



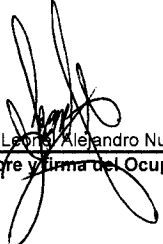
Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable						
Descripción de Puesto (DP)						
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021						
I Datos Generales						
Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES					
Dirección General	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
Área	MANTENIMIENTO E INSTALACIONES					
Puesto	PROFESOR DE ASIGNATURA (APOYO MTO)					
III Desarrollo Profesional						
Formación	BACHILLERATO					
Carrera						
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA					
Idiomas	NO REQUERIDO					
Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5					
V Responsabilidad del Puesto						
Autonomía	NO TOMA DECISIONES					
Impacto	ALTO					
VI Complejidad						
Dificultad del puesto	COMPLEJO					
Creatividad	ALTA					
VII Relaciones Profesionales						
Internas	MUY CONSTANTE					
Externas	POCO CONSTANTE					
VIII Competencias Genéricas						
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)						
Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>					
Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>					
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>					
Catálogo de Competencias Genéricas						
Nivel de Dominio						
	1 2 3 4 5					
	0% no lo requiere 20% Lo requiere poco 40% Lo requiere medio bajo 80% Lo requiere de manera importante 100% Lo necesita de manera imprescindible					
Tipo de Competencia	Competencia	1	2	3	4	5
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

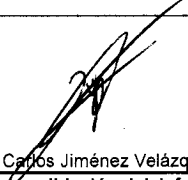
De relación	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operativas	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	Apoyar en los eventos institucionales
2	Apoyar en el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo correctivo
3	Corregir faltas eléctricas, hidráulicas y de pintura
4	Registrar las acciones realizadas en cada reporte de falta.
5	Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato.

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS	1 A 2
2	MANTENIMIENTO	FONTANERIA	1 A 2
3	MANTENIMIENTO	PLOMERIA	1 A 2
4	ELECTRICIDAD	INSTALACIONES ELECTRICAS	1 A 2
5	ELECTRICIDAD	ILUMINACIÓN	1 A 2

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	JEFE DE DEPARTAMENTO E INSTALACIONES
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	ASIGNATURA (apoyo área)


 Leonardo Alejandro Nuñez Rosas
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto


 Ing. Juan Carlos Jiménez Velázquez
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato