REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado:	**Ing. Pablo Medina Llamas**	Puesto:			**Secretario Académico**
Dirección:		Departamento:			
Itinerario:	**Aguascalientes - San Luis Potosi**			Oficio origen del Viaje:	
Medio de transporte:	*	Aerolínea:		Placa auto-UTA:	
Motivo Detallado del viaje	Asistir al Taller "Implementación de un sistema de estudio dual en la Universidad Autónoma de San Luis Potosi"				

	Fecha:	22-ene-19	23-ene-19	24-ene-19	25-ene-19	26-ene-19	27-ene-19	28-ene-19	29-ene-19	30-ene-19	31-ene-19	01-feb-19		
	No. cuenta	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Total	
1	Habitación												$0.00	
2	Teléfono en hotel												$0.00	
3	Otros servicios de hotel												$0.00	
4	Desayuno												$0.00	
5	Comida	$ 270.00											$270.00	Revisado por Conta
6	Cena												$0.00	
7	Atención a terceros												$0.00	
8	Boleto de avión												$0.00	
9	Transportación terrestre												$0.00	
10	Renta de automóvil												$0.00	
11	Gasolina de auto rentado												$0.00	
12	Gasolina de auto UTA												$0.00	
13	Mantenimiento auto propio												$0.00	Firma del Emplea
14	Taxi												$0.00	
15	Kilometraje auto propio												$0.00	
16	Estacionamientos												$0.00	
17	Casetas de cobro	$ 136.00											$136.00	
18	Teléfono de tarjeta												$0.00	
19	Papelería												$0.00	
20	Misceláneos												$0.00	Firma del Director o Inmediato
	TOTAL DE GASTOS POR DIA	$ 406.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$406.00	

Anticipo en efectivo	$2,910.00
Boleto de avión	
Total de anticipos	$2,910.00

Total de anticipos	$2,910.00
Total de gastos	$406.00
Saldo	**$2,504.00**

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	Se participó en el Taller "Implementación de un Sistema de Educación Dual en San Luis Potosí, efectuado en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, para conocer como se está implementando este Sistema en la Educación Superior Universitaria.

Aguascalientes, Ags, a 31 de enero de 2019

Formato UTA-00001