

Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.

Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 15 DE OCTUBRE DE 2015

I Datos Generales

Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
Dirección General	SUBD. DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA ▼
Área	PRENSA Y DIFUSIÓN ▼
Puesto	INV. ESPECIALIZADO(A) ▼

III Desarrollo Profesional

Formación	PROFESIONAL ▼
Carrera	LIC. COMUNICACIÓN ▼ LIC. MERCADOTECNIA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ▼ LIC. O ING. EN ÁREA AFÍN ▼
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA ▼
Idiomas	NO REQUERIDO ▼ ▼ ▼
Experiencia en el Puesto	2 A 5 ▼

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES ▼
Impacto	ALTO ▼

tec

Dificultad del puesto	COMPLEJO ▼
Creatividad	ALTA ▼

VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE ▼
Externas	MUY CONSTANTE ▼

VIII Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA		<input checked="" type="checkbox"/>		Inducción al Puesto			<input checked="" type="checkbox"/>	
Inducción a la Dependencia		<input checked="" type="checkbox"/>						
Catálogo de Competencias Genéricas								
		Nivel de Dominio						
		1	2	3	4	5		
Tipo de Competencia	Competencia	0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible		
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Discurso Público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
De relación	Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Manejo de Conflictos y Negociación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Operativas	Tecnologías de Información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Manejo de Herramientas de Comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

IX Funciones Específicas del Puesto

1	Implementar la difusión de los planes de estudio de la UTA en medios de comunicación masiva, utilizando nuevos paradigmas mercadológicos
2	Coordinar la difusión intrna y externa de eventos y actividades de la institución y de las diferentes áreas.
3	Implementar campañas de mercadotecnia para el posicionamiento de la institución y los servicios que se ofrecen.
4	Planificar que la imagen Pública de la Intitución se mantenga bajo un concepto favorable y de respeto.
5	Establecer una excelente relación con los medios de comunicación para mantener un vínculo constante.
6	Realizar todas las funciones asignadas por su jete inmediato
7	
8	
9	
10	

X Competencias Técnicas del Puesto

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	2 A 5
2	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS	2 A 5
3	EVENTOS	IMAGEN PÚBLICA	2 A 5
4	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	MECADOTECNIA	2 A 5
5	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	2 A 5

XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera

**Puesto del Jefe Inmediato Superior y
Plan de Crecimiento Vertical**

**Puestos Subordinados
(Puestos que supervisa de manera inmediata)**

**Puestos Interrelacionados
(Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del
Puesto)**

CLAUDIA MAGDALENA FLORES REYES

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

LIC.LISBEHT ALEJANDRA JIMÉNEZ ORENDAY

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.

Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.

Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016.

Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Fracción XV.

Manual de Lineamientos para la Gestión de Capital Humano, Capítulo II.