

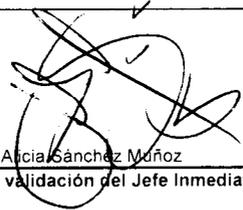


<b>Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable</b>	
<b>Descripción de Puesto (DP)</b>	
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021	
<b>I Datos Generales</b>	
<b>Entidad</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
<b>Dirección General</b>	SUBD. DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
<b>Área</b>	PROMOCIÓN
<b>Puesto</b>	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO
<b>II Ejercicio de Mando</b>	
<b>Recursos Económicos que maneja</b>	\$500,000.00 A \$1,000,000.00
<b>Cantidad de Colaboradores que maneja</b>	DE 3 A 9
<b>Tipo de Mando</b>	INTERMEDIO
<b>III Desarrollo Profesional</b>	
<b>Formación</b>	PROFESIONAL
<b>Carrera</b>	LIC. MERE. ADM. TEC. NIA LIC. COMUNICACIÓN LIC. MERE. ADM. TEC. NIA ESTRATEGICA LIC. O. ING. EN AREA AFIN
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA
<b>Idiomas</b>	NO REQUERIDO NO REQUERIDO NO REQUERIDO
<b>Experiencia en el Puesto</b>	2 A 5
<b>IV Razón de ser del Puesto</b>	
<b>Objetivo del Puesto</b>	DIFUSIÓN DEL MODELO EDUCATIVO PARA CAPTAR MATRICULA DE NUEVO INGRESO A TRAVES DE LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL.
<b>Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)</b>	REGLAMENTO ACADEMICO. LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. LINEAMIENTOS Y POLITICAS GENERALES PARA EL CONTROL DE LOS RECURSOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICAS ESTATAL. PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2010-2014. PLAN DE GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES 2010-2016
<b>V Responsabilidad del Puesto</b>	
<b>Autonomía</b>	TOMA DECISIONES
<b>Impacto</b>	ALTO
<b>VI Complejidad</b>	
<b>Dificultad del puesto</b>	COMPLEJO
<b>Creatividad</b>	ALTA
<b>Internas</b>	MUY CONSTANTE

<b>Externas</b>		MUY CONSTANTE				
<b>Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)</b>						
<b>Inducción al GEA</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Inducción al Puesto</b>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Inducción a la Dependencia</b>		<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Catálogo de Competencias Genéricas</b>						
		<i>Nivel de Dominio</i>				
		1	2	3	4	5
<b>Tipo de Competencia</b>	<b>Competencia</b>	0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
<b>Comunicativas</b>	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Discurso Público</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>De relación</b>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Operativas</b>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Directivas</b>	<i>Manejo de Personal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Liderazgo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Visión Estratégica</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Administrativas</b>	<i>Planeación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Organización</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Dirección</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Control</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Evaluación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Seguimiento</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Puesto</b>						
1	Organizar y ejecutar estrategias institucionales para promocionar el modelo educativo del sistema de universidades tecnológicas con la finalidad de ejecutar actividades de captación de alumnos.					
2	Mantener y desarrollar relaciones públicas con las autoridades (directores, vinculadores y orientadores vocacionales) de los diferentes sistemas de las iems (instituciones de educación media superior).					
3	Coordinarse con el área académica para llevar a cabo proyectos académicos con los sistemas de bachillerato.					
4	Realizar estadísticas de sus tareas para el área de extensión universitaria.					
5	Diseñar el plan de promoción anual.					
6	Supervisar y verificar el seguimiento del contacto para la atención de cada bachillerato.					
7	Coordinar el proceso de admisión.					
8	Supervisar y efectuar la mezcla de mercadotecnia, tomando todos los elementos de la misma.					
9	Establecer y consolidar la marca de la universidad tecnológica de Aguascalientes en cada uno de los eventos de promoción.					
10	Realizar todas las funciones asignadas por el jefe inmediato.					
	<b>Área</b>	<b>Competencia</b>	<b>Años de Experiencia</b>			
1	CALIDAD Y PROYECTOS ADMINISTRATIVOS	SERVICIO AL CLIENTE /USUARIO	2 A 5			
2	MERCADOTECNIA	EJECUTAR PLAN DE PROMOCIÓN	2 A 5			
3	MERCADOTECNIA	RELACIONES PUBLICAS	2 A 5			

4	ATENCIÓN AL PÚBLICO	CALIDAD EN SERVICIOS	2 A 5	▼
5	EDUCACIÓN	MENEJO DE GRUPOS	2 A 5	▼
<b>XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera</b>				
<b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>		SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA		
<b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>		COORDINADOR		
<b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b>		JEFATURA DE PRENSA Y DIFUSIÓN		

  
 Ing. Isay Esli Miranda Hermosillo  
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto

  
 Lic. Juana Alicia Sánchez Muñoz  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato