



Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.

Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021

I Datos Generales

Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
Dirección General	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Área	MANTENIMIENTO E INSTALACIONES
Puesto	PROFESOR DE ASIGNATURA (APOYO MTO)

II Datos de Formación

Formación	BACHILLERATO
Carrera	
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	MAS DE 5

V Responsabilidad del Puesto

Autonomía	NO TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO
Dificultad del puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA

VII Relaciones Profesionales

Internas	MUY CONSTANTE
Externas	POCO CONSTANTE

VIII Otros Datos Relevantes

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)			
Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>	Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>		

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo de Competencia	Competencia	Nivel de Dominio				
		1 0% no lo requiere	2 20% Lo requiere poco	3 40% Lo requiere medio bajo	4 80% Lo requiere de manera importante	5 100% Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De relación	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operativas	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Apoyar en los eventos institucionales

Apoyar en el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo correctivo

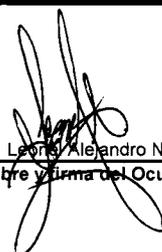
Corregir faltas eléctricas, hidráulicas y de pintura

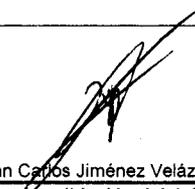
Registrar las acciones realizadas en cada reporte de falta.

Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato.

Área	Competencia	Años de Experiencia
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS	1 A 2
MANTENIMIENTO	FONTANERIA	1 A 2
MANTENIMIENTO	PLOMERIA	1 A 2
ELECTRICIDAD	INSTALACIONES ELECTRICAS	1 A 2
ELECTRICIDAD	ILUMINACIÓN	1 A 2

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	JEFE DE DEPARTAMENTO E INSTALACIONES
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	ASIGNATURA (apoyo área)


 Leonardo Alejandro Nuñez Rosas
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto


 Ing. Juan Carlos Jiménez Velázquez
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato