



Instrucciones: Capture los campos requeridos. Marque con la X los campos que no aplican o no se aplican.

| Descripción de Puesto (DP) | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021 | | | | | | |
| Entidad | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES | | | | | |
| Dirección General | SUBD. DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | |
| Área | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | |
| Puesto | ASIGNATURA (APOYO ADVO) | | | | | |
| Formación | TSU | | | | | |
| Carrera | TSU ADMINISTRACIÓN TSU ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS TEC. CONTROL DE CALIDAD | | | | | |
| Posgrado/Especialidad | NO REQUERIDA | | | | | |
| Idiomas | NO REQUERIDO | | | | | |
| Experiencia en el Puesto | 1 A 2 | | | | | |
| VI Responsabilidades del Puesto | | | | | | |
| Autonomía | NO TOMA DECISIONES | | | | | |
| Impacto | MEDIANO | | | | | |
| VII Habilidades | | | | | | |
| Dificultad del puesto | POCO COMPLEJO | | | | | |
| Creatividad | POCA | | | | | |
| VIII Relaciones Profesionales | | | | | | |
| Internas | MUY CONSTANTE | | | | | |
| Externas | POCO CONSTANTE | | | | | |
| IX Competencias Genéricas | | | | | | |
| Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías) | | | | | | |
| Inducción al GEA | <input checked="" type="checkbox"/> Inducción al Puesto <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Inducción a la Dependencia | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Catálogo de Competencias Genéricas | | | | | | |
| <i>Nivel de Dominio</i> | | | | | | |
| | 1 2 3 4 5 | | | | | |
| Tipo de Competencia | Competencia | | | | | |
| | 0% no lo requiere 20% Lo requiere poco 40% Lo requiere medio bajo 80% Lo requiere de manera importante 100% Lo necesita de manera imprescindible | | | | | |
| Comunicativas | Expresión Escrita | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Comunicación Verbal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Discurso Público | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| De relación | Trabajo en Equipo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Manejo de Conflictos y Negociación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Operativas | Tecnologías de Información | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Manejo de Herramientas de Comunicación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Analizar gráficas y tablas
 Diseñar de tablas y gráficas estadísticas
 Realizar seguimiento y medición de los procesos con base a los indicadores institucionales y de los solicitados por dependencias externas.
 Diseñar diagramas de procesos
 Revisión de documentos o presentaciones institucionales
 Realizar todas las actividades asignadas por su jefe inmediato, así como las correspondientes para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad.
 Mantener la confidencialidad de la información
 Documentar o actualizar como parte del Sistema de Gestión de la Calidad sus procesos, en caso aplicable.

| Área | Competencia | Años de Experiencia |
|----------|---|---------------------|
| Calidad | ESTADISTICA SOCIAL DESCRIPTIVA | 1 A 2 |
| Calidad | GESTIÓN DE LA CALIDAD | 1 A 2 |
| Calidad | MAPAS DE PROCESOS | 1 A 2 |
| Calidad | MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS | 1 A 2 |
| Calidad | REGISTRAR EN BASES DE DATOS | 2 A 5 |
| Calidad | TÉCNICAS ESTADÍSTICAS APLICADAS AL SISTEMA DE CALIDAD | 2 A 5 |
| Docencia | EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS | MAS DE 5 |
| Docencia | SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DOCENTE | MAS DE 5 |

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD

Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)

No Aplica

Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)

Subdirección de Planeación y Evaluación, Jefatura de Información y Estadística, Jefatura de Evaluación y Desarrollo Institucional


 Guadalupe Aguado Guzmán

Nombre y firma del Ocupante del Puesto


 Ing. Lianismary Alonso Hernández

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato