REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado:	RICARDO LEOS ESPARZA	Puesto:	PTC
Dirección:	GESTIÓN ACADÉMICA	Departamento:	INTERNACIONALIZACIÓN
Itinerario:	AGS-CDMX-AGS	Oficio origen del Viaje:	
Medio de transporte:	Aerolínea:	Placa auto-UTA:	
Motivo Detallado del viaje	REUNIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CGUT APLICACIÓN TCF Y PLATICA FRENCH IN NORMANDY		

NOMBRE CTA CONTABLE		Fecha:						31-ene-19			
		No. cuenta	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
VIÁTICOS	Habitación										
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato										$0,00
VIÁTICOS	Gastos de hospedaje										$0,00
VIÁTICOS	Desayuno							$ 208,00			$208,00
VIÁTICOS	Comida							$ 203,00			$203,00
VIÁTICOS	Cena										$0,00
PASAJES AEREOS	Boleto de avión										$0,00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre							$ 1.530,00			$1.530,00
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil										$0,00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado										$0,00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto										$0,00
PASAJES TERRESTRES	Taxi							$ 413,56			$413,56
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos										$0,00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro										$0,00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta										$0,00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería										$0,00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos										$0,00
TOTAL DE GASTOS POR DIA			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.354,56	$ -	$ -	**$2.354,56**
											Total de gastos

Firma del Empleado

Firma del Director o Jefe inmediato

Recibido por Contabilidad

Anticipo en efectivo	
Boleto de avión	
Total de anticipos	

Total de anticipos	$2.709,00
Total de gastos	**$2.354,56**
Saldo	**$354,44**

es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	**Se llevo a cabo la reunión con la Directora del centro linguistico de French in normandy donde nos indicó los tramites y ofertas de su programa educativo, así mismo se informó de los pormenores del proceso de aplicación de la certificación en el Francés para nuestros estudiantes.**