



<b>Instrucciones:</b> Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.						
<b>Descripción de Puesto (DP)</b>						
<i>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:</i> 2021						
<b>I Datos Generales</b>						
<b>Entidad</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES					
<b>Dirección General</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
<b>Área</b>	INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA					
<b>Puesto</b>	JEFE(A) DE OFICINA					
<b>III Desarrollo Profesional</b>						
<b>Formación</b>	PROFESIONAL					
<b>Carrera</b>	LIC. INFORMÁTICA ING. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN LIC. O ING. EN ÁREA AFÍN					
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA					
<b>Idiomas</b>	NO REQUERIDO					
<b>Experiencia en el Puesto</b>	0 A 1					
<b>V Responsabilidad del Puesto</b>						
<b>Autonomía</b>	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES					
<b>Impacto</b>	ALTO					
<b>VI Complejidad</b>						
<b>Dificultad del puesto</b>	POCO COMPLEJO					
<b>Creatividad</b>	ALTA					
<b>VII Relaciones Profesionales</b>						
<b>Internas</b>	MUY CONSTANTE					
<b>Externas</b>	POCO CONSTANTE					
<b>VIII Competencias Genéricas</b>						
<b>Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)</b>						
<b>Inducción al GEA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Inducción al Puesto</b>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Inducción a la Dependencia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Catálogo de Competencias Genéricas</b>						
<i>Nivel de Dominio</i>						
	1      2      3      4      5					
	0% no lo requiere      20% Lo requiere poco      40% Lo requiere medio bajo      80% Lo requiere de manera importante      100% Lo necesita de manera imprescindible					
Tipo de Competencia	Competencia	1	2	3	4	5
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>De relación</b>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Operativas</b>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Soporte técnico a equipo de computo

Gestión de acceso y uso de laboratorios

Registro e Informes de uso de Instalaciones

Detección y monitoreo de fallas en sistemas y aulas de computo

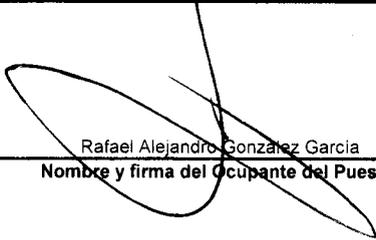
Atención a estudiantes y Docentes

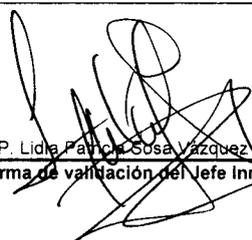
Apoyo área de Impresión

Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato

<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Office, Outlook, Project, Navegadores de Internet y sistemas administrativas	0 A 1
SOPORTE INFORMÁTICO	HELP DESK, Sistemas Operativos, Antivirus, Restauración y Formateo.	0 A 1
ATENCIÓN AL PÚBLICO	Calidad en servicio. Operación de Computadora.	0 A 1

<b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>	
<b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
<b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b>	INGENIERO (A) DE SISTEMAS Y JEFE (A) DE OFICINA

  
 Rafael Alejandro González García  
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto

  
 L.C.P. Lidia Patricia Susa Vázquez  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato