



**Instrucciones:** Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.

### Descripción de Puesto (DP)

**FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021**

#### I Datos Generales

<b>Entidad</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
<b>Dirección General</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Área</b>	MANTENIMIENTO E INSTALACIONES
<b>Puesto</b>	PROFESOR DE ASIGNATURA (APOYO MTO)

#### II) Perfil del Puesto

<b>Formación</b>	BACHILLERATO
<b>Carrera</b>	
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA
<b>Idiomas</b>	NO REQUERIDO
<b>Experiencia en el Puesto</b>	MAS DE 5

#### V Responsabilidad del Puesto

<b>Autonomía</b>	NO TOMA DECISIONES
<b>Impacto</b>	ALTO
<b>Dificultad del puesto</b>	COMPLEJO
<b>Creatividad</b>	ALTA

#### VII Relaciones Profesionales

<b>Internas</b>	MUY CONSTANTE
<b>Externas</b>	POCO CONSTANTE

#### III) Otros Datos Relevantes

### Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

<b>Inducción al GEA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Inducción al Puesto</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Inducción a la Dependencia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo de Competencia	Competencia	Nivel de Dominio				
		1 0% no lo requiere	2 20% Lo requiere poco	3 40% Lo requiere medio bajo	4 80% Lo requiere de manera importante	5 100% Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>De relación</b>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Operativas</b>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Apoyar en los eventos institucionales

Apoyar en el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo correctivo

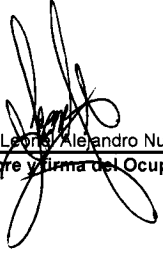
Corregir faltas eléctricas, hidráulicas y de pintura

Registrar las acciones realizadas en cada reporte de falta.

Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato.

<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS	1 A 2
MANTENIMIENTO	FONTANERIA	1 A 2
MANTENIMIENTO	PLOMERIA	1 A 2
ELECTRICIDAD	INSTALACIONES ELECTRICAS	1 A 2
ELECTRICIDAD	ILUMINACIÓN	1 A 2

<b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO E INSTALACIONES
<b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>	
<b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b>	ASIGNATURA (apoyo área)

  
 Leonardo Alejandro Nuñez Rosas  
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto

  
 Ing. Juan Carlos Jiménez Velázquez  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato