



ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN

TSU

REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Realizar el llenado de la solicitud de admisión.
- Realizar el pago del costo correspondiente de admisión.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- Realizar el pago del costo correspondiente de inscripción.
- Entrega de documentos en venillas de Control Escolar.

Documentos:

- Acta de nacimiento original reciente y 3 copias.
- Certificado de bachillerato original y 3 copias por ambos lados con promedio mínimo de 7.0 o constancia original de término de estudios vigente con promedio general (sin materias reprobadas).¹
- 1 Fotocopia de la CURP.
- Carta de buena conducta o carta de recomendación en papel membretado.
- 2 fotografías tamaño infantil a color.
- Copia del resultado del EXANI II.
- 1 Copia del número de seguridad social (IMSS)²

¹En el caso de cursar la preparatoria en modalidad abierta deberá contar con la acreditación de todas las materias.

²Si no cuenta con seguridad social por parte de trabajo deberá ingresar al portal del [IMSS](#) a generar su número de seguridad social para que pueda entregarlo a la Universidad al momento de su inscripción, para que la Universidad pueda darlo de Alta con su seguro facultativo de estudiante al inicio de clases.



INGENIERÍA

REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Realizar el llenado de la solicitud de admisión.
- Realizar el pago del costo correspondiente de admisión.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- Realizar el pago del costo correspondiente de inscripción.
- Entrega de documentos en venillas de Control Escolar.

Documentos:

- Acta de nacimiento original reciente y 3 copias.
- Certificado de bachillerato original y 3 copias por ambos.
- Certificado de TSU y 3 copias por ambos.
- 1 Fotocopia de la CURP.
- 2 Copias del título de TSU y original para cotejo.
- 2 Copias de la cédula de TSU y original para cotejo.
- 2 fotografías tamaño infantil a color.
- Copia del EGETSU (cuando este aplique).
- 1 Copia del número de seguridad social (IMSS) ¹

¹ Si no cuenta con seguridad social por parte de trabajo deberá ingresar al portal del [IMSS](#) a generar su número de seguridad social para que pueda entregarlo a la Universidad al momento de su inscripción, para que la Universidad pueda darlo de Alta con su seguro facultativo de estudiante al inicio de clases.



BAJA DE LA INSTITUCIÓN

REQUISITOS

- NO adeudo de Biblioteca.
- NO adeudo de Centro de Cálculo.
- NO adeudo de Talleres (según aplique).
- NO adeudo financiero con la Institución.



CONSTANCIAS

REQUISITOS

- Pago de solicitud de constancia en el área de cajas.
- Entrega de recibo en ventanilla de Control Escolar.
- Recepción de constancia en ventanilla de Control Escolar.



REPOSICIÓN DE CREDENCIAL

REQUISITOS

- Pago de solicitud de reposición de credencial en el área de cajas.
- Entrega de recibo en ventanilla de Control Escolar.
- Recepción de credencial en ventanilla de Control Escolar.



SEGURO FACULTATIVO (IMSS)

REQUISITOS

- Entrega de número de Seguro Social en ventanilla de Control Escolar.
- Validar en 24 horas hábiles después de la entrega de su número de seguridad social su vigencia de derechos en la página del IMSS (<http://imss.gob.mx/tramites/imss02020>).

Notas importantes:

En el caso de los alumnos de nuevo ingreso deberán validar su vigencia una semana después de haber ingresado al primer día de clases.

Es indispensable que el bachillerato realice su baja del seguro social para que la Universidad tenga la facultad de realizar el alta del mismo a nombre de nuestra institución.



DUPLICADO DE CERTIFICADO / CERTIFICADO PARCIAL

REQUISITOS

- Pago de solicitud de certificado de estudios en el área de cajas.
- Entrega de recibo en ventanilla de Control Escolar.
- Recepción de certificado en ventanilla de Control Escolar.