REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado:	**Jorge Alejandro García Rosas**		Puesto:	**Docente**	
Dirección:	**Paramédico y LPC**		Departamento:	**Paramédico y LPC**	
Itinerario:				Oficio origen del Viaje:	
Medio de transporte:	**Autobús (terrestre)**	Aerolínea:	**ETN**	Placa auto-UTA:	
Motivo Detallado del viaje	**Asistencia a reunión, con relación al diseño curricular del Plan y Programa de Estudios de la Licenciatura en Paramédico y Urgencias medicas.**				

NOMBRE CTA CONTABLE		Fecha:	26-ene-25	27-ene-25	28-ene-25	29-ene-25	30-ene-25	31-ene-25	01-feb-25	
		No. cuenta	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
VIÁTICOS	Habitación					$1,682.09	$1,682.09			$3,364.18
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato									$0.00
VIÁTICOS	Otros servicios de hotel									$0.00
VIÁTICOS	Desayuno						$ 94.00	$ 169.00		
VIÁTICOS	Comida					$ 609.00	$ 534.00			$2,210.99
VIÁTICOS	Cena					$ 84.00	$ 42.00	$ 678.99		
PASAJES AEREOS	Boleto de avión									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre					$ 900.00		$ 960.00		$1,860.00
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi					$ 487.81		$ 259.94	$ 51.23	$798.98
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería (fotocopias)									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos									$0.00
TOTAL DE GASTOS POR DIA			$ -	$ -	$ -	$ 3,762.90	$ 2,352.09	$ 2,067.93	$ 51.23	**$8,234.15**
										Total de gastos

Jorge Alejandro García Rosas
Firma del Empleado

M.E.D Sergio Vazquez Gonzalez
Firma del Director o Jefe inmediato

C.P. Miguel Angel Cordova Casillas
Recibido por Contabilidad

Anticipo en efectivo	$11,808.00
Boleto de avión	
Total de anticipos	

Total de anticipos	$11,808.00
Total de gastos	$8,234.15
Saldo	**$3,573.85**

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	**Se cumplió con el objetivo de la creación del contenido temático de las asignaturas**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES
19 FEB. 2025
RECIBIDO
CONTABILIDAD