



*Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, validando información confiable.*

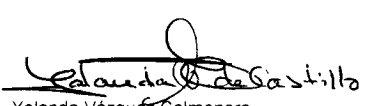
<b>Descripción de Puesto (DP)</b>		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021				
<b>I Datos Generales</b>						
<b>Entidad</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES					
<b>Dirección General</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
<b>Área</b>	INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA					
<b>Puesto</b>	JEFE(A) DE OFICINA					
<b>III Desarrollo Profesional</b>						
<b>Formación</b>	BACHILLERATO					
<b>Carrera</b>						
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA					
<b>Idiomas</b>	INGLÉS CONVERSACIÓN					
<b>Experiencia en el Puesto</b>	0 A 1					
<b>V Responsabilidad del Puesto</b>						
<b>Autonomía</b>	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES					
<b>Impacto</b>	ALTO					
<b>VI Complejidad</b>						
<b>Dificultad del puesto</b>	POCO COMPLEJO					
<b>Creatividad</b>	ALTA					
<b>VII Relaciones Profesionales</b>						
<b>Internas</b>	MUY CONSTANTE					
<b>Externas</b>	POCO CONSTANTE					
<b>VIII Competencias Genéricas</b>						
<b>Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)</b>						
<b>Inducción al GEA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Inducción al Puesto</b>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Inducción a la Dependencia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Catálogo de Competencias Genéricas</b>						
		Nivel de Dominio				
		1	2	3	4	5
<b>Tipo de Competencia</b>	<b>Competencia</b>	0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
<b>Comunicativas</b>	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Discurso Público</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

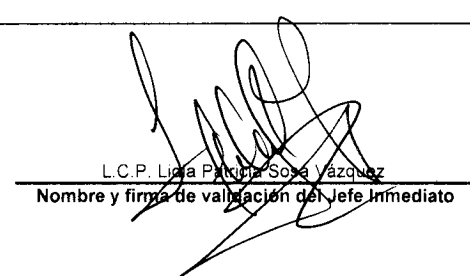
<b>De relación</b>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Operativas</b>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gestión de laboratorios  
 Elaboración de reportes y control de horarios  
 Aplicación y seguimiento del sistema de Gestión de Calidad y 5 Ss.  
 Atención a estudiantes y profesores  
 Revisión y control de archivos fijos  
 Apoyo área de impresión  
 Elaboración y seguimientos a requisiciones, compras y almacén de consumibles.  
 Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato

<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Office y Outlook	1 A 2
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Navegadores de Internet y sistemas Administrativos.	1 A 2
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Sistemas Administrativos.	1 A 2
ATENCIÓN AL PÚBLICO	Calidad en el Servicio, Operación de Computadora	1 A 2
RECURSOS MATERIAL	Gestión de Recursos materiales y Resguardos	1 A 2
SEGURIDAD E HIGIENE	Metodología de las 5 Ss.	0 A 1

<b>Plan de Crecimiento de Carrera</b>	
<b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>	Dirección de Administración y Finanzas
<b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>	
<b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b>	INGENIERO EN SISTEMAS

  
 Yolanda Vázquez Colmenero  
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto

  
 L.C.P. Liza Patricia Sosa Vázquez  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato