



Instrucción: Capturar los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable						
Descripción de Puesto (DP)						
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021						
I Datos Generales						
Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES					
Dirección General	I DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
Área	MANTENIMIENTO E INSTALACIONES					
Puesto	PROFESOR DE ASIGNATURA (APOYO MTO)					
II Datos Académicos Profesionales						
Formación	BACHILLERATO					
Carrera						
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA					
Idiomas	NO REQUERIDO					
Experiencia en el Puesto	MÁS DE 5					
III Responsabilidad de Puesto						
Autonomía	NO TOMA DECISIONES					
Impacto	ALTO					
IV Nivel de Complejidad						
Dificultad del puesto	COMPLEJO					
Creatividad	ALTA					
V Nivel de Constancia						
Internas	MUY CONSTANTE					
Externas	POCO CONSTANTE					
VI Inducción al Puesto						
Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>	Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>			
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>					
Catálogo de Competencias Genéricas						
		Nivel de Dominio				
		1	2	3	4	5
Tipo de Competencia	Competencia	0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>De relación</b>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Operativas</b>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Apoyar en los eventos institucionales

Apoyar en el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo correctivo

Corregir faltas eléctricas, hidráulicas y de pintura

Registrar las acciones realizadas en cada reporte de falta.

Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato.

<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>
MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS	1 A 2
MANTENIMIENTO	FONTANERIA	1 A 2
MANTENIMIENTO	PLOMERIA	1 A 2
ELECTRICIDAD	INSTALACIONES ELECTRICAS	1 A 2
ELECTRICIDAD	ILUMINACIÓN	1 A 2

<b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO E INSTALACIONES
<b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>	
<b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b>	ASIGNATURA (apoyo área)

Ángel Esparza F.

Ángel Edilberto Esparza Fuentes  
Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Ing. Juan Carlos Jiménez Velázquez

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato