



Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.						
Descripción de Puesto (DP)						
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021						
I Datos Generales						
Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES					
Dirección General	SUBD. DE EXTENSION UNIVERSITARIA					
Área	PRENSA Y DIFUSIÓN					
Puesto	PROFESOR DE ASIGNATURA (DISEÑO GRÁFICO, IMAGEN INSTITUCIONAL)					
III Desarrollo Profesional						
Formación	PROFESIONAL					
Carrera	LIC. DISEÑO GRÁFICO					
	LIC. DISEÑO GRÁFICO, PRENSA					
	LIC. CIEN. EN AREA AFIN					
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA					
Idiomas	NO REQUERIDO					
Experiencia en el Puesto	1 A 2					
V Responsabilidad del Puesto						
Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES					
Impacto	ALTO					
VI Complejidad						
Dificultad del puesto	POCO COMPLEJO					
Creatividad	ALTA					
VII Relaciones Profesionales						
Internas	MUY CONSTANTE					
Externas	POCO CONSTANTE					
VIII Competencias Genéricas						
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)						
Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>		Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>		
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>					
Catálogo de Competencias Genéricas						
		Nivel de Dominio				
		1	2	3	4	5
Tipo de Competencia	Competencia	0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De relacion	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Operativas	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

X Funciones Específicas del Puesto

1	Coordinar las tareas de diseño grafico y comunicación digital
2	Diseños de gráficos institucionales para diferentes medios internos y externos
3	Colaborar con personal de su área
4	Realizar todas las funciones asignadas por jefe inmediato

X Competencias Técnicas del Puesto

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	PRODUCCIÓN GRÁFICA	1 A 2
2	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CREATIVIDAD	1 A 2
3	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN VISUAL	1 A 2

XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	COORDINACIÓN Y JEFE DE OFICINA



Ana Carolina Aguilar Ponce
Nombre y firma del Ocupante del Puesto



Lic. Juana Alicia Sánchez Muñoz
Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato