

Victoria de Durango, Dgo. a 08 de Febrero del 2019

**Universidad Tecnológica del Estado de Aguascalientes**  
**M.A. Miguel Antonio Chavez Martinez**  
Rector de la UTAGS

Ref: 33 habitaciones cuádruples y 15 dobles  
**del 20 al 22 de febrero de 2019**  
24 cuádruples y 9 dobles  
**Del 22 al 23 de febrero de 2019**

Estimado M.A. Miguel Antonio Chavez Martinez.

Reciba un cordial saludo y nuestro agradecimiento por haber considerado al **Hotel Misión Express Durango**, como sede para la realización de su grupo en referencia, a continuación presentamos nuestra **Carta - Contrato**, la cual confirma su espacio en el **Hotel Misión Express Durango** una vez firmadas de aceptación todas las condiciones y términos especificados en la presente.

**Tarifas:**

<b>Tarifa especial para grupos</b> en ocupación sencilla o doble	<b>\$ 899.00</b>
<b>Tarifa especial para grupos</b> en ocupación triple o cuadruple	<b>\$ 1,089.00</b>

Tarifas con el 16% de IVA.

**ALIMENTOS:**

**BOX LUNCH**

Comida o cena	<b>\$130.00</b>
---------------	-----------------

**\*precio para consumo mínimo de 10 platillos.**

\*Plato servido con un guiso y dos guarniciones. Y una entrada o postre.

\*Precio por persona.

**Cortesías en hospedaje:**

- **Desayuno mexicano**, servido en barra tipo **bufete incluido**, la cual cuenta con barra caliente (Dos guisos, chilaquiles, huevos, frijolitos refritos, café) y barra fría (fruta de temporada, cereales, yogurt, jugo, leche entera y leche light).
- Se aceptan hasta dos menores de 12 años sin cargo compartiendo la habitación de los padres.
- 20 Megas en todo el hotel, esta estandarizado y su rapidez es segura.

- Zona Misión (internet, apoyo ejecutivo, coffe break básico, servicio de impresión y sala de juntas).
- Confort en camas, menú de almohadas (blandas y duras), minisplit,
- Lavadora y secadora en autoservicio para huéspedes.
- Caja de seguridad.
- Gimnasio

**P R E S U P U E S T O**

**VIGENCIA: AL 11 DE FEBRERO DE 2019**

*Lugar y fecha: Durango, Dgo a 08 de Febrero, 2019*

**\*FECHA DEL 20 AL 22 DE FEBRERO 2019 (DOS NOCHES).**

CONCEPTO	TARIFA	FEBRERO 2019				TOTAL C/N	TOTALES
		20	21	22	23		
HABITACIÓN DBL	\$899	15	15	OUT	OUT	30	\$ 26,970
HABITACIÓN CDPL	\$1,089	33	33	OUT	OUT	66	\$ 71,874
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 98,844.00</b>	

**\*FECHA DEL 22 AL 23 DE FEBRERO 2019 (1 NOCHE).**

CONCEPTO	TARIFA	FEBRERO 2019		TOTAL C/N	TOTALES
		22	23		
HABITACIÓN DBL	\$899	9	OUT	9	\$ 8,091
HABITACIÓN CDPL	\$1,089	24	OUT	24	\$ 26,136
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 34,227.00</b>

2

**PRESUPUESTO**

**VIGENCIA: AL 11 DE FEBRERO DE 2019**

*Lugar y fecha: Durango, Dgo a 08 de febrero, 2019*

**\*COMIDAS Y CENAS UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE AGUASCALIENTES.**



DEPORTES		FEBRERO 2019				TOTAL COMIDAS Y CENAS	TOTALES
CONCEPTO	TARIFA	20	21	22	23		
COMIDA	\$130	0	102	102	102	306	\$ 39,780
CENA	\$130	102	102	102	0	306	\$ 39,780
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 79,560.00</b>	

CULTURA		FEBRERO 2019				TOTAL COMIDAS Y CENAS	TOTALES
CONCEPTO	TARIFA	20	21	22	23		
COMIDA	\$130	0	48	48	0	96	\$ 12,480
CENA	\$130	48	48	48	0	144	\$ 18,720
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 31,200.00</b>	

EXTRA		FEBRERO 2019				TOTAL COMIDAS Y CENAS	TOTALES
CONCEPTO	TARIFA	20	21	22	23		
COMIDA	\$130	0	12	12	12	36	\$ 4,680
CENA	\$130	12	12	12	0	36	\$ 4,680
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 9,360.00</b>	

TOTAL POE EVENTO HOSPDAJE Y ALIMENTOS	\$ 253,191.00
ANTICIPO 50%	\$ 126,595.50

**\*Impuestos del 16% de IVA.\***


  

  
 3

**TERMINOS Y CONDICIONES:**

- 1) La (s) tarifas(s) mencionadas en la presente carta-contrato aplican unicamente durante el periodo de estancia del grupo en referencia, siempre y cuando sea respetado el número de habitaciones bloqueadas inicialmente así como la contratación de otros servicios , quedando en el entendido que si el grupo cambia de fechas o disminuye el número de habitaciones y/o garantías en servicios etc. **Hotel Misión Express Durango** se reserva el derecho de renegociar nuevamente la tarifa.
- 2) Queda en el entendido que de no recibir el depósito en garantía en la fecha establecida en la presente carta-contrato el Hotel no se hace responsable por mantener el bloqueo de habitaciones y/o salones por lo que podrá disponer de los mismos como mejor le convenga.
- 3) La tarifa será respetada siempre y cuando el CLIENTE cumpla con las condiciones arriba mencionadas y entregado previamente firmada por la persona responsable la presente Carta-Contrato.

**CONDICIONES GENERALES:**

Las habitaciones han sido equipadas para una persona en sencilla, dos personas en doble, tres personas en triple y cuatro personas en cuádruple según su elección.

**POLITICAS DE PAGO:**

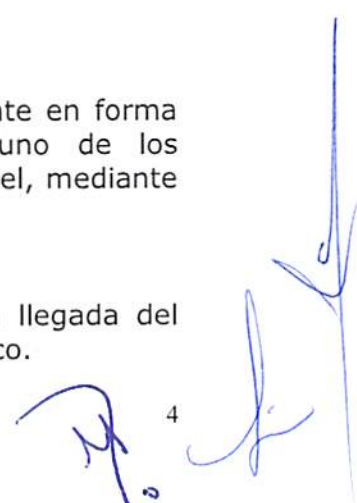
El hotel deberá recibir el pago total del grupo una semana antes del ingreso del grupo al hotel, a los siguientes datos bancarios:

**OPERADORA MISION DURANGO SA DE CV**

**Banco:** BANCOMER  
**Número de cuenta:** 0105318785  
**Clave bancaria:** 012190001053187851  
**Plaza:** DURANGO  
**Sucursal:** 7698

En caso de especificar que algunos gastos correrán por parte del cliente en forma individual, le informamos que será necesario solicitar a cada uno de los participantes, el establecimiento de crédito al llegar a registrarse al hotel, mediante tarjeta de crédito o efectivo.

Cualquier reservación grupal no pagada y/o garantizada antes de la llegada del grupo al hotel, estará sujeta a disponibilidad de espacio y tarifa al público.



**INSTRUCCIONES DE PAGO:**

Favor de indicar los conceptos que será Liquidados por cada huésped en forma Individual:

- \_\_\_\_\_ Habitación e Impuesto
- \_\_\_\_\_ Propina a Botones y Camaristas
- \_\_\_\_\_ Alimentos (Desayunos y Cenas)
- \_\_\_\_\_ Bebidas Alcohólicas
- \_\_\_\_\_ Servicio de Meseros
- \_\_\_\_\_ Lavandería
- \_\_\_\_\_ Eventos

Favor de indicar los conceptos que serán liquidados por la Cuenta Maestra:

- \_\_\_x\_\_\_ Habitación e Impuesto
- \_\_\_x\_\_\_ Propina a Botones y Camaristas
- \_\_\_x\_\_\_ Alimentos programados
- \_\_\_\_\_ Bebidas No Alcohólicas
- \_\_\_\_\_ Servicio de Meseros
- \_\_\_\_\_ Lavandería
- \_\_\_\_\_ Eventos

Extras (especificar) \_\_\_\_\_

En caso de especificar que todos o algunos gastos correrán por parte del cliente en forma individual, le informamos que será necesario solicitar a cada uno de los participantes un depósito o bien alguna tarjeta de crédito para garantizar el pago de sus extras al momento de registrarse en el Hotel.

**DEPOSITOS:**

Se requiere un depósito correspondiente del **50%** del total presupuestado en el presente contrato a más tardar el día 11 de Febrero del 2019.

Se requiere un depósito correspondiente por total restante correspondiente al **50 %** del presupuestado en el presente contrato a más tardar el día 18 de febrero del 2019.

Cabe mencionar que de no recibir en tiempo y forma según las fechas señaladas, el grupo y el bloqueo será cancelado, quedando sujeto a disponibilidad del hotel.

**POLITICAS DE CANCELACION DE HABITACIONES:**

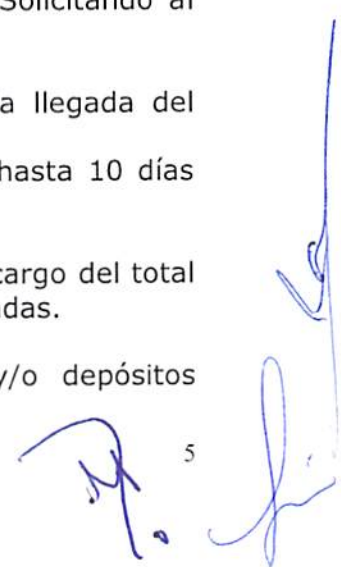
Cancelación sin cargo hasta 30 días antes de la llegada del grupo. Solicitando al hotel acuse de recibo de dicha cancelación.

Puede cancelar hasta 3 habitaciones sin cargo, 15 días antes de la llegada del grupo.

Puede cancelar hasta 2 habitaciones sin cargo del total remanente, hasta 10 días antes de la llegada del grupo.

Después de las fechas comentadas cualquier cancelación generará el cargo del total de las habitaciones contratadas por el número total de noches contratadas.

Los cargos por cancelación se aplicarán al crédito corporativo y/o depósitos realizados o tarjeta de crédito.



**NO SHOWS:**

Las habitaciones que hayan sido reservadas y que no sean ocupadas en la fecha de llegada, causarán cargo total, dicho cargo será hecho a la cuenta maestra del grupo, o deberá ser liquidado antes de la salida del grupo del hotel y/o de cerrar la Cuenta Maestra.

**INSTRUCCIONES DE OPERACION Y CUENTA MAESTRA:**

Confirmamos a usted, que el nombre de las personas responsables del Grupo, será: **M.A. Miguel Antonio Chavez Martinez** quien podrá autorizar cargos a la Cuenta Maestra, y con quien el Hotel se dirigirá para cualquier asunto relacionado con este grupo.

Por su seguridad, sólo la persona y/o personas que se han indicado en la presente Carta-Contrato podrán firmar cargos a la Cuenta Maestra, negándose este derecho a cualquier otra persona. En caso de designar ejecutivos alternos con firma autorizada, favor de proporcionarnos una lista con nombre y firma de cada uno de ellos.

**ROOMING LIST:**

El hotel deberá recibir el Rooming List del grupo, 5 días antes de su realización, especificando Nombre del huésped, Tipo de habitación, Fecha de entrada y salida; además de indicar nombre de la persona con quien comparte habitación (en su caso).

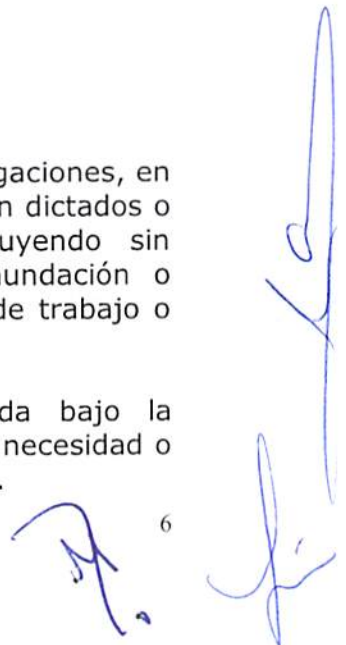
**ENTRADA Y SALIDA:**

Nuestra hora de entrada es a las 15:00 horas, y la salida a las 12:00 horas, pero de acuerdo a nuestra ocupación y disponibilidad, trataremos de asignar las habitaciones lo más pronto posible.

**IMPOSIBILIDAD DE EJECUCION:**

Queda expresamente acordado que cada parte será liberada de sus obligaciones, en el caso en que los términos de ejecución de esta **Carta - Contrato** sean dictados o impedidos por cualquier causa razonable fuera de control, incluyendo sin limitaciones fuerzas naturales, órdenes gubernamentales, fuego, inundación o explosión, venta o procesamiento legal, huelga o cualquier limitación de trabajo o condición que retrase o impida dicha ejecución.

La persona que supervisara el grupo por parte del Hotel queda bajo la responsabilidad del Ejecutivo de ventas del Hotel, por lo que cualquier necesidad o cambio que requiera en la logística deberá ser canalizado a través de él.



6

Queremos hacer notar que al momento de firmar esta Carta Contrato, se están aceptando cada uno de los lineamientos establecidos en la misma, y que todas las reservaciones estarán sujetas al cumplimiento de los pagos aquí señalados.

Favor de devolver este documento debidamente firmado en cada una de sus páginas.

Le reiteramos nuestro sincero agradecimiento por su preferencia hacia el **Hotel Misión Express Durango**, y le aseguramos que haremos nuestro mejor esfuerzo para que la estancia de su grupo sea placentera.

Cordialmente,

Aceptado,



**L.A.E.T. Alejandro Ramos**  
Ejecutivo de ventas  
Hoteles Misión Express Durango.



**M.A. Miguel Antonio Chavez Martinez**  
Rector de la Universidad Tecnologica  
Del estado de Aguascalientes.