



Instrucciones: Capture los campos requeridos para el puesto, utilizando información confiable.						
Descripción de Puesto (DP)						
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 2021						
I Datos Generales						
Entidad	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES					
Dirección General	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
Área	INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA					
Puesto	INGENIERO(A) EN SISTEMAS					
III Desarrollo Profesional						
Formación	PROFESIONAL					
Carrera	ING. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
	ING. SISTEMAS					
	LIC. O ING. EN ÁREA AFÍN					
Posgrado/Especialidad	NO REQUERIDA					
Idiomas	NO REQUERIDO					
Experiencia en el Puesto	0 A 1					
V Responsabilidad del Puesto						
Autonomía	TOMA DECISIONES					
Impacto	ALTO					
VI Complejidad						
Dificultad del puesto	COMPLEJO					
Creatividad	ALTA					
VII Relaciones Profesionales						
Internas	CONSTANTE					
Externas	CONSTANTE					
VIII Competencias Genéricas						
Programas Institucionales (Aplica a toda las categorías)						
Inducción al GEA	<input checked="" type="checkbox"/>		Inducción al Puesto	<input checked="" type="checkbox"/>		
Inducción a la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>					
Catálogo de Competencias Genéricas						
		Nivel de Dominio				
		1	2	3	4	5
Tipo de Competencia	Competencia	0% no lo requiere	20% Lo requiere poco	40% Lo requiere medio bajo	80% Lo requiere de manera importante	100% Lo necesita de manera imprescindible
Comunicativas	<i>Expresión Escrita</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Comunicación Verbal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Discurso Público</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De relación	<i>Trabajo en Equipo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Conflictos y Negociación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operativas	<i>Tecnologías de Información</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Manejo de Herramientas de Comunicación</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IX Funciones Específicas del Puesto

1	Desarrollo y Mantenimiento de aplicaciones de software
2	Mantenimiento preventivo y correctivo a hardware
4	Soporte y mantenimiento a red institucional
5	Administración y Mantenimiento de base de datos
6	Administración y mantenimiento de servidores y servicios de red
7	Administración y Mantenimiento de Hardware de red
8	Administración y monitoreo de enlaces de internet
9	Sistemas de seguridad en redes
11	Aplicación de protocolos de telecomunicaciones
12	Realizar todas las funciones asignadas por su jefe inmediato

X Competencias Técnicas del Puesto

	Área	Competencia	Años de Experiencia
1	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SQL SERVER, MYSQL, Administración de Windows Server y web services	0 A 1
2	DESARROLLO DE SISTEMAS	Programación Orientada a Objetos en PHP Y JSP	0 A 1
3	COMUNICACIONES Y REDES	Administración en firewall, Implementación de Seguridad, Políticas de Grupo, Infraestructura de Redes de Datos, LAN y WAN, CISCO, DELL Networking, Protocolos de Telecomunicaciones.	0 A 1
4	SOPORTE INFORMÁTICO	ITIL, HELP DESK Sistemas Operativos	0 A 1

XI Plan de Carrera/Servicio Civil de Carrera

Puesto del Jefe Inmediato Superior y Plan de Crecimiento Vertical	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puestos Subordinados (Puestos que supervisa de manera inmediata)	
Puestos Interrelacionados (Plan de Crecimiento Lateral y Multifuncionalidad del Puesto)	INGENIERO (A) DE SISTEMAS, JEFE DE OFICINA

Nombre y firma del Ocupante del Puesto

Nombre y firma de validación del Jefe Inmediato