

Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.

Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021

I. Datos Generales

| | |
|--------------------------|---|
| Entidad | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES |
| Dirección General | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| Área | MANTENIMIENTO E INSTALACIONES |
| Puesto | COORDINADOR (A) |

II. Desarrollo Profesional

| | |
|---------------------------------|--|
| Formación | PROFESIONAL |
| Carrera | ING. CIVIL ADMINISTRADOR ING. ELÉCTRICA LIC. O ING. EN ÁREA AFÍN |
| Posgrado/Especialidad | NO REQUERIDA |
| Idiomas | NO REQUERIDO |
| Experiencia en el Puesto | 1 A 2 |

IV. Responsabilidad del Puesto

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Autonomía | MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES |
| Impacto | ALTO |
| Dificultad del puesto | COMPLEJO |
| Creatividad | ALTA |

V. Relaciones Profesionales

| | |
|-----------------|---------------|
| Internas | MUY CONSTANTE |
| Externas | MUY CONSTANTE |

III. Competencias Genéricas

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

| | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Inducción al GEA | <input checked="" type="checkbox"/> | Inducción al Puesto | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inducción a la Dependencia | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Catálogo de Competencias Genéricas


| Tipo de Competencia | Competencia | Nivel de Dominio | | | | |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | 1 0% no lo requiere | 2 20% Lo requiere poco | 3 40% Lo requiere medio bajo | 4 80% Lo requiere de manera importante | 5 100% Lo necesita de manera imprescindible |
| Comunicativas | <i>Expresión Escrita</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <i>Comunicación Verbal</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <i>Discurso Público</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

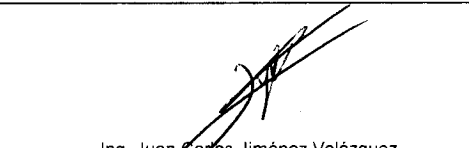
| | | | | | | |
|--------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| De relación | <i>Trabajo en Equipo</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <i>Manejo de Conflictos y Negociación</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Operativas | <i>Tecnologías de Información</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Funciones Principales del Puesto | |
|---|---|
| 1 | Apoyar en los eventos institucionales |
| 2 | Apoyar en el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y correctivo |
| 3 | Corregir fallas eléctricas, hidráulicas, telefonía y administración de stock de materiales y herramientas almacén. |
| 4 | Registrar las acciones realizadas en cada reporte de fallas |
| 5 | Apoyo con documentación administrativo (requisiciones, acusos, formatos de falla, formatos de control de herramienta, soporte con correo de mantenimiento y servicios). |
| 6 | Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato. |

| | Área | Competencia | Años de Experiencia |
|---|---------------|---|----------------------------|
| 1 | MANTENIMIENTO | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ADIFICIOS | 1 A 2 |
| 2 | MANTENIMIENTO | FONTANERÍA | 1 A 2 |
| 3 | MANTENIMIENTO | EQUIPO DE SONIDO | 1 A 2 |
| 4 | ELECTRICIDAD | INSTALACIONES ELECTRICAS | 1 A 2 |
| 5 | ELECTRICIDAD | ILUMINACIÓN | 1 A 2 |

| Plan de Crecimiento del Puesto | |
|--|---|
| Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical | JEFE DE DEPTO MANTENIMIENTO E INSTALACIONES |
| Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata) | |
| Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto) | COORDINADOR |


 Ramón De León Díaz de León
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto


 Ing. Juan Carlos Jiménez Velázquez
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato