



Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto utilizando la información disponible	
Descripción de Puesto (DP)	
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021	
I Datos Generales	
Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
Dirección General	SUBD. DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Área	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS
Puesto	JEFE(A) DE DEPARTAMENTO
II Recursos Económicos	
Recursos Económicos que maneja	0
Cantidad de Colaboradores que maneja	DE 1 A 2
Tipo de Mando	INTERMEDIO
III Datos Operacionales	
Formación	PROFESIONAL
Carrera	CONTADOR PÚBLICO CONTADURIA LIC. ADMINISTRACIÓN LIC O ING. EN AREA AFIN
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA
Idiomas	NO REQUERIDO NO REQUERIDO NO REQUERIDO
Experiencia en el Puesto	2 A 5
Objetivo del Puesto	Proponer, organizar, analizar y controlar el presupuesto de las diferentes Unidades Administrativas de la Universidad. Garantizar la suficiencia presupuestal mediante un análisis de cumplimiento de los objetivos institucionales para dar cumplimiento a la misión y visión.
Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)	LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL LEY DE TRANSPARENCIA CLASIFICACIÓN POR OBJETO DE GASTO
IV Responsabilidades del Puesto	
Autonomía	TOMA DECISIONES
Impacto	ALTO
Dificultad del puesto	COMPLEJO
Creatividad	ALTA
V Responsabilidades Profesionales	
Internas	CONSTANTE
Externas	CONSTANTE

Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)						
Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>	Inducción al Puesto			<input checked="" type="checkbox"/>	
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>					
Catálogo de Competencias Genéricas						
Tipo de Competencia	Competencia	Nivel de Dominio				
		1 0%: No lo requiere	2 20%: Lo requiere poco	3 40%: Lo requiere medio bajo	4 80%: Lo requiere de manera importante	5 100%: Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	Expresión Escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Comunicación Verbal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Discurso Público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De relación	Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Manejo de Conflictos y Negociación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Operativas	Tecnologías de Información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Manejo de Herramientas de Comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Directivas	Manejo de Personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Liderazgo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Visión Estratégica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativas	Planeación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Organización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Evaluación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seguimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Elaborar y presentar el anteproyecto anual del presupuesto</p> <p>Validar la suficiencia presupuestal de las Unidades Administrativas de la universidad que cuenten con suficiencia presupuestal</p> <p>Asegurar que se cumpla el proceso para la disposición presupuestal de las Unidades Administrativas de la Universidad.</p> <p>Registrar y controlar el presupuesto asignado a la Universidad y a las Unidades Administrativas.</p> <p>Realizar el proceso programático y ejecución del presupuesto autorizado del departamento conforme a la normatividad, lineamientos y procedimientos establecidos.</p> <p>Asumir la responsabilidad de bienes muebles e inmuebles asignados al área del departamento conforme a la normatividad, lineamientos y procedimientos establecidos y</p> <p>Las demás atribuciones que le encomiende o delegue el Rector o su superior jerárquico, así como las que expresamente le confiera la normatividad aplicable.</p> <p>Realizar todas las actividades asignadas por su jefe inmediato, así como las correspondientes para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad.</p> <p>Mantener la confidencialidad de la información</p> <p>Documentar o actualizar como parte del Sistema de Gestión de la Calidad sus procesos, en caso aplicable.</p>						
Area	Competencia	Años de Experiencia				
RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	MÁS DE 5				
RECURSOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	MÁS DE 5				
RECURSOS FINANCIEROS	CONTROL PRESUPUESTAL	MÁS DE 5				
RECURSOS FINANCIEROS	MANEJO DE PRESUPUESTOS	MÁS DE 5				

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical
Ninguno	Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)
JEFES DE DEPARTAMENTO, DIRECTORES, SUBDIRECTORES, SECRETARIO	Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)

Lic. Luz del Carmen Páramo De Juambelz



Ing. Marisol Cortés Martínez

