



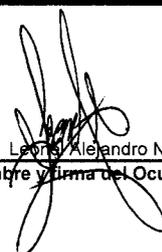
Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable					
Descripción de Puesto (DP)					
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021					
I Datos Generales					
Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES				
Dirección General	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
Área	MANTENIMIENTO E INSTALACIONES				
Puesto	PROFESOR DE ASIGNATURA (APOYO MTO)				
III Desarrollo Profesional					
Formación	BACHILLERATO				
Carrera					
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA				
Idiomas	NO REQUERIDO				
Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5				
V Responsabilidad del Puesto					
Autonomía	NO TOMA DECISIONES				
Impacto	ALTO				
VI Complejidad					
Dificultad del puesto	COMPLEJO				
Creatividad	ALTA				
VII Relaciones Profesionales					
Internas	MUY CONSTANTE				
Externas	POCO CONSTANTE				
VIII Competencias Genéricas					
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)					
Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>				
Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>				
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>				
Catálogo de Competencias Genéricas					
Nivel de Dominio					
	1	2	3	4	5
	0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
Tipo de Competencia	Competencia				
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

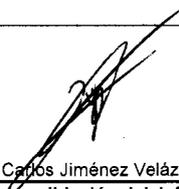
<b>De relación</b>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Operativas</b>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	Apoyar en los eventos institucionales
2	Apoyar en el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo correctivo
3	Corregir faltas eléctricas, hidráulicas y de pintura
4	Registrar las acciones realizadas en cada reporte de falta.
5	Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato.

	<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
1	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS	1 A 2
2	MANTENIMIENTO	FONTANERIA	1 A 2
3	MANTENIMIENTO	PLOMERIA	1 A 2
4	ELECTRICIDAD	INSTALACIONES ELECTRICAS	1 A 2
5	ELECTRICIDAD	ILUMINACIÓN	1 A 2

<b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO E INSTALACIONES
<b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>	
<b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b>	ASIGNATURA (apoyo área)

  
 Leonardo Alejandro Nuñez Rosas  
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto

  
 Ing. Juan Carlos Jiménez Velázquez  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato