

*Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.*

### Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

#### I Datos Generales

<b>Entidad</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
<b>Dirección General</b>	SECRETARÍA ACADÉMICA
<b>Área</b>	MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL
<b>Puesto</b>	ENC. DE TALLER

#### III Desarrollo Profesional

<b>Formación</b>	BACHILLERATO
<b>Carrera</b>	TEC. MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS
	TEC. ELECTROMECAÁNICO
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA
<b>Idiomas</b>	NO REQUERIDO
<b>Experiencia en el Puesto</b>	2 A 5

#### V Responsabilidad del Puesto

<b>Autonomía</b>	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
<b>Impacto</b>	MEDIANO

#### VI Complejidad

<b>Dificultad del puesto</b>	POCO COMPLEJO
<b>Creatividad</b>	ALTA

#### VII Relaciones Profesionales

<b>Internas</b>	MUY CONSTANTE
<b>Externas</b>	MUY CONSTANTE

### VIII Competencias Genéricas

#### Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>	Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo de Competencia	Competencia	Nivel de Dominio				
		1	2	3	4	5
		0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De relación	Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Manejo de Conflictos y Negociación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operativas	Tecnologías de Información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Manejo de Herramientas de Comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### IX Funciones Específicas del Puesto

1	Facilitar en prestamo, equipos y herramientas a Profesores y Alumnos, para el desarrollo de clases prácticas
2	Actualizacion de inventario y resguardo fisico de equipo y herramienta del taller
3	Apoyo a docentes y alumnos acerca del funcionamiento de equipos y herramientas, durante las clases prácticas.
4	Conservacion y mantenimiento de equipos y herramientas del taller
5	Atencion de visitantes al taller.
6	
7	
8	
9	
10	

#### X Competencias Técnicas del Puesto

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	ATENCIÓN AL PÚBLICO	CALIDAD EN EL SERVICIO	2 A 5
2	RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES	2 A 5
3	ELECTRICIDAD	SISTEMAS DE ENERGIZACION	2 A 5
4	AUTOMATIZACION	ELABORAR SISTEMAS DE AUTOMATIZACION Y CONTROL	2 A 5

**XI. Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera****Puesto del Jefe Inmediato Superior y  
Plan de Crecimiento Vertical****DIRECTOR DE CARRERA****Puestos Subordinados  
(Puestos que supervisa de manera inmediata)****Puestos Interrelacionados  
(Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del  
Puesto)**  
**Edgar Arturo Rodríguez Gómez****Nombre y firma del Ocupante del Puesto**  
**M. C. José de Jesús Sánchez Casas****Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato****Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:**

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016.

Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Fracción XV.

Manual de Lineamientos para la Gestión de Capital Humano, Capítulo II.