



<b>Instrucciones:</b> Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.						
<b>Descripción de Puesto (DP)</b>						
<i>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:</i> 2021						
<b>I Datos Generales</b>						
<i>Entidad</i>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES					
<i>Dirección General</i>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
<i>Área</i>	CONTABILIDAD					
<i>Puesto</i>	JEFE(A) DE OFICINA					
<b>III Desarrollo Profesional</b>						
<i>Formación</i>	BACHILLERATO					
<i>Carrera</i>						
<i>Posgrado/Especialidad</i>	NO REQUERIDA					
<i>Idiomas</i>	NO REQUERIDO					
<i>Experiencia en el Puesto</i>	2 A 5					
<b>V Responsabilidad del Puesto</b>						
<i>Autonomía</i>	NO TOMA DECISIONES					
<i>Impacto</i>	MEDIANO					
<b>VI Complejidad</b>						
<i>Dificultad del puesto</i>	NO COMPLEJO					
<i>Creatividad</i>	POCA					
<b>VII Relaciones Profesionales</b>						
<i>Internas</i>	POCO CONSTANTE					
<i>Externas</i>	POCO CONSTANTE					
<b>VIII Competencias Genéricas</b>						
<b>Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)</b>						
<i>Inducción al GEA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<i>Inducción al Puesto</i>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<i>Inducción a la Dependencia</i>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Catálogo de Competencias Genéricas</b>						
<i>Tipo de Competencia</i>	<i>Competencia</i>	<i>Nivel de Dominio</i>				
		1	2	3	4	5
		0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
<b>Comunicativas</b>	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Discurso Público</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>De relación</b>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Operativas</b>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IX Funciones Específicas del Puesto**

1	Realizar cobranza en el área de cajas
2	Atención al público en general y a la platilla estudiantil
3	Emisión de facturas y recibos de donativos
4	Registros contables de polizas de egresos, ingresos y diario
5	Realiza solicitud de pago a los alumnos de estadias y becarios
6	Elaboración de escritos, envío de documentación requerida
7	Escaneo y control de polizas y documentación requerida
8	Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato

**X Competencias Técnicas del Puesto**

	<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
1	RECURSOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD	<input type="text"/>
2	RECURSOS FINANCIEROS	CONTADORA DE BILLETES	<input type="text"/>
3	RECURSOS FINANCIEROS	CREDITO Y COBRANZA	<input type="text"/>
4	RECURSOS FINANCIEROS	LECTOR DE BILLETES FALSOS	<input type="text"/>
5	RECURSOS FINANCIEROS	MANEJO DE CAJAS	<input type="text"/>
6	RECURSOS FINANCIEROS	TECNICAS DE COBRANZA	<input type="text"/>
7	RECURSOS FINANCIEROS	CATALOGO DE CUENTAS	<input type="text"/>

**XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera**

<b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>	
<b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b>	TÉCNICO EN CONTABILIDAD.

  
 Martha Cecilia Lopez Rodriguez  
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto

  
 C.P. Alejandro Sánchez Pérez  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato