

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

### 1.3.5. JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

**OBJETIVO:**

Supervisar y mantener en óptimas condiciones las instalaciones y equipos de la institución.

**FUNCIONES:**

- I. Organizar y controlar la logística del parque vehicular.
- II. Asumir la responsabilidad de bienes muebles e inmuebles asignada a su cargo de conformidad con los procedimientos establecidos.
- III. Supervisar y controlar los servicios de limpieza, jardinería, cafetería y vigilancia.
- IV. Brindar el servicio de gestiones administrativas a todas las áreas de la institución para cubrir sus necesidades.
- V. Brindar el servicio de transporte para los alumnos.