Aguascalientes, Ags., miércoles 22 de mayo de 2019.

A quien corresponda

En atención al cumplimiento al formato 9 de la Ley General de Transparencia Art. 70 Fracc. IX, informo que como resultado del viaje a la ciudad de Puebla, se llevó de manera satisfactoria.

Sin otro particular me despido de Usted como su atento y seguro servidor

Atentamente

Karyna del Rocio Martínez González

Coordinación de Idiomas

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado:	KARYNADEL ROCIO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	Puesto:	PTC
Dirección:	GESTIÓN ACADÉMICA E INTERNACIONALIZACIÓN	Departamento:	IDIOMAS
Itinerario:	AGS-PUEBLA-AGS	Oficio origen del Viaje:	
Medio de transporte:	Aerolínea:	Placa auto-UTA:	
Motivo Detallado del viaje	~~REUNIÓN DE~~ Asistencia a Congreso de Teachers, realizado el día 13 y 14 de mayo en Puebla.		

NOMBRE CTA CONTABLE		Fecha:		12-may-19	13-may-19	14-may-19					
		No. cuenta	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
VIÁTICOS	Habitación										
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato										
VIÁTICOS	Gastos de hospedaje				$ 1,392.00						$1,392.00
VIÁTICOS	Desayuno										$0.00
VIÁTICOS	Comida				$ 299.00						$299.00
VIÁTICOS	Cena										$0.00
PASAJES AEREOS	Boleto de avión										$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre			$1,525.00		$ 1,372.50					$2,897.50
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil										$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado										$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto										$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi										$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos										$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro										$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta										$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería										$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos										$0.00
TOTAL DE GASTOS POR DIA			$ -	$1,525.00	$ 299.00	$ 1,372.50	$ -	$ -	$ -	$ -	$4,588.50
											Total de gastos

Firma del Empleado

Firma del Director o Jefe inmediato

Recibido por Contabilidad

Anticipo en efectivo	
Boleto de avión	
Total de anticipos	

Total de anticipos	$5,565.00
Total de gastos	$4,588.50
Saldo	**$976.50**

es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	Se asistió al congreso de teachers con el afán de actualizarse y encontrar estrategias que se puedan aplicar en el área de idiomas en la UTA. ~~Se llevo a cabo la reunión con~~

Formato UTA-00001

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
22 MAYO 2019
RECIBIDO
CONTABILIDAD