

## Descripción de Puesto (DP)

**FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 15 DE OCTUBRE DE 2015**

<b>Entidad</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
<b>Dirección General</b>	SUBD. DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
<b>Área</b>	PRENSA Y DIFUSIÓN
<b>Puesto</b>	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO
<i>Recursos Económicos que maneja</i>	
<b>Recursos Económicos que maneja</b>	\$1'000,001.00 EN ADELANTE
<i>Cantidad de Colaboradores que maneja</i>	
<b>Cantidad de Colaboradores que maneja</b>	DE 1 A 2
<i>Tipo de Mando</i>	
<b>Tipo de Mando</b>	INTERMEDIO
<i>Formación</i>	
<b>Formación</b>	PROFESIONAL
<i>Carrera</i>	
<b>Carrera</b>	LIC. COMUNICACIÓN
	LIC. MERCADOTECNIA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN
	LIC. PERIODISMO Y COMUNICACIÓN
	LIC. O ING. EN ÁREA AFÍN
<b>Posgrado/Especialidad</b>	MERCADOTECNIA
<i>Idiomas</i>	
<b>Idiomas</b>	INGLÉS CONVERSACIÓN Y TRADUCCIÓN
<b>Experiencia en el Puesto</b>	2 A 5

P

<b>Objetivo del Puesto</b>	Planear, promover y organizar las acciones y actividades relacionadas a la imagen institucional de la Universidad.
<b>Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)</b>	Lineamientos para la Protección de Datos Personales. Lineamientos y Políticas Generales para el Control de los Recursos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal. Plan Institucional de Desarrollo 2010-2014. Plan de Gobierno del Estado de Aguascalientes 2010-2016."

<b>Autonomía</b>	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
<b>Impacto</b>	ALTO
<b>Dificultad del puesto</b>	COMPLEJO
<b>Creatividad</b>	ALTA
<b>Internas</b>	MUY CONSTANTE
<b>Externas</b>	MUY CONSTANTE

<b>Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)</b>			
<b>Inducción al GEA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Inducción al Puesto</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Inducción a la Dependencia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		

<b>Catálogo de Competencias Genéricas</b>		<b>Nivel de Dominio</b>				
<b>Tipo de Competencia</b>	<b>Competencia</b>	1 0% no lo requiere	2 20% Lo requiere poco	3 40% Lo requiere medio bajo	4 80% Lo requiere de manera importante	5 100% Lo necesita de manera imprescindible
<b>Comunicativas</b>	<b>Expresión Escrita</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Comunicación Verbal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Discurso Público</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>De relación</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Manejo de Conflictos y Negociación</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2

<b>Operativas</b>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Directivas</b>	<i>Manejo de Personal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Liderazgo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Visión Estratégica</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Administrativas</b>	<i>Planeación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Organización</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Dirección</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Control</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Evaluación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Seguimiento</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Implementar la difusión externa de los planes de estudio de la UTA en medios de comunicación masiva, utilizando nuevos paradigmas mercadológicos  
 Coordinar la difusión interna y externa de eventos y actividades de la Institución y de las diferentes áreas de la misma.

Implementar campañas de mercadotecnia para el posicionamiento de la Institución y los servicios que se ofrecen

Planificar que la Imagen Pública de la Institución se mantenga bajo un concepto favorable y de respeto

Establecer una excelente relación con los medios de comunicación para mantener un vínculo constante

Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato


2

Área	Competencia	Años de Experiencia
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	2 A 5
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS	2 A 5
EVENTOS	IMAGEN PÚBLICA	2 A 5
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	MERCADOTECNIA	2 A 5
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	2 A 5

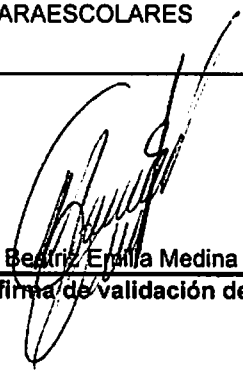
Puesto del Jefe Inmediato Superior y  
 Plan de Crecimiento Vertical

SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

<p><b>Puestos Subordinados</b> <i>(Puestos que supervisa de manera inmediata)</i></p>	<p>COORDINADOR DE ÁREA, ANALISTA ADMINISTRATIVO</p>
<p><b>Puestos Interrelacionados</b> <i>(Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</i></p>	<p>JEFATURA DE PROMOCIÓN Y JEFATURA DE PARAESCOLARES</p>



Beatriz Elandé Cadenas Llegaria  
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto



Beatriz Emilia Medina Marín  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato

Con apego y en cumplimiento a los siguientes ordenamientos legales:  
 Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, Artículo 11 Fracción VIII, Artículo 42 Fracción IV y XI.  
 Ley del Servicio Civil de Carrera para el Estado de Aguascalientes, Capítulo IV Artículo 16 Fracción II.  
 Plan Sexenal de Gobierno del Estado 2010-2016.  
 Reglamento Interior de Trabajo de la Administración Pública Estatal, Capítulo V Fracción XV.  
 Manual de Lineamientos para la Gestión de Capital Humano, Capítulo II.