

# JOSÉ ROBERTO LANDEROS ROJAS

---

## PERFIL PROFESIONAL

Consultor y administrador de proyectos con formación académica en leyes, enfocado en impacto social. Experiencia en contacto, negociación y seguimiento con diferentes actores clave en el sector público y privado para realizar programas y actividades a partir de identificar objetivos en común. Elaboración de contratos, participación en procesos de licitaciones en el sector público. Promotor de la colaboración con equipos multidisciplinarios.

---

## OBJETIVO

Generar y fortalecer proyectos de emprendimiento y alto impacto, a través de la creación de alianzas estratégicas e iniciativas que permitan innovar para resolver las problemáticas sociales más relevantes, con el fin de elevar la calidad de vida de las personas y promover el crecimiento económico en México y Latinoamérica.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

### Sep'17 – Nov '19 Gobierno del Estado de Aguascalientes

Coordinador Jurídico del Fideicomiso de Inversión y Administración para el Desarrollo Económico del Estado de Aguascalientes.

- Supervisar que los actos o resoluciones del Fideicomiso se realicen apegados a derecho.
- Fungir como órgano de consulta jurídica.
- Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo las sesiones del Comité Técnico.
- Asesorar al Secretario Técnico del Comité Técnico en asuntos de su competencia.
- Coordinar las labores del personal del Fideicomiso.
- Revisar los informes de actividades para su presentación y aprobación por parte del Comité Técnico.
- Proponer los términos y revisar los contratos, convenios, acuerdos, circulares, actas administrativas y laborales, poderes y otros instrumentos jurídicos en que intervenga el FIADE.
- Elaboración y revisión de acuerdos y contratos que se requiera para el buen funcionamiento del FIADE.
- Formular los programas institucionales, así como realizar en conjunto el área administrativa los presupuestos.
- Realizar las cartas de instrucción a la fiduciaria.
- En conjunto con el área administrativa, elaborar y revisar la información financiera y contable del FIADE, para su aprobación por parte del Comité Técnico.
- Coordinar y proporcionar la información necesaria para las gestiones de cobro extrajudicial respecto a la cartera vencida.
- Llevar a cabo el control administrativo de lo conducente a las operaciones del fideicomiso.
- Constituirse como Secretario de Actas en el Comité Técnico, con voz, pero sin voto.
- Dar seguimiento a las observaciones de organismos fiscalizadores, con el fin de solventarlas.

### Jun'16- Jun '17 ONBD Group (*company builder* y *gestoría de proyectos con gobierno*)

#### *Director*

- Gestionar el desarrollo de diversos proyectos dentro de la organización, como plataformas tecnológicas. Responsable de la elaboración y ejecución del plan de negocios, creación de contenido, así como de monitorear y analizar el comportamiento de usuarios.
- Gestión de proyectos para apoyos a pequeños productores con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural Pesca y Alimentación (SAGARPA).
- Planificar y administrar procesos administrativos en coordinación con las diferentes áreas de la empresa.
- Generar alianzas estratégicas con diferentes actores del sector público y privado.
- Ejecutar compras de insumos para la empresa y pago a proveedores.
- Negociación y seguimiento con proveedores nacionales e internacionales de diversas ramas (farmacéutica, construcción, Gestión del apoyo económico gubernamental para la ejecución de planes de negocio.
- equipos médicos y tecnológicos), así como revisión y seguimiento del cumplimiento de acuerdos.
- Planificar, analizar y ejecutar procedimientos de licitación con el Gobierno Federal.
- Asesoría en derecho corporativo, registro de marcas, revisión de contratos y documentos legales.
- Planificar las estrategias de marketing en conjunto con la dirección de mercadotecnia.

