Puesto: Profesores y Chofer
Dirección: TIC'S Aguascalientes-San Luis Potosí- Aguascalientes	Departamento: TIC'S
Itinerario: autobús escolar	Oficio origen del Viaje: Oficio comisión
Medio de transporte: Aerolínea:	Placa auto-UTA: 03AAA70
Motivo Detallado del viaje Llevar a grupos de la carrera de TIADSM e ISP, a visita industrial a Grupo Bimbo, así como visita cultural al Centro de Artes y exposición Leonora Carrington.	

NOMBRE CTA CONTABLE	Fecha:	14-oct-24							Sábado	Total de gastos
		No. cuenta	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes		
VIÁTICOS	Habitación									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato									\$0.00
VIÁTICOS	Otros servicios de hotel									\$0.00
VIÁTICOS	Desayuno			\$ 1,969.00						\$3,494.99
VIÁTICOS	Comida			\$ 1,267.98						\$0.00
VIÁTICOS	Cena			\$ 258.01						\$0.00
PASAJES AEREOS	Boleto de avión									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Renta de automóvil									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos									\$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro			\$ 680.00						\$680.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelera (fotocopias)									\$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos									\$0.00
TOTAL DE GASTOS POR DIA		\$	\$	4,174.99	\$	-	\$	-	\$	\$4,174.99

Firma del Empleado

Firma del Director o Jefe inmediato

Firma del Empleado

Firma del Director o Jefe inmediato

Recibido por Contabilidad

Anticipo en efectivo	\$4,448.00
Boleto de avión	\$4,448.00
Total de anticipos	\$4,448.00

Total de anticipos	\$4,448.00
Total de gastos	\$4,174.99
Saldo	\$273.01

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado

Se realizó satisfactoriamente la visita a empresa aportando a los alumnos experiencia y contacto con el sector productivo así como actividad cultural

