

Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.

Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 15 DE OCTUBRE DE 2015

I Datos Generales

Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
Dirección General	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS <input type="checkbox"/>
Área	MANTENIMIENTO E INSTALACIONES <input type="checkbox"/>
Puesto	ENC. DE TALLER <input type="checkbox"/>

III Desarrollo Profesional

Formación	TSU <input type="checkbox"/>
Carrera	TSU MANTENIMIENTO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> TEC. CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/> TEC. ELECTRICIDAD INDUSTRIAL <input type="checkbox"/>
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA <input type="checkbox"/>
Idiomas	NO REQUERIDO <input type="checkbox"/>
Experiencia en el Puesto	2 A 5 <input type="checkbox"/>

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	TOMA DECISIONES <input type="checkbox"/>
Impacto	ALTO <input type="checkbox"/>

VI Complejidad

Dificultad del puesto	COMPLEJO <input type="checkbox"/>
Creatividad	ALTA <input type="checkbox"/>

VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE <input type="checkbox"/>
Externas	MUY CONSTANTE <input type="checkbox"/>

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>	Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>		

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo de Competencia	Competencia	Nivel de Dominio				
		1	2	3	4	5
		0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Discurso Público</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De relación	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Operativas	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IX Funciones Específicas del Puesto

1	Supervisar las condiciones óptimas de la Infraestructura.
2	Realizar los Programas de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones.
3	Asignar los reportes de Mantenimiento correctivo de cada área.
4	Coordinar los proyectos de Infraestructura Educativa.
5	Apoyar en los eventos Institucionales.
6	Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato
7	
8	
9	
10	

X Competencias Técnicas del Puesto

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	Recursos Materiales	Control de bienes muebles	2 A 5
2	Recursos Materiales	Gestión de recursos materiales	2 A 5
3	Recursos Materiales	Resguardos	2 A 5
4	Construcción	CONOCIMIENTOS GENERALES DE CONSTRUCCIÓN	2 A 5
5			

XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	Jefe de Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	Encargado de Taller, Analista Administrativo y Técnico especializado en electrónica, Asistente de Servicios de Mantenimiento
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	Coordinador, Investigador Especializado



Ramón de León Díaz de León
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto



C.P. Gerardo Loyola Ballesteros
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.
 Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.
 Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016.
 Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Fracción XV.
 Manual de Lineamientos para la Gestión de Capital Humano, Capítulo II.