



| Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable. |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
|--|---|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|
| Descripción de Puesto (DP)   |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021  |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| I Datos Generales  |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Entidad  | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES         |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Dirección General  | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS            |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Área   | INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA                       |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Puesto   | JEFE(A) DE OFICINA                                |                          |                                     |                            |                                      |   |
| III Desarrollo Profesional   |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Formación  | PROFESIONAL                                       |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Carrera  | LIC. INFORMÁTICA                                  |                          |                                     |                            |                                      |   |
|  | ING. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN |                          |                                     |                            |                                      |   |
|  | LIC. O ING. EN ÁREA AFÍN                          |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Posgrado/Especialidad  | NO REQUERIDA                                      |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Idiomas  | NO REQUERIDO                                      |                          |                                     |                            |                                      |   |
|  |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
|  |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Experiencia en el Puesto   | 0 A 1   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| V Responsabilidad del Puesto   |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Autonomía  | MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES                      |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Impacto  | ALTO  |                          |                                     |                            |                                      |   |
| VI Complejidad   |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Dificultad del puesto  | POCO COMPLEJO                                     |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Creatividad  | ALTA  |                          |                                     |                            |                                      |   |
| VII Relaciones Profesionales   |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Internas   | MUY CONSTANTE                                     |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Externas   | POCO CONSTANTE                                    |                          |                                     |                            |                                      |   |
| VIII Competencias Genéricas  |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)                                       |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Inducción al GEA   | <input checked="" type="checkbox"/>               | Inducción al Puesto      |                                     |                            |                                      | <input checked="" type="checkbox"/>       |
| Inducción a la Dependencia   | <input checked="" type="checkbox"/>               |                          |                                     |                            |                                      |   |
| Catálogo de Competencias Genéricas   |   |                          |                                     |                            |                                      |   |
|  |   | Nivel de Dominio         |                                     |                            |                                      |   |
|  |   | 1                        | 2                                   | 3                          | 4                                    | 5   |
| Tipo de Competencia  | Competencia                                       | 0% no lo requiere        | 20% Lo requiere poco                | 40% Lo requiere medio bajo | 80% Lo requiere de manera importante | 100% Lo necesita de manera imprescindible |
| Comunicativas  | Expresión Escrita                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                  |
|  | Comunicación Verbal                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                  |
|  | Discurso Público                                  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input type="checkbox"/>                  |

|                    |   |                          |                          |                                     |                                     |                          |
|--------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>De relación</b> | <i>Trabajo en Equipo</i>                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                    | <i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <b>Operativas</b>  | <i>Tecnologías de Información</i>             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                    | <i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Soporte técnico a equipo de computo

Gestión de acceso y uso de laboratorios

Registro e Informes de uso de Instalaciones

Detección y monitoreo de fallas en sistemas y aulas de computo

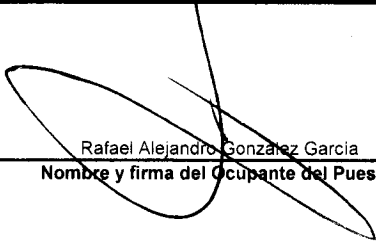
Atención a estudiantes y Docentes

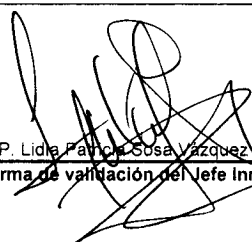
Apoyo área de Impresión

Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato

| <b>Área</b>                   | <b>Competencia</b>   | <b>Años de Experiencia</b> |
|-------------------------------|--|----------------------------|
| TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Office, Outlook, Project, Navegadores de Internet y sistemas administrativas | 0 A 1                      |
| SOPORTE INFORMÁTICO           | HELP DESK, Sistemas Operativos, Antivirus, Restauración y Formateo.          | 0 A 1                      |
| ATENCIÓN AL PÚBLICO           | Calidad en servicio. Operación de Computadora.                               | 0 A 1                      |

|  |   |
|--|---|
| <b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>                       |   |
| <b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>                        | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN                     |
| <b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b> | INGENIERO (A) DE SISTEMAS Y JEFE (A) DE OFICINA |

  
 Rafael Alejandro González García  
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto

  
 L.C.P. Lidia Patricia Susa Vázquez  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato