



Instituto GEA - Captura los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable						
Descripción de Puesto (DP)						
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021						
I Datos Generales						
Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES					
Dirección General	SUBD. DE PLANEACIÓN Y EVALUACION					
Área	SERVICIOS ESCOLARES					
Puesto	INGENIERO(A) EN SISTEMAS					
II Datos Personales						
Formación	PROFESIONAL					
Carrera	ING. SISTEMAS DE INFORMACION					
	ING. SISTEMAS					
	LIC. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION					
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA					
Idiomas	NO REQUERIDO					
Experiencia en el Puesto	1 A 2					
V Responsabilidad del Puesto						
Autonomía	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES					
Impacto	ALTO					
VI Complejidad						
Dificultad del puesto	COMPLEJO					
Creatividad	ALTA					
VII Relaciones Profesionales						
Internas	MUY CONSTANTE					
Externas	CONSTANTE					
VIII Competencias Genéricas						
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)						
Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>		Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>		
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>					
Catálogo de Competencias Genéricas						
Tipo de Competencia	Competencia	Nivel de Dominio				
		1 0% no lo requiere	2 20% Lo requiere poco	3 40% Lo requiere medio bajo	4 80% Lo requiere de manera importante	5 100% Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De relación	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Operativas	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Administrar los sistemas de control escolar
- Mantener actualizados los módulos que integran el SITO.
- Configuración y creación de base de datos
- Atención telefónica de llamadas al área de control escolar
- Atención al personal, alumnos, maestros y directores relacionado a los sistemas de CE
- Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo del área de Control Escolar
- Realizar todas las actividades asignadas por su jefe inmediato; así como las correspondientes para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad
- Mantener la confidencialidad de la información
- Documentar o actualizar como parte del Sistema de Gestión de la Calidad sus procesos, en caso aplicable

<i>Área</i>	<i>Competencia</i>	<i>Años de Experiencia</i>
ATENCIÓN AL PÚBLICO	CALIDAD EN EL SERVICIO	2 A 5
ATENCIÓN AL PÚBLICO	CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN	2 A 5
ATENCIÓN AL PÚBLICO	COMUNICACIÓN ASERTIVA	2 A 5
ATENCIÓN AL PÚBLICO	COMUNICACIÓN EFECTIVA	2 A 5
ATENCIÓN AL PÚBLICO	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2 A 5
SECRETARIAL	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	2 A 5
SECRETARIAL	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	2 A 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN	2 A 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MANEJO DE BASE DE DATOS	2 A 5
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	2 A 5
EDUCACIÓN	MANEJO DE DOCUMENTOS ESCOLARES	2 A 5

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	JEFE DEL DEPTO DE CONTROL ESCOLAR
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	NINGUNO
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	JEFE DEL DEPTO DE CONTROL ESCOLAR JEFE DE OFICINA ENC. DE TALLER SECRETARIA DE DIRECTOR APOYO A ÁREA


M.C.E. Edgar Roberto López Martínez
Nombre y firma del Ocupante del Puesto


L.A.E. Ma. Elena Castañeda Morales
Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato