REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado:	**Abril Areli Llamas Martínez**		Puesto:	**ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN**	
Dirección:	**GESTIÓN ACADEMICA**		Departamento:	**INVESTIGACIÓN**	
Itinerario:	**AGS-CIUDAD DE MÉXICO-AGS**			Oficio origen del Viaje:	
Medio de transporte:	**AUTOBÚS**	Aerolínea:		Placa auto-UTA:	
Motivo Detallado del viaje	Presentación de solicitudes PRODEP de "Reconocimiento a profesores con perfil deseable" y "Apoyo a profesores con perfil deseable" para profesores de tiempo completo ante la CGUTyP, en la Ciudad de México el día 7 de mayo de 2019.				

NOMBRE CTA CONTABLE		Fecha:	05-may-19	06-may-19	07-may-19	08-may-19	09-may-19	10-may-19	11-may-19	
		No. cuenta	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
VIÁTICOS	Habitación		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato									$0.00
VIÁTICOS	Otros servicios de hotel									$0.00
VIÁTICOS	Desayuno				$ 92.00					$284.00
VIÁTICOS	Comida				$ 192.00					
VIÁTICOS	Cena									
PASAJES AEREOS	Boleto de avión									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre			$ 688.50	$ 688.50					$1,377.00
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi			$ 46.79	$ 407.02					$453.81
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería (fotocopias)									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos									$0.00
TOTAL DE GASTOS POR DIA			$ -	$ 735.29	$ 1,379.52	$ -	$ -	$ -	$ -	**$2,114.81**
										Total de gastos

Firma del Empleado

Firma del Director o Jefe inmediato

Recibido por Contabilidad

Anticipo en efectivo	
Boleto de avión	
Total de anticipos	

Total de anticipos	$3,039.00
Total de gastos	$2,114.81
Saldo	**$924.19**

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	Se entregaron las solicitudes PRODEP impresas y con firma autógrafa de "Reconocimiento a profesores con perfil deseable" y "Apoyo a profesores con perfil deseable" para profesores de tiempo completo ante la CGUTyP, esto para dar cumplimiento a las actividades que estabecen las Reglas de Operación del programa.

Formato UTA-00001