

## CURRICULUM VITAE

NOMBRE: PABLO ANGEL SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ

### FORMACIÓN PROFESIONAL

<u>CARRERA/POSGRADO</u>	<u>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</u>	<u>DOCUMENTO OBTENIDO</u>
<u>MAESTRO EN DERECHO FISCAL</u>	<u>UNIVERSIDAD DE DURANGO</u>	<u>EN PROCESO</u>
<u>LICENCIADO EN DERECHO</u>	<u>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS</u>	<u>TÍTULO - CÉDULA</u>

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

<u>PERIODO DE INICIO</u>	<u>PERIODO DE CONCLUSIÓN</u>	<u>DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA</u>	<u>CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO</u>	<u>CAMPO DE EXPERIENCIA</u>
<i>Enero 2017</i>	<i>Febrero 2018</i>	<i>Alfabai</i>	<i>Coordinador Administrativo</i>	<i>Administración, Recursos Materiales, Financieros, Fiscal.</i>
<i>Diciembre 2010</i>	<i>Noviembre 2016</i>	<i>Secretaría de Administración</i>	<i>Jefe de Departamento</i>	<i>Dirección General de Adquisiciones</i>
<i>Enero 2014</i>	<i>Septiembre 2014</i>	<i>SAT</i>	<i>Pasante</i>	<i>Dirección Jurídica del SAT</i>

### ACTUALIZACIÓN (CURSOS O DIPLOMADOS):

- Diplomado de actualizaciones en materia fiscal (3 meses)
- Actualización de legislación en materia de Adquisiciones (3 meses)
- Certificación de Microsoft para manejo de Excel (1 mes)

FECHA ACTUALIZACION MARZO 2017