



<i>Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.</i>						
<b>Descripción de Puesto (DP)</b>						
<i>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021</i>						
<b>I Datos Generales</b>						
<i>Entidad</i>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES					
<i>Dirección General</i>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
<i>Área</i>	CONTABILIDAD					
<i>Puesto</i>	PROFESOR DE ASIGNATURA (APOYO ADMINISTRATIVO)					
<b>III Desarrollo Profesional</b>						
<i>Formación</i>	TSU					
<i>Carrera</i>	TSU ADMINISTRACIÓN					
	TSU CONTABILIDAD Y CORPORATIVA					
	TSU CONTADURÍA					
	NO REQUERIDA					
<i>Posgrado/Especialidad</i>	NO REQUERIDA					
<i>Idiomas</i>	NO REQUERIDO					
<i>Experiencia en el Puesto</i>	1 A 2					
<b>V Responsabilidad del Puesto</b>						
<i>Autonomía</i>	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES					
<i>Impacto</i>	MEDIANO					
<b>VI Complejidad</b>						
<i>Dificultad del puesto</i>	COMPLEJO					
<i>Creatividad</i>	POCA					
<b>VII Relaciones Profesionales</b>						
<i>Internas</i>	CONSTANTE					
<i>Externas</i>	POCO CONSTANTE					
<b>VIII Competencias Genéricas</b>						
<i>Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)</i>						
<i>Inducción al GEA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Inducción al Puesto</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>Inducción a la Dependencia</i>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Catálogo de Competencias Genéricas</b>						
		<i>Nivel de Dominio</i>				
		1	2	3	4	5
<i>Tipo de Competencia</i>	<i>Competencia</i>	0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
<i>Comunicativas</i>	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<i>Discurso Público</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>De relación</i>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Operativas</i>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IX Funciones Específicas del Puesto**

1	Elaboración de registros contables
2	Realizar reportes financieros
3	Control y archivo de documentación contable
4	Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato


**X Competencias Técnicas del Puesto**

	<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
1	RECURSOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD	1 A 2 <input type="text"/>
2	RECURSOS FINANCIEROS	CREDITO Y COBRANZA	1 A 2 <input type="text"/>
3	RECURSOS FINANCIEROS	TESORERIA Y BANCOS	1 A 2 <input type="text"/>
4	RECURSOS FINANCIEROS	CATALOGO DE CUENTAS	1 A 2 <input type="text"/>

**XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera**

<b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>	JEFE (A) DE DEPARTO DE CONTABILIDAD
<b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>	
<b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b>	TÉCNICO EN CONTABILIDAD, JEFE(A) DE OFICINA, COORDINADOR.

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

  
 C.P. Miguel Ángel Córdova Casillas  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato