



<b>Instrucciones:</b> Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.	
<b>Descripción de Puesto (DP)</b>	
<b>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021</b>	
<b>I Datos Generales</b>	
<b>Entidad</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
<b>Dirección General</b>	FORMACION INTEGRAL
<b>Área</b>	SERVICIOS ESTUDIANTILES
<b>Puesto</b>	PROFESOR DE ASIGNATURA COORDINADOR DE CULTURA
<b>II Ejercicio de Mando</b>	
<b>Recursos Económicos que maneja</b>	\$500,001.00 A \$1,000,000.00
<b>Cantidad de Colaboradores que maneja</b>	DE 10 A 20
<b>Tipo de Mando</b>	SUPERVISOR
<b>III Desarrollo Profesional</b>	
<b>Formación</b>	PROFESIONAL
<b>Carrera</b>	LIC. GESTIÓN CULTURAL
	LIC. ADMINISTRACIÓN
	LIC. O INGEN. EN ÁREA AFIN
	NO REQUERIDA
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA
<b>Idiomas</b>	NO REQUERIDO
	NO REQUERIDO
	NO REQUERIDO
<b>Experiencia en el Puesto</b>	2 A 5
<b>IV Razón de ser del Puesto</b>	
<b>Objetivo del Puesto</b>	Otorgar el servicio a los alumnos para las actividades culturales y controlar los grupos culturales representativos.
<b>Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)</b>	Reglamento Académico. Lineamientos para la Protección de Datos Personales. Lineamientos Políticas Generales para el Control de los Recursos de las Dependencias Entidades de la Administración Pública Estatal. Plan Institucional de Desarrollo 2018-2022. Plan de Gobierno del Estado de Aguascalientes 2016-2022.
<b>V Responsabilidad del Puesto</b>	
<b>Autonomía</b>	MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES
<b>Impacto</b>	ALTO
<b>VI Complejidad</b>	
<b>Dificultad del puesto</b>	COMPLEJO
<b>Creatividad</b>	ALTA

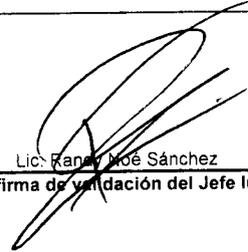
<b>Internas</b>		MUY CONSTANTE				
<b>Externas</b>		MUY CONSTANTE				
<b>VII. Competencias Genéricas</b>						
<b>Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)</b>						
<b>Inducción al GEA</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Inducción al Puesto</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Inducción a la Dependencia</b>		<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Catálogo de Competencias Genéricas</b>						
<i>Nivel de Dominio</i>						
		1	2	3	4	5
<b>Tipo de Competencia</b>	<b>Competencia</b>	0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
<b>Comunicativas</b>	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Discurso Público</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>De relación</b>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Operativas</b>	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Directivas</b>	<i>Manejo de Personal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Liderazgo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Visión Estratégica</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Administrativas</b>	<i>Planeación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Organización</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Dirección</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Control</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Evaluación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Seguimiento</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>1</b>	Participar en certámenes culturales locales y nacionales.					
<b>2</b>	Organizar eventos culturales para alumnos y personal de la Universidad.					
<b>3</b>	Conducir los eventos culturales masivos Institucionales					
<b>4</b>	Administrar el Capital Humano que participa en actividades culturales					
<b>5</b>	Controlar y vigilar el buen uso del equipo, instalaciones del área cultural					
<b>6</b>	Desarrollar y ejecutar objetivos, políticas, procedimientos, programas, presupuestos y estrategias que coadyuven a la integración del estudiante en la cultura.					
<b>7</b>	Fomentar todas aquellas actividades que contribuyen a fortalecer la cultura en beneficio de la comunidad Universitaria y de la sociedad.					
<b>8</b>	Planea, ejecutar y mediar la creación de talleres culturales que incorporen al alumno en estas actividades.					
<b>9</b>	Ejecutar y controlar las actividades culturales que les son proporcionadas a la comunidad Universitaria.					
<b>10</b>	Realizar todas las funciones asignadas por el jefe inmediato.					

Competencia Cultural		
Área	Competencia	Años de Experiencia
ARTE Y CULTURA	LOGÍSTICA DE EVENTOS CULTURALES	2 A 5
ARTE Y CULTURA	ESTIMULACIÓN A TALENTOS CULTURALES	2 A 5
ARTE Y CULTURA	ACTIVIDADES CULTURALES	2 A 5
EVENTOS	LOGÍSTICA DE EVENTOS	2 A 5
EVENTOS	FORMACIÓN INTEGRAL CULTURAL	2 A 5

XI Plan de Carrera Servicio Civil de Carrera	
Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	ÁREA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	PROFESORES DE ASIGNATURA DE CULTURA
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	JEFATURA DE PRENSA Y DIFUSIÓN, JEFATURA DE PROMOCIÓN



Lic. Juan Pablo Avilés Palomino  
Nombre y firma del Ocupante del Puesto



Lic. Rando José Sánchez  
Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato