

<b>Instrucciones:</b> Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.						
<b>Descripción de Puesto (DP)</b>						
<b>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2023</b>						
<b>I Datos Generales</b>						
<b>Entidad</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES					
<b>Dirección General</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
<b>Área</b>	SERVICIOS GENERALES					
<b>Puesto</b>	CHOFER ADMINISTRATIVO					
<b>III Desarrollo Profesional</b>						
<b>Formación</b>	SECUNDARIA					
<b>Carrera</b>	.....					
	.....					
	.....					
<b>Posgrado/Especialidad</b>	NO REQUERIDA					
<b>Idiomas</b>	NO REQUERIDO					
	NO REQUERIDO					
	NO REQUERIDO					
<b>Experiencia en el Puesto</b>	2 A 5					
<b>V Responsabilidad del Puesto</b>						
<b>Autonomía</b>	NO TOMA DECISIONES					
<b>Impacto</b>	ALTO					
<b>VI Complejidad</b>						
<b>Dificultad del puesto</b>	POCO COMPLEJO					
<b>Creatividad</b>	POCA					
<b>VII Relaciones Profesionales</b>						
<b>Internas</b>	CONSTANTE					
<b>Externas</b>	POCO CONSTANTE					
<b>VIII Competencias Genéricas</b>						
<b>Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)</b>						
<b>Inducción al GEA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Inducción al Puesto</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Inducción a la Dependencia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Catálogo de Competencias Genéricas</b>						
		<b>Nivel de Dominio</b>				
		1	2	3	4	5
<b>Tipo de Competencia</b>	<b>Competencia</b>	0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
<b>Comunicativas</b>	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Discurso Público</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>De relación</b>	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Manejo de Conflictos y Negociación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operativas	Tecnologías de Información	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manejo de Herramientas de Comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### IX Funciones Específicas del Puesto

1	Realizar actividades de transporte de personal y de alumnos, así como viajes foráneos.
2	Realizar limpieza de equipos de transporte, revisión de niveles y mantenimiento básico de autos utilitarios.
3	Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo dentro y fuera de las instalaciones.
4	Realizar servicio de entrega de documentos a diversas entidades externas, depósitos bancarios, cobranza, etc.
5	Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato.

#### X Competencias Técnicas del Puesto

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	LEYES Y REGLAMENTOS	LEY DE VALIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	2 A 5
2	ATENCIÓN AL PÚBLICO	CHOFER	2 A 5
3	AUTOMOTRIZ	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	2 A 5
4	ATENCIÓN AL PUBLICO	CALIDAD EN EL SERVICIO	2 A 5

#### XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera

<b>Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
<b>Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)</b>	
<b>Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO, COORDINADOR

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato