

Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.

Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 07/12/2016

I Datos Generales

Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
Dirección General	SECRETARÍA ACADÉMICA
Área	ENERGIA RENOVABLES ÁREA ENERGIA SOLAR
Puesto	DIRECTOR(A)

II Ejercicio de Mando

Recursos Económicos que maneja	\$1'000,001.00 EN ADELANTE
Cantidad de Colaboradores que maneja	MÁS DE 20
Tipo de Mando	DIRECTIVO

III Desarrollo Profesional

Formación	MAESTRÍA
Carrera	ING. MANTENIMIENTO INDUSTRIAL ING. ELECTRÓNICA ING. TECNOLOGÍAS ENERGÉTICAS LIC. O ING. EN ÁREA AFÍN
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN
Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5

IV Razón de ser del Puesto

Objetivo del Puesto	Coadyuvar al fortalecimiento del Modelo Educativo de la Universidad, considerando las premisas de flexibilidad, pertinencia tecnología, competitividad profesional y valoración social, para atender la Educación técnica superior Universitaria y la Ingeniería en Energías Renovables, propiciando la congruencia de recursos, la comunicación organizacional y la gestión institucional.
----------------------------	---

**Marco Normativo aplicable al Puesto
(Atribuciones)**

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes.
Ley Orgánica de la Universidad Tecnológica de Aguascalientes, sin reforma.
Lineamientos y Políticas Generales para el Control de los Recursos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
Ley para Prevenir y Erradicar la Discriminación y su Reglamento.
Ley de Integración Social y Productiva de Personas con Discapacidad.
Ley General de Educación.
Reglamento de Ingreso, Evaluación y Permanencia del Personal Académico.
Plan Institucional de Desarrollo. Actual
Plan de Gobierno del Estado de Aguascalientes 2016-2022

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía

TOMA DECISIONES

Impacto

ALTO

VI Complejidad

Dificultad del puesto

COMPLEJO

Creatividad

ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas

MUY CONSTANTE

Externas

MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA

Inducción al Puesto

Inducción a la Dependencia

Catálogo de Competencias Genéricas

Nivel de Dominio

1

2

3

4

5

Tipo de Competencia

Competencia

0% no lo requiere

20% Lo requiere poco

40% Lo requiere medio bajo

80% Lo requiere de manera importante

100% Lo necesita de manera imprescindible

Comunicativas

Expresión Escrita

Comunicación Verbal

Discurso Público

De relación

Trabajo en Equipo

Manejo de Conflictos y Negociación

Operativas

Tecnologías de Información

Manejo de Herramientas de Comunicación

Directivas	<i>Manejo de Personal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Liderazgo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Visión Estratégica</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativas	<i>Planeación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Organización</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Dirección</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Control</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Evaluación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Seguimiento</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

IX Funciones Específicas del Puesto

1	Coordinar, dirigir y evaluar el desarrollo de las actividades académicas, de docencia, investigación y vinculación, relacionadas con la carrera de Energías Renovables, de acuerdo con los planes de estudio para cumplir con el objetivo de la Institución
2	Coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Energías Renovables, en base a la normatividad y lineamientos establecidos en la Universidad para tal efecto.
3	Coordinar y dirigir el desarrollo de proyectos dependientes de la Dirección de Administración, así como administrar el presupuesto autorizado a dicha Dirección, conforme a las normas, lineamientos y procedimientos establecidos.
4	Promover, gestionar y apoyar los programas de formación y actualización docente, así como atender, gestionar y/o resolver los problemas de trabajo del personal a su cargo, con la finalidad de asegurar la pertinencia y calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje
5	Asegurar el proceso de Enseñanza-aprendizaje de los alumnos (as), mediante la aplicación del modelo educativo centrado en el estudiante (MECE) modelo educativo centrado en el aprendizaje (MECA) y formación basada en competencias.
6	Participar en el proceso de autoevaluación institucional y acreditación de los Programas Educativos a través de organismos reconocidos por COPAES
7	Asegurar la aplicación de los modelos de Gestión de Calidad, educación incluyente, equidad de género y los que apliquen.
8	Participar en el desarrollo, actualización y diseño curricular de los planes y programas de estudio, a través de las Comisiones Académicas Nacionales.
9	Desarrollar, implementar y administrar proyectos de innovación y mejora continua en los diversos programas educativos, asegurando la pertinencia de los mismos.
10	Gestionar y administrar los recursos materiales en infraestructura necesarios para el óptimo desarrollo de la formación integral de los estudiantes
11	Organizar y desarrollar eventos académicos nacionales e internacionales que complementen la formación del estudiante: congresos, Concursos, etc a través de fondos estatales, federales y recursos propios.

X Competencias Técnicas del Puesto

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	ELECTRICIDAD	SISTEMAS DE POTENCIA APLICACIONES INDUSTRIALES CIRCUITOS ELECTRÓNICOS	MÁS DE 5 <input type="button" value="v"/>
2	ELECTRÓNICA	APLICACIONES INDUSTRIALES INSTRUMENTACIÓN MANTENIMIENTO	MÁS DE 5 <input type="button" value="v"/>
3	MECÁNICA	APLICACIONES INDUSTRIALES MECANISMOS MANTENIMIENTO	MÁS DE 5 <input type="button" value="v"/>
4	ENERGÍAS RENOVABLES	COLECTORES SOLARES CELDAS FOTOVOLTAICAS ESTACIONES METEOROLÓGICAS	MÁS DE 5 <input type="button" value="v"/>
5	BASES DE MANUFACTURA	SEGURIDAD INDUSTRIAL CALIDAD PROCESOS INDUSTRIALES ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	MÁS DE 5 <input type="button" value="v"/>

XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	Secretario (a) Académico

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.
 Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.
 Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016.
 Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Fracción XV.
 Manual de Lineamientos para la Gestión de Capital Humano, Capítulo II.