



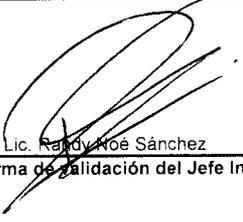
| <b>Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.</b> |  |
|---|--|
| <b>Descripción de Puesto (DP)</b>   |  |
| <b>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021</b>  |  |
| <b>I Datos Generales</b>  |  |
| <b>Entidad</b>  | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES  |
| <b>Dirección General</b>  | FORMACION INTEGRAL   |
| <b>Área</b>   | SERVICIOS ESTUDIANTILES  |
| <b>Puesto</b>   | PROFESOR DE ASIGNATURA (COORDINADOR DE DEPORTE)  |
| <b>II Ejercicio de Mando</b>  |  |
| <b>Recursos Económicos que maneja</b>   | \$500,001.00 A \$1'000,000.00  |
| <b>Cantidad de Colaboradores que maneja</b>   | DE 10 A 20   |
| <b>Tipo de Mando</b>  | SUPERVISOR   |
| <b>III Desarrollo Profesional</b>   |  |
| <b>Formación</b>  | PROFESIONAL  |
| <b>Carrera</b>  | LIC. CIENCIAS DEL DEPORTE<br>LIC. CULTURA FISICA Y DEPORTE<br>LIC. O ING. EN AREA AFIN   |
| <b>Posgrado/Especialidad</b>  | NO REQUERIDA   |
| <b>Idiomas</b>  | NO REQUERIDO<br>NO REQUERIDO<br>NO REQUERIDO   |
| <b>Experiencia en el Puesto</b>   | 2 A 5  |
| <b>IV Razón de ser del Puesto</b>   |  |
| <b>Objetivo del Puesto</b>  | Otorgar el servicio a los alumnos para las actividades deportivas y controlar las selecciones representativas.   |
| <b>Marco Normativo aplicable al Puesto (Atribuciones)</b>   | Reglamento Académico.<br>Lineamientos para la Protección de Datos Personales.<br>Lineamientos Políticas Generales para el Control de los Recursos de las Dependencias Entidades de la Administración Pública Estatal.<br>Plan Institucional de Desarrollo 2018-2022. Plan de Gobierno del Estado de Aguascalientes 2016-2022.<br>Ley General de Cultura Física y Deporte.<br>Ley de Cultura Física Deporte del Estado de Aguascalientes y su Reglamento. |
| <b>V Responsabilidad del Puesto</b>   |  |
| <b>Autonomía</b>  | MEDIANAMENTE TOMA DECISIONES   |
| <b>Impacto</b>  | ALTO   |
| <b>VI Complejidad</b>   |  |
| <b>Dificultad del puesto</b>  | COMPLEJO   |

|   |  |                                     |                          |                            |                                      |   |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>Creatividad</b>  |  | ALTA                                |                          |                            |                                      |   |
| <b>Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)</b> |  |                                     |                          |                            |                                      |   |
| <b>Inducción al GEA</b>   |  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          | <b>Inducción al Puesto</b> |                                      | <input checked="" type="checkbox"/>       |
| <b>Inducción a la Dependencia</b>                               |  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                            |                                      |   |
| <b>Catálogo de Competencias Genéricas</b>                       |  |                                     |                          |                            |                                      |   |
|   |  | <i>Nivel de Dominio</i>             |                          |                            |                                      |   |
|   |  | 1                                   | 2                        | 3                          | 4                                    | 5   |
| <b>Tipo de Competencia</b>                                      | <b>Competencia</b>   | 0% no lo requiere                   | 20% Lo requiere poco     | 40% Lo requiere medio bajo | 80% Lo requiere de manera importante | 100% Lo necesita de manera imprescindible |
| <b>Comunicativas</b>  | <i>Expresión Escrita</i>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | <i>Comunicación Verbal</i>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | <i>Discurso Público</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                  |
| <b>De relación</b>  | <i>Trabajo en Equipo</i>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | <i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
| <b>Operativas</b>   | <i>Tecnologías de Información</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                  |
|   | <i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                  |
| <b>Directivas</b>   | <i>Manejo de Personal</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | <i>Liderazgo</i>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | <i>Visión Estratégica</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
| <b>Administrativas</b>  | <i>Planeación</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | <i>Organización</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | <i>Dirección</i>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | <i>Control</i>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | <i>Evaluación</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
|   | <i>Seguimiento</i>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/>       |
| <b>Actividades Deportivas</b>                                   |  |                                     |                          |                            |                                      |   |
| 1   | Participar en torneos deportivos locales y nacionales.   |                                     |                          |                            |                                      |   |
| 2   | Organizar eventos deportivos para alumnos y personal de la universidad.  |                                     |                          |                            |                                      |   |
| 3   | Conducir los eventos deportivos masivos Institucionales.   |                                     |                          |                            |                                      |   |
| 4   | Administrar el Capital Humano que participa en actividades deportivas  |                                     |                          |                            |                                      |   |
| 5   | Controlar y vigilar el buen uso del equipo, instalaciones y uniformes del área deportiva.  |                                     |                          |                            |                                      |   |
| 6   | Desarrollar y ejecutar objetivos, políticas, procedimientos, programas, presupuestos y estrategias que coadyuven a la integración del estudiante en los deportes |                                     |                          |                            |                                      |   |
| 7   | Fomentar todas aquellas actividades que contribuyen a fortalecer la cultura deportiva en beneficio de la comunidad universitaria y de la sociedad.               |                                     |                          |                            |                                      |   |
| 8   | Planea, ejecutar y mediar la creación de talleres deportivos que incorporen al alumno en la actividad física.  |                                     |                          |                            |                                      |   |
| 9   | Ejecutar y controlar las actividades deportivas que les son proporcionadas a la comunidad Universitaria.   |                                     |                          |                            |                                      |   |

| <b>X Competencias Técnicas del Puesto</b>  |             |  |                            |
|--|-------------|--|----------------------------|
|  | <b>Área</b> | <b>Competencia</b>   | <b>Años de Experiencia</b> |
| 1  | DEPORTES    | LOGÍSTICA DE EVENTOS DEPORTIVOS  | 2 A 5                      |
| 2  | DEPORTES    | ESTIMULACIÓN A DEPORTISTAS   | 2 A 5                      |
| 3  | DEPORTES    | ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ESPARCIMIENTO   | 2 A 5                      |
| 4  | EVENTOS     | ORGANIZACIÓN DE EVENTOS  | 2 A 5                      |
| 5  | EVENTOS     | FORMACIÓN INTEGRAL DEPORTIVA   | 2 A 5                      |
| <b>XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera</b>  |             |  |                            |
| <b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>                       |             | ÁREA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES  |                            |
| <b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>                        |             | PROFESORES DE ASIGNATURA DE DEPORTE  |                            |
| <b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b> |             | JEFATURA DE PRENSA Y DIFUSIÓN, JEFATURA DE PROMOCIÓN, JEFATURA DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES, JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES |                            |



Lic. Luis Raúl Cruz Malo  
Nombre y firma del Ocupante del Puesto



Lic. Randy Noé Sánchez  
Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato