

Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.

Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 15 DE OCTUBRE DE 2015

I Datos Generales

Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
Dirección General	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Área	INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA
Puesto	INGENIERO(A) EN SISTEMAS

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL
Carrera	ING. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ING. SISTEMAS LIC. O ING. EN ÁREA AFÍN
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	INGLÉS CONVERSACIÓN
Experiencia en el Puesto	2 A 5

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO

VI Complejidad

Dificultad del puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas	CONSTANTE
Externas	POCO CONSTANTE

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Handwritten mark

Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>	Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>		

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo de Competencia	Competencia	Nivel de Dominio				
		1 0% no lo requiere	2 20% Lo requiere poco	3 40% Lo requiere medio bajo	4 80% Lo requiere de manera importante	5 100% Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De relación	Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Manejo de Conflictos y Negociación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operativas	Tecnologías de Información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Manejo de Herramientas de Comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

IX Funciones Específicas del Puesto

1	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de software
2	Mantenimiento preventivo y correctivo a hardware
3	Soporte técnico a usuarios de infraestructura informática
4	Sopрте y mantenimetro a red institucional
5	Administración y Mantenimiento de Base de Datos
6	Administración y Mantenimiento de Servidores y servicios de red
7	Administración y Mantenimiento de Hardware de Red
8	Administración y Monitoreo de enlaces de internet
9	Sistemas de seguridad en redes
10	Control de dispositivos de comunicaciones unificadas en redes LAN y WAN
11	Aplicación de protocolos de telecomunicaciones
12	Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato

X Competencias Técnicas del Puesto

	Área	Competencia	Años de Experiencia	
1	Informática y Tecnologías de la infromación	SQL SERVER, MYSQL, Administración de Windows Server y web services	2 A 5	<input type="checkbox"/>
2	Desarrollo de Sistemas	Programación Orientada a Objetos en PHP y JSP	2 A 5	<input type="checkbox"/>

5

3	Comunicaciones y Redes	Administración de Firewalls, Implementación de Seguridad, Políticas de Grupo, Infraestructura de Redes, Configuración de redes de datos, LAN y WAN, CISCO, DELL Networking, Protocolos de Telecomunicaciones.	2 A 5
4	Soporte Informático	ITIL, HELP DESK, Sistemas Operativos	2 A 5
5			

XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	Dirección de Administración Y Finanzas
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	Encargado(a) de Taller y Jefe(a) de Oficina

VAGANTE

Nombre y firma del Ocupante del Puesto



C.P. Gerardo Loyola Ballesteros

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.
- Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.
- Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016.
- Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Fracción XV.
- Manual de Lineamientos para la Gestión de Capital Humano, Capítulo II.