**Oct'15 – Ene'16**      **INSTITUTO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR (INADEM) - Dirección General de Programas de Defensa para Pymes y Emprendedores**

*Director de la Red Nacional de Emprendedores*

- Participar en el plan y desarrollo de la plataforma tecnológica "Justicia Cotidiana para Emprendedores", así como dar seguimiento a las solicitudes y observaciones realizadas por los usuarios a través de esta plataforma.
- Enlace entre emprendedores y diversas áreas del Instituto.
- Seguimiento y elaboración de respuesta a las solicitudes de transparencia de la Dirección General.
- Crear alianzas con actores del sector privado relacionados con el ecosistema en beneficio de los emprendedores.
- Realizar actividades de promoción y capacitación a entidades federales sobre el Fondo Nacional del Emprendedor.
- Apoyar a la población en la reactivación de la actividad económica después de los desastres naturales (Huracán Patricia, 2015).

**2008 – 2015**      **INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE) - Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral**

**Ago'13 – Jul'15**      *Líder de Proyecto de la Subdirección de Normatividad y Procedimientos*

- Planificar y ejecutar los procedimientos de investigación relacionados con las quejas y denuncias relacionadas al Procedimiento Disciplinario en contra de los miembros del Servicio Electoral Profesional.
- Elaborar los proyectos de resolución sobre el Procedimiento Disciplinario en contra de los miembros del Servicio Electoral Profesional.
- Resolución de inconformidades con respecto a la Evaluación del Desempeño de miembros del Servicio Profesional Electoral.
- Observador en Procesos Electorales Federales 2009 y 2015 en las entidades de San Luis Potosí, Ciudad de México y Estado de México.

**Jul'08 – Ago'13**      ***Subdirección de Evaluación Anual del Desempeño.***

*Asesor*

- Integración de las propuestas de indicadores para la evaluación de metas.
- Elaboración de los Proyectos de Acuerdos, Anexos Técnicos y Convenios de Colaboración.
- Desarrollo y análisis de estadísticas de los resultados de las evaluaciones anual del desempeño.
- Análisis y redacción sobre la propuesta de Reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral (Comisión de Evaluación).
- Comisionado como asesor en la Dirección de Formación, Evaluación y Promoción para el Proceso Electoral Federal 2008 – 2009.

**Ene'07 – Dic'07**      **H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes**

*Asesor del Regidor*

- Análisis y propuesta de solución de problemáticas sociales presentadas en el Municipio de Aguascalientes.
- Atención de solicitudes y recorridos en materia de atención ciudadana.

**Ene'06 – Dic'06**      **Buffet Arellano, Zavala & Castillejos S.C.**

*Pasante en el área de Derecho Mercantil y Civil.*

- Elaboración y contestación de demandas y recursos.
- Desahogo de audiencias en torno a juicios ordinarios, ejecutivos y civiles.

**Ene'05 – Dic'05**      **Buffet Orozco – Loureiro, S.C.**

*Pasante en el área de Derecho Mercantil y Civil.*

- Elaboración y contestación de demandas y recursos.
- Desahogo de audiencias en torno a juicios ordinarios, ejecutivos y civiles.

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

# JOSÉ ROBERTO LANDEROS ROJAS

Ene'03 – Ago'08

LICENCIATURA EN DERECHO

Universidad Panamericana

---

## DESARROLLO PROFESIONAL

- Gestión de Proyectos de Desarrollo (Banco Interamericano de Desarrollo, 2017).
  - Gen 1.0 inversionista - CROWDFUNDER.MX (2017).
  - Taller de Marketing Digital (ONBD, 2016).
  - Resolución Alternativa de Disputas: Mediación y Conciliación (TSJ, 2014).
  - Sensibilización a los Derechos Humanos (CNDH, 2012).
- 

## HABILIDADES CLAVE

- Pensamiento estratégico y analítico.
- Dirección de equipos multidisciplinarios.
- Resolución efectiva de problemas y manejo de conflictos.
- Planeación y definición de objetivos.
- Creatividad y proactividad.
- Actualización permanente y perfil autodidacta.
- Negociación y networking.
- Manejo de crisis.
- Dominio de inglés.
- Microsoft Office Suite.