

IV Razón de ser del Puesto**Objetivo del Puesto**

Coadyuvar al fortalecimiento del Modelo Educativo de la Universidad, considerando las premisas de flexibilidad, pertinencia tecnológica, competitividad profesional y valoración social, para atender la Educación Técnica Superior Universitaria y la Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicación, propiciando la congruencia de recursos, la comunicación organizacional y la gestión institucional.

Marco Normativo aplicable al Puesto
(Atribuciones)

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes.
Ley Orgánica de la Universidad Tecnológica de Aguascalientes, sin reforma.
Lineamientos y Políticas Generales para el Control de los Recursos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
Reglamento Académico
Ley para Prevenir y Erradicar la Discriminación y su Reglamento
Ley de Integración Social y Productiva de Personas con Discapacidad
Ley General de Educación
Reglamento de Ingreso, Evaluación y Permanencia del Personal Académico
Plan Institucional de Desarrollo 2010-2014.
Plan de Gobierno del Estado de Aguascalientes 2010-2016.

V Responsabilidad del Puesto**Autonomía**

TOMA DECISIONES

Impacto

ALTO

VI Complejidad**Dificultad del puesto**

COMPLEJO

Creatividad

ALTA

VII Relaciones Profesionales**Internas**

MUY CONSTANTE

Externas

MUY CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas**Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)**

Inducción al GEA



Inducción al Puesto

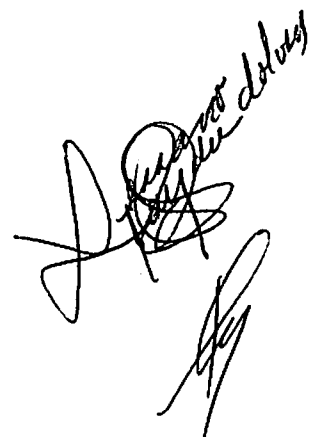


Inducción a la Dependencia



Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo de Competencia	Competencia	Nivel de Dominio				
		1 0% no lo requiere	2 20% Lo requiere poco	3 40% Lo requiere medio bajo	4 80% Lo requiere de manera importante	5 100% Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Discurso Público</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De relación	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Operativas	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Directivas	<i>Manejo de Personal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Liderazgo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Visión Estratégica</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativas	<i>Planeación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Organización</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Dirección</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Control</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Evaluación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Seguimiento</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



IX Funciones Específicas del Puesto

1	Coordinar, dirigir, y evaluar el desarrollo de las actividades académicas, de docencia, investigación y vinculación, relacionadas con la carrera de Tecnologías de la Información y Comunicación, de acuerdo con los planes de estudio para cumplir con el objetivo de la Institución
2	Coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, en base a la normatividad y lineamientos establecidos en la Universidad para tal efecto.
3	Coordinar y dirigir el desarrollo de proyectos dependientes de la Dirección de Tecnologías de la información y Comunicación así como Administrar el presupuesto autorizado a dicha dirección conforme a las normas, lineamientos y procedimientos establecidos
4	Promover, gestionar y apoyar los programas de formación y actualización docente, así como atender, gestionar y/o resolver los problemas de trabajo del personal a su cargo, con la finalidad de asegurar la pertinencia y calidad del proceso de enseñanza - aprendizaje
5	Asegurar el proceso Enseñanza - Aprendizaje de los alumnos (as) mediante la aplicación de modelos centrados en el Estudiante (MECE), en el aprendizaje (MECA) y formación basada en competencias.
6	Participar en el proceso de Autoevaluación institucional y acreditación de los Programas Educativos, a través de organismos reconocidos por COPAES
7	Asegurar la aplicación de los modelos de gestión de la calidad ISO-9001, ISO-14001, Educación Incluyente, Equidad de género y los que apliquen.
8	Participar en el desarrollo, actualización y diseño curricular de los planes y programas de estudio, a través de las Comisiones Académicas Nacionales
9	Desarrollar, Implementar y administrar proyectos de innovación y mejora continua en los diversos programas educativos, asegurando la pertinencia de los mismos
10	Gestionar y administrar los recursos materiales e infraestructura necesarios para el óptimo desarrollo de la formación integral de los estudiantes
11	Organizar y desarrollar eventos académicos nacionales e internacionales, que complementen la formación del estudiante: Congresos, Concursos, etc, a través de fondos estatales, federales y recursos propios

X Competencias Técnicas del Puesto

Área	Competencia	Años de Experiencia
1	<p>Sistemas de información. Normas de calidad de software. Lenguajes de programación basados en objetos. Metodologías de desarrollo de software. Políticas informáticas. Solución de problemas. POO. Base de datos y su administración Patrones de diseño para desarrollo. Programación para dispositivos móviles. Administración de proyectos Análisis de tecnologías de la información características metodológicas y configuración web Contratos y costos de TI Diseño de base de datos Paquetería de office Infraestructura de TI Investigación de TI Licenciamiento de software</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> MÁS DE 5 ▲▼ </div>

2	REDES Y TELECOMUNICACIONES	Manejo de equipo de cómputo. Sistemas operativos Redes LAN y WAN (CISCO) Electrónica y electricidad. Sistemas digitales y analógicos. Infraestructura para conectividad segura. Normas y estrategias metodológicas para la implementación de sistemas de telecomunicaciones. Servidores en diferentes plataformas de sistemas operativos. Planes de mantenimiento correctivo y preventivo. Legislación informática y de telecomunicaciones. Seguridad informática	2 A 5
3			2 A 5
4			2 A 5

XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	Secretario Académico
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	Profesores de Tiempo completo, profesores de asignatura, personal administrativo, coordinadores administrativos, orientadores educativos.
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	Rectoría, Administración y finanzas, vinculación, extensión universitaria, servicios escolares, planeación.



MATI Ayde Dolores Serrano López
Nombre y firma del Ocupante del Puesto



MATI Pablo de Jesus Medina Medina Llamas
Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.
Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.
Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016.
Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Fracción XV.
Manual de Lineamientos para la Gestión de Capital Humano, Capítulo II.