



Instrucciones: Capture los campos requeridos para el Puesto. El campo "Formación" es obligatorio.	
Descripción de Puesto (DP)	
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021	
<b>I Datos Generales</b>	
Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
Dirección General	SUBD. DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Área	RECURSOS HUMANOS
Puesto	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO
<b>II Ejercicio de Mando</b>	
Recursos Económicos que maneja	\$1 000,001.00 EN ADELANTE
Cantidad de Colaboradores que maneja	DE 3 A 9
Tipo de Mando	INTERMEDIO
<b>III Desarrollo Profesional</b>	
Formación	PROFESIONAL
Carrera	LIC. COMUNICACIÓN
	LIC. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL
	LIC. PERIODISMO Y COMUNICACION
	LIC. O ING. EN AREA AFIN
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO
	NO REQUERIDO
	NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	3 A 5
<b>IV Razón de ser del Puesto</b>	
Objetivo del Puesto	Planear, promover y organizar las acciones y actividades relacionadas con la difusión e imagen institucional de la Universidad, a lo interno y a lo externo con fines de posicionamiento y presencia de marca.
Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	Lineamientos para la protección de datos personales Lineamientos y Políticas Generales para el control de los Recursos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal. Plan Institucional de Desarrollo 2010-2014. Plan de Desarrollo de Gobierno Federal y gobierno del Estado de Aguascalientes.
<b>V Características del Puesto</b>	
Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO
<b>VI Complejidad</b>	
Dificultad del puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA
<b>VII Requisitos del Puesto</b>	
Internas	MUY CONSTANTE
Externas	MUY CONSTANTE

**Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)**

<b>Inducción al GEA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Inducción al Puesto</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Inducción a la Dependencia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		

**Catálogo de Competencias Genéricas**

Tipo de Competencia	Competencia	Nivel de Dominio				
		1	2	3	4	5
		0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
<b>Comunicativas</b>	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Discurso Público</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>De relación</b>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Operativas</b>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Directivas</b>	<i>Manejo de Personal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Liderazgo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Visión Estratégica</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Administrativas</b>	<i>Planeación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Organización</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Dirección</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Control</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Evaluación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Seguimiento</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**X Funciones Específicas del Puesto**

1	Gestionar las relaciones de la Universidad con los medios de comunicación externos
2	Elaborar información para los medios de comunicación internos y externos
3	Promover la comunicación interinstitucional
4	Ejecutar las campañas de publicidad y de difusión institucional en coordinación con las Secretarías Académica para la captación de los alumnos
5	Elaborar material impreso institucional y material de diseño para redes sociales.
6	Elaborar material de video y fotografía de los eventos institucionales y académicos.
7	Ejecutar actividades de la institución con finalidad de establecer líneas efectivas de comunicación entre la comunidad universitaria.
8	Planear y Gestionar la comunicación digital Institucional.
9	Elaborar informes y reportes que sean solicitados por la Dirección de Extensión Universitaria.
10	Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato.

**X Competencias Técnicas del Puesto**

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	MÁS DE 5 <input type="checkbox"/>
2	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS	MÁS DE 5 <input type="checkbox"/>
3	EVENTOS	IMAGEN PÚBLICA	MÁS DE 5 <input type="checkbox"/>
4	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	MERCADOTECNIA	MÁS DE 5 <input type="checkbox"/>

5	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN SOCIAL	MÁS DE 5
<b>Plan de Crecimiento Lateral y Multi funcionalidad del Puesto</b>			
<b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>		SUBDIRECCIÓN DE ÁREA, JEFE DE PROMOCIÓN	
<b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>		COORDINADOR DE ÁREA, ANALISTA ADMINISTRATIVO	
<b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multi funcionalidad del Puesto)</b>		JEFATURA DE PROMOCIÓN	

Lic. Juana Alicia Sánchez Muñoz  
 Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Dr. Guillermo Hernández Duque Delgadillo  
 Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato