REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado:	**Ing. Pablo Medina Llamas**	Puesto:			**Secretario Académico**
Dirección:		Departamento:			
Itinerario:	**Aguascalientes - San Luis Potosi**			Oficio origen del Viaje:	
Medio de transporte:		Aerolínea:		Placa auto-UTA:	
Motivo Detallado del viaje	PRESENTAR REPORTE FINAL CONIES 2018 A LA COMISIÓN DIRECTIVA CONIES.				

			Fecha:	28-feb-19	01-mar-19	02-mar-19	03-mar-19	04-mar-19	05-mar-19	06-mar-19	07-mar-19	08-mar-19	09-mar-19	10-mar-19	
		No. cuenta		Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Total
1	Habitación			$ 1,094.64											$1,094.64
2	Teléfono en hotel														$0.00
3	Otros servicios de hotel														$0.00
4	Desayuno														$0.00
5	Comida			$ 231.00	$ 170.70										$401.70
6	Cena														$0.00
7	Atención a terceros														$0.00
8	Boleto de avión														$0.00
9	Transportación terrestre														$0.00
10	Renta de automóvil														$0.00
11	Gasolina de auto rentado														$0.00
12	Gasolina de auto UTA														$0.00
13	Mantenimiento auto propio														$0.00
14	Taxi														$0.00
15	Kilometraje auto propio														$0.00
16	Estacionamientos														$0.00
17	Casetas de cobro														$0.00
18	Teléfono de tarjeta														$0.00
19	Papelería														$0.00
20	Misceláneos														$0.00
	TOTAL DE GASTOS POR DIA			$ 1,325.64	$ 170.70	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$1,496.34

Revisado por Contabilidad

Firma del Empleado

Firma del Director o Jefe Inmediato

Anticipo en efectivo	$3,546.00
Boleto de avión	
Total de anticipos	$3,546.00

Total de anticipos	$3,546.00
Total de gastos	$1,496.34
Saldo	**$2,049.66**

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	SE PRESENTARON LOS DOCUMENTOS DE CIERRE DEL CONIES 2018, ASÍ COMO EL VIDEO FINAL DEL COMITÉ DIRECTIVO EN LA SALA DE RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN.

Aguascalientes, Ags, a 06 de marzo de 2019

Formato UTA-00001

PE - 303