



Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.

Descripción de Puesto (DP)

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021

I Datos Generales

Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
Dirección General	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Área	SERVICIOS GENERALES
Puesto	PROFESOR DE ASIGNATURA (REPARTIDOR DE AGUA Y OTROS SERVICIOS)

II Desarrollo Profesional

Formación	BACHILLERATO
Carrera	
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	2 A 5

III Responsabilidades del Puesto

Autonomía	NO TOMA DECISIONES
Impacto	NINGUNO

IV Cumplimiento

Dificultad del puesto	NO COMPLEJO
Creatividad	ALTA

V Rendimiento Profesionales

Internas	CONSTANTE
Externas	POCO CONSTANTE

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)

Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>	Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>		

Catálogo de Competencias Genéricas

Tipo de Competencia	Competencia	Nivel de Dominio				
		1 0%: no lo requiere	2 20%: Lo requiere poco	3 40%: Lo requiere medio bajo	4 80%: Lo requiere de manera importante	5 100%: Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Discurso Público</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De relación	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operativas	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Reparto de agua potable a todas las áreas administrativas de la Universidad.

Realizar limpieza de equipos de transporte, revisión de niveles y mantenimiento básico de autos utilitarios.

Apoyo en actividades que el area requiera.

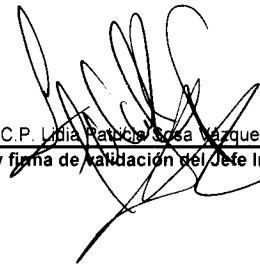
Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo dentro y fuera de las instalaciones.

Realizar todas las funciones que se le solicite su jefe inmediato.

Área	Competencia	Años de Experiencia
RECURSOS MATERIALES	CONSUMO DE COMBUSTIBLE	2 A 5
RECURSOS MATERIALES	CONTROL DE BIENES MUEBLES	2 A 5
RECURSOS MATERIALES	CONTROL DE MATERIALES	2 A 5

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	ANALISTA ADMINISTRATIVO, COORDINADOR


 Juan Gabriel De Luna Gómez
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto


 L.C.P. Lidia Patricia Sosa Verquez
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato